



Nr IR.271.1.11.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
pod tytułem:

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach zadania

pn. „Nowoczesny Urząd – Nowoczesny Urzędnik – Gmina Strumień”

prowadzonego w oparciu o Ustawę z dnia 2004-01-29 Prawo zamówień publicznych (PZP) (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

1. Zamawiający:

Gmina Strumień z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Strumieniu ul. Rynek 4, 43-246 Strumień

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa sprzętu komputerowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nie starszy niż sześć miesięcy od daty produkcji, wolny od wad fizycznych i prawnych, pakowany w oryginalnym bezzwrotnym opakowaniu producenta, musi posiadać certyfikat „znak CE”.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Wymagana funkcjonalność w przypadku zaproponowania urządzeń równoważnych została wskazana w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 4 do SIWZ). Za równoważne zostaną uznane te oferty, w których oferowany przedmiot zamówienia spełnia w stopniu co najmniej minimalnym wymagania określone w ww. dokumencie.

Wykazanie równoważności przedmiotu zamówienia (zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy Pzp) spoczywa na Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia opisują następujące kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30214000-2 Stacje robocze
30216110-0 Skanery komputerowe
30231310-3 Wyświetlacze płaskie
30233141-1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)
30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
48822000-6 Serwery komputerowe

3.2. Zadanie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 2.2. Rozwój elektronicznych usług publicznych, Priorytet II. Społeczeństwo informacyjne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013.



4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia: 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

> O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

I. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy PZP i złożą na tę okoliczność oświadczenie wiedzy, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP i złożą na tę okoliczność oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, w szczególności o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, co winno wynikać z dokumentów określonych w pkt. 9 niniejszej SIWZ.

Jako dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie dostarczenie sprzętu komputerowego o wartości całkowitej min. 70 000,00 zł brutto. Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje).

Zamawiający żąda potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 1 poprzez złożenie oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w pkt. 9 niniejszej SIWZ.

> Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty potwierdzające.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:

* z oświadczeń Wykonawcy wynika, że:

- + Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP,
- + Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówieni publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.

* dokumenty potwierdzają brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 Ustawy PZP

* nie ujawni się żadna z przesłanek wykluczenia Wykonawcy określona w art. 24 ust. 2 Ustawy PZP.

Zgodnie z art. 26 ust 2b Ustawy PZP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający przeprowadzi ocenę spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i załączonych dokumentów. Ocena spełnienia wymienionych w pkt. 8 warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymienionych w pkt. 9 oświadczeniach i dokumentach na zasadzie spełnia / nie spełnia.

Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art.24 ust.4

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

I. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Ustawy PZP, o treści załącznika nr 2,
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

II. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP,
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP (wzór oświadczenia dot. osób fizycznych z którego Wykonawca może skorzystać stanowi załącznik do niniejszej SIWZ).**
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast żadanego powyżej dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego:

- specyfikacje techniczne producenta potwierdzające spełnienie wszystkich parametrów technicznych wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.

IV. Pozostałe dokumenty:

- wypełniony szczegółowo formularz ofertowy, stanowiący zał. nr 1 do SIWZ

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

Zasadniczą formą dokumentów składanych i przekazywanych stronom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest ich forma pisemna.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień, informacji i zapytań drogą telefaksu. Każda ze stron na żądanie drugiej obowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu, przekazanego drogą telefaksu, przez określenie daty i godziny wpływu dokumentu, a także osoby odbierającej dokument.

Jeżeli Wykonawca przyjmując dokument nie potwierdzi zwrotnie faktu odbioru dokumentu, za dostatecznie udokumentowanie faktu skutecznego doręczenia uznaje się pozytywny raport z urzędnika telefaksu.

Dokumenty należy składać, w godz. urzędowania, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w formie pisemnej w pok. nr 1 Biuro Obsługi Klienta w siedzibie Zamawiającego, a w formie telefaksu pod nr 33 8570 247. Niezachowanie ww. formy przekazywania dokumentów obarczone jest sankcją nieważności (bezskuteczności).

Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego Wykonawcy mają obowiązek złożyć z ofertą.

Wykonawcy wzywani do uzupełnienia dokumentów w treści wezwania będą informowani o miejscu, terminie i sposobie uzupełniania dokumentów.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a. W zakresie dotyczącym procedury przetargowej:

Monika Maciejna, tel. 33 8570 183, pok. nr 9

- b. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia i umowy:

Gracjan Haka, tel. 33 8520 504, pok. nr 16

w godz. urzędowania od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy.

