

**PROJEKT PN. „Indywidualizacja w Gminie Strumień drogą do sukcesu” REALIZOWANY W
RAMACH PODDZIAŁANIA 9.1.2
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

Załącznik 2 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

za okres

na okoliczność **przekazania - odbioru** etapu ^{*/}, całości ^{*/} usługi

pt.:

wykonanej na podstawie umowy/ zlecenia ^{*/} nr zawartej pomiędzy

..... a **Gminą Strumień - Zespołem Obsługi Szkół w**

Strumieniu, 43-246 Strumień, ul. 1 Maja 7, reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół w Strumieniu – Panią Joannę Włoch, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa – Zarządzenie Nr 30/2011 Burmistrza Strumienia z dnia 21.09.2011 r.

I. Ustalenia:

Koordynator lub zastępca koordynatora stwierdza, że:

1. praca została wykonana zgodnie z umową ^{*} (potwierdzam prawidłowe wykonanie zlecenia w zakresie i wymiarze opisanym w harmonogramach godzin usług świadczonych przez Zleceniobiorcę),
2. niezgodnie z umową ^{*/},
3. praca wymaga dokonania poprawek ^{*/}, uzupełnień ^{*/} (podać jakich):

.....

na warunkach:

w terminie do:

II. Ustalenia dodatkowe:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....
Wykonawca

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

^{*/} niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego