



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

Znak postępowania: IR.271.1.18.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. **„Miejskie Centrum Kultury i Rekreacji w Strumieniu”** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

1. Informacje ogólne

a) Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Strumień z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43 – 246 Strumień, zwana dalej „Zamawiającym”, tel. (33) 857 01 42, fax: (33) 857 02 47.

Strona internetowa : www.strumien.bip.net.pl

NIP: 548-24-05-010

b) Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ogłoszenie o zamówieniu zostało umieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

c) Oznaczenie postępowania:

- 1) Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone jest znakiem: IR.271.1.18.2012
- 2) Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

d) Zamówienia częściowe, uzupełniające, wariantowe, umowa ramowa i aukcja elektroniczna:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 2 pkt 9a ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a – c ustawy Pzp.

e) Informacje dodatkowe:

- 1) Wszystkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie dla celów sporządzenia oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
- 2) Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - **Zamawiający** – Gmina Strumień, ul. Rynek 4, 43 – 246 Strumień,
 - **Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ,
 - **SIWZ** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
 - **Inżynier kontraktu** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - **IZ RPO WSL** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie funkcji Inżyniera Kontraktu poprzez pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego zgodnie z opisem zawartym w pkt. 2.4, w ramach



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

zadania inwestycyjnego pn. „Miejskie Centrum Kultury i Rekreacji w Strumieniu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 6.2. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych, Poddziałania 6.2.2. Rewitalizacja – „małe miasta”, Priorytet VI. Zrównoważony rozwój miast Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013.

- 2.2. W zakres robót objętych nadzorem wchodzi realizacja robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji budowlanej i wykonawczej opracowanej przez Przedsiębiorstwo Robót Budowlanych „BESKID” Nr II Sp. z o.o., ul. Podwale 33, 43-300 Bielsko – Biała, w ramach realizacji umowy nr IR.2711.1.2012 z dnia 24.02.2012 r.
- 2.3. Zakres robót przedstawia dokumentacja budowlana, która znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień, w godzinach urzędowania. Dokumentacja w wersji elektronicznej dostępna jest również na stronie internetowej www.strumien.bip.net.pl, w zakładce Zamówienia publiczne – Przetargi powyżej 14.000 EUR – 2012 – Sierpień – Wykonywanie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Miejskie Centrum Kultury i Rekreacji w Strumieniu”.
- 2.4. Inżynier Kontraktu w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
 1. Wykonywania nadzoru inwestorskiego zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane - (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.),
 2. Reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania inwestycyjnego z dokumentacją projektową, umową z wykonawcą robót, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 3. Analizowania harmonogramu robót, wnioskowania do wykonawcy robót o jego korektę i przedkładania Zamawiającemu do zatwierdzenia, bieżąca kontrola terminowości wykonywanych prac z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
 4. Sprawdzania jakości robót, wbudowanych materiałów z uwzględnieniem kontroli dopuszczonych do stosowania w budownictwie i zapobiegania używaniu materiałów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania,
 5. Systematycznego monitorowania i dokumentowania postępów w realizacji zadania zgodnie z dokumentacją techniczną, dokumentami przetargowymi oraz zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo - finansowym i informowania Zamawiającego o wszelkich kwestiach, które mogą zagrażać zakończeniu zadania oraz proponowania programów naprawczych,
 6. Kontroli nadzorowanych robót w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpiecznych warunków pracy,
 7. Wnioskowania o konieczność pobytu projektanta na budowie,
 8. Wnioskowania o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz,
 9. Potwierdzania faktycznie wykonanych robót w protokole zaawansowania,
 10. Wydawania kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących realizowanego zadania, w szczególności dot. usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń,
 11. Żądania od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenia, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę,
 12. Dokonywania wpisów do dziennika budowy stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót,
 13. Nadzorowania budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu. Pobytu przedstawicieli Inżyniera Kontraktu na budowie muszą być dokumentowane wpisami do rejestru pobyków założonego i prowadzonego przez Inżyniera Kontraktu. Rejestr winien zawierać wpisy dotyczące dat, osób i celu pobytu,