12. Wadium:

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100).

2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski o/Cieszyn nr 52 1050 1083 1000 0001 0076 0321, z dopiskiem: „Wadium – dostarczenie sprzętu komputerowego w ramach zadania pn. „Nowoczesny Urząd – Nowoczesny Urzędnik – Gmina Strumień”



4. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż w pieniądzu to oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Zamawiającego (pokój nr 2), a kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty. Wnoszona przez oferenta ubezpieczeniowa lub bankowa gwarancja zapłaty wadium musi mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy oraz być płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium w wymaganym terminie.
7. Zamawiający zwróci wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jednoznacznie określona ceną oferty.
- b. Zamawiający żąda złożenia oferty w formie pisemnej na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w pojedynczym egzemplarzu, w języku polskim.

Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia na niej własnoręcznego podpisu przez osoby dostatecznie umocowane do podpisania oferty w imieniu i na rzecz Wykonawcy, w sposób wskazujący jednoznacznie osobę, która podpis złożyła (podpis czytelny zawierający imię i nazwisko lub podpis z pieczęcią imienną).

Zakazuje się zmiany treści formularza ofertowego poza jego wypełnieniem, podpisaniem przez osoby uprawnione i opieczętowaniem. Zmiana formy graficznej formularza jest dopuszczalna.

Treść wpisana przez Wykonawcę ma być czytelna i naniesiona techniką trwałą.

Jeżeli treść pieczęci Wykonawcy nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego nazwy firmy, danych adresowych, numeru NIP i REGON, a także numeru telefonu i telefaksu wymagane dane należy wpisać czytelnie odręcznie lub techniką maszynową.

- c. Oferta ma zawierać:

- Formularz ofertowy z oświadczeniem -według wzoru załączonego do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom. Wykonawca części zamówienia powierzane do wykonania podwykonawcom wskazuje przez wypełnienie i podpisanie wykazu zamieszczonego w treści formularza ofertowego. Jeżeli Wykonawca nie przewiduje wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców fakt ten dokumentuje przez wpisanie odpowiedniej treści na formularzu ofertowym, z której wynikać będzie jednoznacznie deklaracja woli Wykonawcy (np. wykonanie zamówienia nastąpi bez udziału podwykonawców). Podpisanie przez Wykonawcę formularza ofertowego bez określenia sposobu wykonania zamówienia z udziałem albo bez udziału podwykonawców poczytane będzie jako deklaracja Wykonawcy wykonania zamówienia bez udziału podwykonawców.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

- Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w art.22 ust.1 Ustawy PZP.
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.
Ponieważ przepisy prawa cywilnego nie przewidują wspólnego składania oświadczeń przez osoby, ww. oświadczenia w formie pisemnej powinna złożyć odrębnie każda z osób reprezentujących Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzory oświadczeń (z których Wykonawca może skorzystać) stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w pkt. 9 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - Specyfikacje techniczne producenta potwierdzające spełnienie wszystkich parametrów technicznych wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.
- d. Oferta i oświadczenia muszą być złożone w formie pisemnej i podpisane przez osoby mające prawo do reprezentacji Wykonawcy, wyszczególnione w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej, w sposób przewidziany w tym dokumencie dla formy reprezentacji tego Wykonawcy. Jeżeli osoby wymienione w tym dokumencie utraciły moc do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek udokumentować, iż osoby podpisujące ofertę i składające na rzecz Wykonawcy oświadczenia są do tego uprawnione przez właściwe umocowanie.
- Niepodpisanie oferty w sposób żądany przez Zamawiającego traktowane będzie jako jej niezłożenie.
- e. Wszelkie pełnomocnictwa udzielane w związku z występowaniem w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą być złożone z ofertą i podpisane przez osoby właściwie umocowane do reprezentacji Wykonawcy.
- Jeżeli Wykonawcę w toku postępowania reprezentuje pełnomocnik, **pełnomocnictwo musi mieć formę oryginału albo kopii potwierdzonej notarialnie.** Dokument udzielonego pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty.
 - Jeżeli pełnomocnik w imieniu mocodawców podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, w tym określone w art. 22 ust.1 Ustawy PZP oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać wyraźnie wyartykułowane umocowanie do złożenia oświadczeń w tym zakresie.
- f. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składane z ofertą, muszą mieć formę oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w sposób przewidziany do reprezentacji Wykonawcy, według dokumentu rejestracyjnego prowadzonej działalności gospodarczej, albo przez umocowanego do tej czynności pełnomocnika, na każdej stronie zawierającej treść, chyba, że z treści potwierdzenia zgodności wynika ile i które strony dokumentu potwierdzono za zgodność z oryginałem. Potwierdzenie zgodności z oryginałem musi mieć formę pisemną.
- g. Formularz oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy zamknąć w opakowaniu w sposób, który uniemożliwia zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania.



Opakowanie należy oznaczyć pieczęcią Wykonawcy z danymi adresowymi i umieścić napis:

Przetarg nieograniczony - oferta dotycząca zadania pn.

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach zadania

pn. „Nowoczesny Urząd – Nowoczesny Urzędnik – Gmina Strumień”

Nie otwierać przed 04.06.2012 r. godz. 10:30

(Jeżeli pieczęć Wykonawcy nie zawiera adresu, wymagane dane należy wpisać czytelnie odręcznie lub techniką maszynową)

h. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.):

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w odrębnej kopercie opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa” i opatrzonej pieczęcią Wykonawcy.

Tak przygotowaną informację zamknąć razem ze składanymi dokumentami ofertowymi w opisanym wyżej opakowaniu.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

a. Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Miejski w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień, pok. nr 1

TERMIN ZŁOŻENIA OFERT: do dnia 04.06.2012 r., godz. 10:00

b. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień, pok. nr 6

TERMIN OTWARCIA OFERT: dnia 04.06.2012 r., godz. 10:30

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a. Cena oferty nie podlega zmianie przez cały czas realizacji umowy. Cena ma być wyrażona w polskich jednostkach płatniczych. Definicja ceny została określona w art.2 pkt.1 PZP.

Wykonawca obliczy cenę brutto oferty uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie musiał ponieść, a w szczególności koszt dostawy do siedziby Zamawiającego, koszt opakowania, a także inne opłaty i podatki (np. cło) oraz koszty wszelkich zobowiązań wynikających z postanowień umowy, w tym wszelkie upusty i rabaty.

- b. Cena oferty w danym zadaniu to sumaryczna maksymalna wartość wynikająca z kalkulacji wszystkich kosztów związanych z realizacją tego zamówienia.

- c. Zgodnie z dyspozycją art.91 ust.3 lit.a Prawa Zamówień Publicznych „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami”.

W związku z powyższym Zamawiający wymaga od Wykonawców zagranicznych, aby w swoich ofertach podali cenę zawierającą również podatek od towarów i usług, który będzie musiał zapłacić Zamawiający zgodnie z cytowaną wyżej dyspozycją.

- d. Cena obejmuje wszystkie czynności Wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
- e. Na formularzu ofertowym wymaga się podania cen w zł PLN w wartościach liczbowych i słownie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (tj. groszy - wartości zerowe groszy należy wpisać w formie liczbowej „,00”, a słownie „00/100”).
- f. Cenę oferty Wykonawca ma obowiązek skalkulować w oparciu o załączone do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.

2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującym kryterium:

1) cena – **100%**,

2) ocena kryterium „cena” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

3) cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

4) oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

- P_i - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "cena";
- $C_{\min}$ - najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;
- C_i - cena brutto oferty badanej;

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po uprawomocnieniu się orzeczenia o wyborze oferty Wykonawca wyłoniony w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie wezwany do podpisania umowy, przez Zamawiającego, na rzecz, którego prowadzono niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca otrzyma do podpisania 4 egz. umowy. Po podpisaniu trzy egzemplarze umowy pozostają u Zamawiającego, z których jeden dołączony zostaje do akt niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Trzeci egzemplarz umowy otrzymuje Wykonawca.

Wykonawca, wezwany do podpisania umowy przez komórkę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego, obowiązany jest dołączyć do zawieranej umowy załączniki stanowiące jej integralną część.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w ofercie w formie:

1) Pieniężnej - Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

2) Gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej - może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

3) Poręczenia - ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy.

2. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wnoszone w formie dokumentów, w tym: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone):

a) w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, potwierdzającego odbiór przez Zamawiającego przedmiotu umowy;

b) w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia w nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

4. W przypadku nienależytego wykonania umowy kwota zabezpieczenia wraz z odsetkami bankowymi przechodzi na własność Zamawiającego i będzie wykorzystana do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

20. Postanowienia umowy:

Wzór umowy z załącznikami stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartych umów, zgodnie z art.144 ust.1 ustawy PZP, w stosunku do treści oferty, w następujących okolicznościach:

- 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od oferowanego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny umowy;
- 2) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
- 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
- 4) wystąpiła zależność realizacji przedmiotu umowy z wynikami innych projektów teleinformatycznych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy.

