

**ZASADY I TRYB GOSPODAROWANIA LOKALAMI UŻYTKOWYMI
ZNAJDUJĄCYMI SIĘ W BUDYNKACH BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W
STRUMIENIU**

I. Zagadnienia wstępne.

1. W celu przeprowadzenia przetargu na oddanie w najem lokalu użytkowego Burmistrz Miasta Strumienia powołuje 3-osobową Komisję Przetargową wyznaczając Przewodniczącego Komisji.
2. Burmistrz Miasta Strumienia przed ogłoszeniem przetargu ustala:
 - a/ wykaz lokali przeznaczonych do przetargu z określeniem miejsca ich położenia, ilości pomieszczeń, powierzchni, wyposażenia technicznego oraz ich przeznaczenia,
 - b/ stawkę wywoławczą czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej danego lokalu,
 - c/ wysokość wadium.

II. Ogłoszenie przetargu.

Przetarg ogłasza Burmistrz Miasta Strumienia w szczególności poprzez zamieszczenie ogłoszeń w prasie lokalnej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Ogłoszenia o przetargu winny ukazać się najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem przeprowadzenia przetargu.

Ogłoszenie winno zawierać:

- a/ dane wymienione w pkt. 3 lit. a – c działu I,
- b/ datę i miejsce przetargu,
- c/ sposób wpłacenia wadium, które może dotyczyć tylko jednego lokalu,
- d/ pouczenie o obowiązku uczestnika przetargu okazania przed przystąpieniem do przetargu dowodu wpłaty wadium oraz okazania dowodu tożsamości uczestnika lub dokumentu upoważniającego do reprezentacji osoby prawnej,
- e/ informację dot. zwrotu wadium lub jego przepadku, gdy uczestnik który wygrał przetarg uchyla się od zawarcia umowy,
- f/ termin zawarcia umowy z uczestnikiem, który przetarg wygrał.

III. Przeprowadzenie przetargu.

1. Przetarg przeprowadza członek Komisji Przetargowej wyznaczony przez przewodniczącego Komisji.
2. Osoba przeprowadzająca przetarg otwiera przetarg podając do wiadomości obecnych dane wymienione w dziale II pkt. 3 oraz wymieniając uczestników przetargu. Dane uczestników przetargu podawane są oddzielnie każdorazowo przed wywołaniem do przetargu zgłoszonego lokalu. Przewodniczący sprawdza tożsamość uczestników oraz prawidłowość dokonanych wpłat wadium.
3. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 5 % stawki wywoławczej czynszu za 1 m², zaś uczestnicy zgłaszają ustnie kolejne coraz wyższe stawki dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszego postąpienia.
4. Stawka czynszu zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.

5. Po ustaniu postąpień, osoba przeprowadzająca przetarg uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki czynszu dalsze postąpieńia nie będą przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie tę stawkę, zamyka przetarg i ogłasza nazwisko i imię lub nazwę osoby, która przetarg wygrała.
6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpieńie powyżej stawki wywoławczej czynszu
7. Osoba przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z przetargu, w którym zamieszcza następujące dane:
 - skład Komisji
 - termin i miejsce przetargu,
 - lokal będący przedmiotem przetargu,
 - stawkę czynszu osiągniętą w przetargu,
 - imię i nazwisko lub nazwę osoby, która wygrała przetarg,
 - podpisy członków Komisji.
8. Jeżeli żaden z uczestników przetargu, po wywołaniu lokalu do przetargu nie zgłosi postąpieńia Przewodniczący Komisji Przetargowej ogłasza wycofanie lokalu z przetargu.
9. Lokal po wycofaniu z przetargu na skutek sytuacji określonej w dziale III pkt. 8 może być zakwalifikowany do ponownego przetargu w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie od poprzedniego.

Jeżeli drugi przetarg na najem lokalu zakończył się wynikiem negatywnym Burmistrz Miasta Strumienia nie ma obowiązku organizowania dalszych przetargów, a lokal może być oddany w najem w drodze rokowań za stawkę nie mniejszą niż najniższa stawka czynszu za 1m² obowiązująca na terenie miasta i gminy Strumień.
10. Przewodniczący Komisji Przetargowej zarządza zwrot wadium uczestnikom przetargu po zaistnieniu sytuacji określonej w dziale III pkt. 8.