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

14. Rozstrzygania, w porozumieniu z kierownikiem budowy i projektantem, problemów natury technicznej, powstałych w toku wykonywania robót,
15. Organizowania i prowadzenia narad technicznych – rad budowy, problemowych i innych spotkań, które będą prowadzone nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu, przygotowywanie notatek i raportów w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót. W naradach i spotkaniach powinny uczestniczyć wszystkie strony zaangażowane w realizację zadania. Inżynier Kontraktu będzie brał także udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego po uzgodnieniu terminu,
16. Udziału w spotkaniach i naradach dot. realizacji robót, w szczególności uczestniczenia w pracach komisji technicznych, powołanych do oceny lub rozstrzygania technicznych problemów budowy w toku jej realizacji,
17. Uzgadniania sposobu postępowania z Zamawiającym, w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych i/lub uzupełniających,
18. Sporządzania Protokołów negocjacji, w przypadku konieczności wykonania - przez wykonawcę robót zamiennych zawierających wstępnie uzgodnione z wykonawcą robót ceny dla robót zamiennych. Protokoły negocjacji stanowić będą załącznik do Protokołów konieczności. Wnioski o w/w roboty wraz z Protokołami konieczności, Protokołami negocjacji i innymi dokumentami Inżynier Kontraktu niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu, zawierający wstępnie określone ustalenia – ostateczne warunki negocjuje i zatwierdza Zamawiający,
19. Występowania na piśmie z wnioskiem do Zamawiającego, w przypadku zaistnienia konieczności zawarcia aneksu do umowy z wykonawcą robót, wraz z jego uzasadnieniem i szczegółowym udokumentowaniem,
20. Sprawdzania i odbioru robót zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych zrealizowanych elementów zadania,
21. Opracowywania dla Zamawiającego informacji na temat realizowanego zadania, w tym materiałów niezbędnych do przygotowania sprawozdań, raportów, rozliczeń, wniosków o płatność oraz wszelkich dokumentów sporządzanych przez Zamawiającego w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Miejskie Centrum Kultury i rekreacji w Strumieniu“,
22. Potwierdzania w dzienniku budowy wpisu kierownika budowy o gotowości robót do odbioru po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie, prób i sprawdzeń oraz należytego urządzenia i uporządkowania placu budowy, przygotowania i udziału w czynnościach odbioru gotowych zadań i przekazania do użytkowania,
23. Sprawdzenia kompletności dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,
24. Sprawdzenia wykonania zadania i jego zgodności z dokumentacją projektową oraz wnioskiem o dofinansowanie,
25. Sprawdzenia wykonania dokumentacji powykonawczej,
26. Dokumentowania przebiegu realizacji robót poprzez wykonanie zdjęć aparatem cyfrowym. Dokumentacja fotograficzna w wersji elektronicznej zostanie dostarczona na płycie CD do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu złożenia końcowego rachunku za nadzór nad zadaniem,
27. Skompletowania i sprawdzania dokumentacji odbiorowej oraz dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub/i złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy we właściwym organie Nadzoru Budowlanego,
28. Udziału w kontrolach zewnętrznych zadania, na wniosek Zamawiającego, oraz udzielania niezbędnych wyjaśnień i informacji,
29. Oceny, aprobaty bądź odrzucenia próśb wykonawcy robót zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy, jego czas trwania lub cenę wymagają pisemnej zgody Zamawiającego i powinny być konsultowane z Zamawiającym,

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

2.5. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego,
71.54.10.00-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym,

2.6. Zadanie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 6.2. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych, Poddziałania 6.2.2. Rewitalizacja – „małe miasta” Priorytet VI. Zrównoważony rozwój miast Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013.

3. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do czasu rozliczenia finansowego zadania pn. „Miejskie Centrum Kultury i Rekreacji w Strumieniu”, tj. do dnia zatwierdzenia przez IZ RPO WSL wniosku o płatność końcową.

4. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania - *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca będzie zobowiązany wykazać,*

b) posiadania wiedzy i doświadczenia - *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca będzie zobowiązany wykazać,*

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. należy zapewnić następujące osoby:

Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno – budowlanej:

- posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z art.12, art.12a ust.1 oraz art.14 ust.1 ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie specjalności konstrukcyjno-budowlanej, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- posiadający co najmniej 3- letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu/nadzorowaniu robotami budowlanymi przy czym przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień do daty składania ofert,
- osoba ta kierowała lub/i nadzorowała realizację zadań inwestycyjnych o łącznej wartości 4,5 mln zł brutto, w których zakres wchodziła budowa lub/i przebudowa obiektów kubaturowych lub/i basenów (kąpielisk) sportowo – rekreacyjnych, w tym co najmniej jednego zadania inwestycyjnego o wartości min. 1 mln zł brutto w zakres którego wchodziło wykonanie niecki basenu w technice stali nierdzewnej,

Inspektor nadzoru branży sanitarnej:

- posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z art.12, art.12a ust.1 oraz art.14 ust.1 ustawy z dnia



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

07.07.1994r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- posiadający co najmniej 3- letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu/nadzorowaniu robót budowlanych, przy czym przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień do daty składania ofert,
- osoba ta kierowała lub/i nadzorowała realizacją co najmniej jednego zadania inwestycyjnego o wartości nie mniejszej niż 800 tys. zł brutto w zakres, którego wchodziła budowa lub/i przebudowa lub/i modernizacja stacji (technologii) uzdatniania wody w otwartych basenach (kąpieliskach).

Inspektor nadzoru branży elektrycznej:

- posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z art.12, art.12a ust.1 oraz art.14 ust.1 ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- posiadający co najmniej 3- letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu/nadzorowaniu robót budowlanych, przy czym przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień do daty składania ofert.

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, a także uprawnienia które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

Uwaga: Wszystkie osoby wskazane do wykonania niniejszego zamówienia muszą posługiwać się językiem polskim lub dysponować na stałe tłumaczem języka polskiego.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej - *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca będzie zobowiązany wykazać,*

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w pkt 5 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

5.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

- a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg załącznika nr 3 do SIWZ),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) wykaz (wg załącznika Nr 4 do SIWZ) osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- f) oświadczenie (wg załącznika Nr 4 do SIWZ), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- g) Wykonawca, który będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- h) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg załącznika nr 2 do SIWZ).

Uwaga 1: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia podpisane przez każdego z nich lub przez pełnomocnika.

Uwaga 2: W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez spółkę cywilną, wykonawca winien przedstawić zaświadczenia o których mowa w ppkt c) i d) odrębne dla spółki, jak i odrębne dla poszczególnych wspólników spółki.

5.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ:

- 1) ppkt b-d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

- 5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.2. ppkt 1 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.2. ppkt 1 lit. b SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis z pkt 5.3. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 5.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 5.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5.8. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt. 4 SIWZ, Zamawiający do obliczenia wartości nadzorowanych/kierowanych robót przyjmie średni kurs wymiany stosowany przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 5.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5.10. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Informacja o sposobie porozumiewania Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

6.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp informujemy, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy – zgodnie z wyborem Zamawiającego – będą przekazywać **faksem**, z zastrzeżeniem art. 27 ust. 3 ustawy Pzp.

6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Wyjaśnienia zostaną przesłane jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesyłać na adres:

Gmina Strumień – Urząd Miejski w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43 – 246 Strumień, fax: (33) 857 02 47.

6.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający będzie stosowne rozstrzygnięcia przysyłał na wskazany w ofercie numer faksu.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

6.5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Jacek Legierski, tel. (33) 857 01 83, fax: (33) 857 02 47.

7. Wymagania dotyczące wadium

7.1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **1.400,00 zł** (słownie: tysiąc czterysta złotych 00/100).

7.2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców wadium może zostać wniesione przez Pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich wykonawców, pod warunkiem, że został on do tego upoważniony.

7.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **ING Bank Śląski o/Cieszyn nr 52 1050 1083 1000 0001 0076 0321** z dopiskiem: „Wadium – Wykonywanie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. Miejskie Centrum Kultury i Rekreacji w Strumieniu”. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę.
- 2) Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy wnieść (zdeponować) **w kasie (pokój nr 2) Urzędu Miejskiego w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43 – 246 Strumień**, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię. Dopuszcza się również dołączenie oryginału dokumentu do oferty, przy czym dokument ten nie zostanie zwrócony wykonawcy.
- 3) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.
- 4) Wadium w formie nie pieniężnej Zamawiający uzna za skutecznie wniesione – jeżeli przedmiotowy dokument znajdzie się u Zamawiającego w terminie wyznaczonym do składania ofert.

7.4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

7.5. Zwrot wadium

Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, zwraca wadium:

- a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7.6. Utrata wadium:

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

7.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

9.1. Kompletna oferta musi zawierać pod rygorem odrzucenia oferty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) Wskazanie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wg Załącznika Nr 1 do SIWZ),
- 5) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 5 SIWZ,
- 6) Dowód wniesienia wadium.

9.2. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) Dokumenty składające się na ofertę, jak i oferta, powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, lub komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką nie ulegającą usunięciu bez pozostawienia śladów (wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym),



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

- 2) Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
- 3) Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparaflowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być także paraflowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – należy dołączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną notarialnie za zgodność z oryginałem właściwego pełnomocnictwa lub upoważnienia do podpisania oferty,
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, sporządzoną zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, lub oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę,

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z dnia 2 sierpnia 1997 r.) art. 297 §1: „kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat”.

Uwaga: W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wymaga się aby przed podpisaniem umowy przedstawili oni Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności. Nie dopuszcza się umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym. Powyższa umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - wyszczególnienie członków konsorcjum,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika), który będzie reprezentował ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawierał umowę w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum - wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 5) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym zaadresowanym na **Gmina Strumień, ul. Rynek 4, 43 – 246 Strumień**, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na Zamawiającego i oznaczonym w następujący sposób: **„Oferta – Wykonywanie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. Miejskie Centrum Kultury i Rekreacji w Strumieniu. Nie otwierać przed dniem 09.08.2012 r., godz. 11.00”** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego wraz z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, aby można je było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (dopuszcza się odcisk pieczęci).
Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nie oznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

9.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną kopertę oznaczoną jak w pkt 9.2. ppkt 5 SIWZ z dodatkowym dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie". Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień, pokój nr 1.
- 10.2. Termin składania ofert upływa dnia **09.08.2012 r.** o godz. **10⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania opakowania (koperty).
- 10.3.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień, pokój nr 6 – dnia **09.08.2012 r.** o godz. **11⁰⁰**.
- 10.4. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć wykonawcy.
- 10.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresów gwarancji zawartych w ofertach.
- 10.7. Informacje, o których mowa w pkt. 10.5 i 10.6, Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 10.8. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.
- 10.9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 10.10. Zamawiający dokona sprawdzenia ważności złożonych ofert. Oferty ważne zostaną poddane ocenie - zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ. W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich informacji, które są konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 11.2. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować cały okres nadzoru nad realizacją robót budowlanych – zgodnie z zapisami pkt. 3 SIWZ. Cenę oferty należy obliczyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania wycen ofertowych na usługi i doliczyć do powstałej kwoty składniki wpływające na ostateczną cenę. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 11.3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązujących przepisów niezbędne do wykonania całości zamówienia, tj.:
 - a) podatek VAT,
 - b) koszty dojazdów, przejazdów i pobytów delegacyjnych,
 - c) koszty zakwaterowania pracowników własnych,
 - d) koszty obsługi biurowej budowy,
 - e) koszty materiałów biurowych,
 - f) koszty utrzymania pojazdów własnych,
 - g) inne nie wymienione koszty niezbędne do prawidłowego prowadzenia, nadzorowania robót.
- 11.4. Cena oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w PLN (dwa miejsca po przecinku).
- 11.5. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
- 11.6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

ceny. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną słownie a podaną liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

TRYB OCENY OFERT

12.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

12.2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

KRYTERIUM OCENY OFERT

12.3. Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę procentową:

cena ofertowa brutto – 100 %

12.4. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$W = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ (pkt.)}$$

12.5. Punkty wyliczone wg powyższej formuły stanowić będzie ocenę oferty.

12.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą liczbę punktów).

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób (pisemnie-pocztą). Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których wyżej mowa jeżeli w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta.