Wszelkie zmiany wymagają zgody obu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

21. Pouczenie:

- > Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. Ustawy.
- > Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art.297 §1 Kodeksu Karnego.
- > Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art.297 §2 grozi każdemu, kto wbrew ciężącemu na nim obowiązкови nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
- > Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu Karnego.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenie zobowiązań następować będzie w zł PLN.

23. Informacje pozostałe:

- a. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.
- b. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę w formie pisemnej.
- c. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. W przypadku uzupełnienia treści oferty lub jej wycofania Wykonawca ma złożyć pisemne oświadczenie w stosownym zakresie i podpisać je wg zasad przewidzianych na składanie oferty. Oświadczenie o uzupełnieniu oferty z uzupełnianymi dokumentami należy złożyć w kopercie opisanej wg zasad przewidzianych dla złożenia oferty, z dodatkowym napisem „Uzupełnienie oferty”. Wraz z oświadczeniem o wycofaniu oferty Wykonawca ma obowiązek złożyć potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę aktualny dokument potwierdzający rejestrację prowadzonej działalności gospodarczej. Zmiana oferty przed terminem składania ofert może nastąpić wyłącznie przez wycofanie oferty złożonej uprzednio i złożenie nowej. Zmiana oferty po terminie przewidzianym na składanie ofert nie jest możliwa. Oświadczenia o wycofaniu oferty składane przez Wykonawców w inny sposób lub po terminie przewidzianym na złożenie ofert nie będą uwzględniane.
- d. Oferty składane drogą pocztową lub pocztą kurierską na opakowaniu w nazwie Zamawiającego muszą mieć dopisek o treści „Zespół ds. Zamówień Publicznych”.

Zamawiający uzna, że termin złożenia oferty przez Wykonawcę został zachowany, jeżeli oferta, do terminu określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia na składanie ofert wpłynie do miejsca oznaczonego i przewidzianego na złożenie ofert.

- e. Wszelkie ryzyko, wynikające z niezachowania terminu złożenia ofert nieskładanych przez Wykonawców bezpośrednio do miejsca oznaczonego, ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi również ryzyko nierozpatrzenia oferty, której opakowanie zostało opisane w sposób odbiegający od określonego w pkt. 14 lit.g lub złożonej Zamawiającemu w opakowaniu uszkodzonym. Wykonawca w tych przypadkach nie ma prawa do żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

f. Zasady udziału podmiotów występujących wspólnie, w tym spółek cywilnych:

Zamawiający wymaga, w oparciu o art. 23 ust.2 PZP, dołączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udzielonego podmiotowi wiodącemu przez wszystkie podmioty występujące wspólnie (także przez przedsiębiorców spółki cywilnej chyba że, ofertę i wszystkie dokumenty składane z ofertą przez spółkę cywilną podpiszą wszyscy jej wspólnicy i wszyscy wspólnicy złożą odrębne oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 PZP i o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 PZP) obejmującego upoważnienie do złożenia oferty albo złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu i na rzecz podmiotów występujących wspólnie. Jeżeli pełnomocnik podpisuje w imieniu mocodawców oświadczenie wiedzy udzielone pełnomocnictwo powinno zawierać zgodnie z treścią pkt. 14e SIWZ umocowanie do tej czynności. Każdy członek podmiotu występującego wspólnie jest obowiązany do złożenia odrębnego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust 1, w sposób określony dla reprezentacji tego podmiotu oraz dokumentu potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 wskazanego w pkt. 9. II.1 niniejszej SIWZ.

W przypadku oferty wspólnej na formularzu ofertowym należy wymienić z nazwy z podaniem adresu-wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia - z zaznaczeniem lidera/pełnomocnika.

Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

- g. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- h. Zamawiający prosi o nie dołączanie do oferty nie wymaganych dokumentów.
- i. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- j. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- k. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- l. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

24. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, a kopię Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180-198) ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

25. Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego z oświadczeniem
2. Formularz oświadczenia dot. art. 22 ust. 1
3. Formularz oświadczenia dot. art. 24 ust. 1
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
5. Wzór umowy



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby
