

Zarządzenie Nr 355 /2011
Burmistrza Strumienia
z dnia 29.12.2011 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na realizację w 2012 r. zadania własnego gminy Strumień w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 7 Uchwały Nr LVII/431/2010 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Strumień w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 10, poz. 168) –
Burmistrz Strumienia

zarządza, co następuje:

§ 1

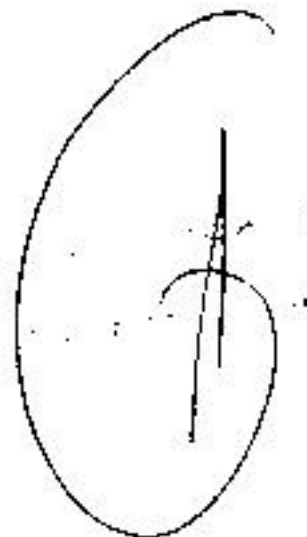
2. Przeprowadzić konkurs na realizację w 2012 r. zadania własnego gminy Strumień w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.
2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



O G Ł O S Z E N I E

Burmistrz Strumienia
ogłasza otwarty konkurs na realizację w 2012 r. zadań w zakresie
sprzyjania rozwojowi sportu.

I. Przedmiot zgłaszanych projektów:

Przedmiotem zgłaszanych projektów mogą być zadania polegające na trenowaniu oraz udziale drużyn piłkarskich oraz sekcji szachowych i judo w rozgrywkach i zawodach, mające na celu poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych na terenie Gminy Strumień lub zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Strumień do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

II. Wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje oraz formy wypłaty dotacji:

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w mieście i sołectwach Gminy Strumień wynosi:

- działania w dyscyplinie piłki nożnej kwota 138 000,00 zł
- działania w dyscyplinie szachów kwota 8 000,00 zł
- działania w dyscyplinie judo kwota 1 000,00 zł

2. Dotacje zostaną wypłacone w formie przekazania klubom sportowym środków na poczet poniesienia kosztów wyłonionych w drodze konkursu projektów.

III. Termin realizacji przedsięwzięć z projektów

Zadania zgłoszone do konkursu wniosków powinny być realizowane w okresie do 30 listopada 2012 r.

IV. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie:

1. Wzór wnioski stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, jest dostępny w Urzędzie Miejskim w Strumieniu w Referacie Organizacyjnym – pok. 14, na stronie internetowej: www.strumien.pl w zakładce organizacje pozarządowe – konkursy na 2012 r. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.strumien.bip.net.pl
2. Wniosek o przyznanie dotacji na zadania z zakresu dyscypliny piłki nożnej musi przewidywać finansowy wkład własny beneficjenta w wysokości co najmniej 10 % kosztów przedsięwzięcia.
3. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania mogą być przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie wydatków z tytułu:
 - a) realizacji programu szkolenia sportowego,
 - b) zakupu sprzętu sportowego,
 - c) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
 - d) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - e) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
4. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

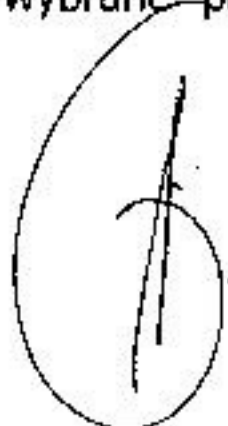
- a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
 - c) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.
5. Do wniosku należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów:
- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
 - b) sprawozdanie merytoryczno – finansowe za rok 2010 tj.:
 - bilans,
 - rachunek wyników lub rachunek zysków i strat,
 - informacja dodatkowa (sprawozdanie merytoryczne),
 - c) posiadane licencje,
 - d) informację o liczebności zawodników poszczególnych drużyn, sekcji.
6. Burmistrz Strumienia może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie uzupełnień i sprostowań do wniosku.
7. Burmistrz Strumienia uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
- a) kwota dotacji oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu,
 - b) przedsięwzięcie z wniosku o dotację nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do określonego w złożonym wniosku i określonego w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji.
8. Bez rozpatrzenia pozostają wnioski złożone po terminie oraz zawierające braki formalne nie usunięte mimo wezwania.

V. Termin składania wniosków o udzielenie dotacji:

Wnioski w formie pisemnej wraz z wymienionymi załącznikami należy nadesłać pocztą lub złożyć na dziennik podawczy pok. nr 1 Urzędu Miejskiego w Strumieniu w terminie do **16 stycznia 2012 r. do godz. 15.30.**

VI. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Strumienia zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu lub odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku:
 - a) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub;
 - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie 30 dni od upływu terminu składania wniosków poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.strumien.bip.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Strumieniu, zawierające informację o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone.



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LVII/431/2010
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 9 listopada 2010 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

* Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu
pod nazwą..... (*jak w poz. II.1.)



I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatne do jego opisu i harmonogramu)

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie miasta i gminy:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu[.....zł]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzecznego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem).

1. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy/

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I);
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania;
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3.
4.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.