13.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do:

- dostarczenia kserokopii decyzji w sprawie nadania uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego dotyczących osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,
- dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisywania umowy, jeżeli takie upoważnienie nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty.

13.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy przedstawią umowę regulującą współpracę tych wykonawców, o której mowa w pkt 9.2. ppkt 4 SIWZ.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU)

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

15. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany ogólne:

- a) zmiana adresu / siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
- b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
- c) zmiana będąca skutkiem poprawy omyłki oczywistej.

2. Zmiana terminu (wydłużenie) przewidzianego na zakończenie - pod warunkiem niezależnej od Inżyniera Kontraktu zmiany terminu zakończenia robót budowlano-montażowych przez wykonawcę robót oraz rozliczenia zadania w jednostkach współfinansujących:

- a) wstrzymanie realizacji robót i nadzoru nad nimi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- b) działania siły wyższej,
- c) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót oraz nadzoru nad nimi,
- d) oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje administracyjne (opóźnienie spowodowane przez urzędy),
- e) wydłużenie terminu realizacji umowy z Wykonawcą robót.

3. Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku:

- a) obniżenia kosztów wykonania usług, a tym samym wynagrodzenia Wykonawcy,
- b) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).

4. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- a) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
- b) zmiana osób pełniących samodzielne funkcje na budowie. Inżynier Kontraktu może dokonywać zmiany inspektorów nadzoru, przedstawionych w ofercie jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę. Inżynier Kontraktu z własnej inicjatywy proponuje zmianę inspektorów nadzoru w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych inspektora nadzoru; nie wywiązywania się inspektora nadzoru z obowiązków wynikających z umowy; jeżeli zmiana inspektora nadzoru stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Inwestora (np. rezygnacji itp.). Zamawiający może zażądać od Inżyniera Kontraktu zmiany inspektora nadzoru, jeżeli uzna, że inspektor nadzoru nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku zmiany inspektora nadzoru nowy inspektor nadzoru musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty. Inżynier Kontraktu obowiązany jest zmienić inspektora nadzoru zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

c) W przypadku zawieszenia wykonywania robót budowlanych Inżynier Kontraktu nie będzie pobierał wynagrodzenia za okres zawieszenia robót budowlanych. W takim przypadku strony podpiszą aneks do umowy przedłużający okres wykonywania usługi o czas zawieszenia wykonywania robót budowlanych.

d) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie terminów realizacji poszczególnych czynności w ramach realizacji zamówienia gdy nie zagraża to prawidłowej realizacji całego zamówienia, a jest uzasadnione usprawnieniem procesu budowlanego/ warunkami



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

bezpieczeństwa lub decyzją Zamawiającego o dokonaniu zmian w sposobie wykonania nadzorowanych robót budowlanych.

e) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

f) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia na usługę Inżyniera Kontraktu lub/i umowy na roboty budowlane.

g) Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu niniejszej umowy albo umowy na roboty budowlane czy obniżenie jakości wykonania którejkolwiek z tych umów.

h) Inżynier Kontraktu nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania Umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem Umowy przez Inżyniera Kontraktu. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Inżynier Kontraktu.

i) Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu, o którym mowa w § 6 zostanie odpowiednio pomniejszone, jeżeli w wyniku dokonania zmiany postanowień Umowy usługi objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane nie w całości, lecz w części.

j) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

- 1) Opis propozycji zmiany
- 2) Uzasadnienie zmiany,
- 3) Obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy,
- 4) Opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania umowy,

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (Dział VI ustawy Pzp).

- 16.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 16.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

- określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 16.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.8. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 16.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**
Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy wykonawcy. Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.
- 18. Podwykonawcy**
Przedmiot zamówienia należy wykonać siłami własnymi lub z pomocą podwykonawców. Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wskazać w ofercie – załącznik nr 1 do SIWZ.

Załączniki:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
Nr 2 – Oświadczenie – art. 22 ustawy Pzp
Nr 3 – Oświadczenie – art. 24 ustawy Pzp
Nr 4 – Wykaz osób
Nr 5 – Umowa - wzór

Zatwierdzam(y): 01.08.2012r.,
data, podpis(y)