

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

Tel.....

Fax.....

REGON.....

NIP.....

A. FORMULARZ OFERTY

Urząd Miejski w Strumieniu,
ul. Rynek 4,
43-246 Strumień,

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania:

Dostarczenie, montaż mebli i elementów wyposażenia wnętrz oraz pomieszczeń biurowych zgodnie z projektem aranżacji meblowej i wyposażenia wraz z wykonaniem robót budowlanych towarzyszących montażowi w ramach zadania „Modernizacja Ratusza w Strumieniu”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

cena netto.....zł

(słownie:)

Podatek VAT %,zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

2. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie do dnia **20.07.2012r.**

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.

4. Udzielamy gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, w tym użyte materiały oraz dostarczone i zamontowane urządzenia i wyposażenie, w wysokości:

1) 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy na meble i elementy wyposażenia wyprodukowane przez Wykonawcę oraz roboty budowlane towarzyszące,

2) 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy na meble i elementy wyposażenia innych producentów, chyba że podwykonawcy, dostawcy lub producenci udzielą gwarancji na okresy dłuższe.

5. Następujące roboty zamierzamy powierzyć podwykonawcy:

.....

6. Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania

.....

7. Termin płatności – 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym z dokumentacją projektową opisującą przedmiot zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty;
- nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wyszczególnione w pkt. IV Instrukcji dla wykonawców.

11. Osoba wyznaczona do współpracy w realizacji przedmiotu umowy:

.....

imię i nazwisko

tel. kontaktowy, faks

12. Oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.

Podpisano:

.....
/ upoważniony przedstawiciel /

.....
/ miejscowość /

.....

dnia.....