

Wyjaśnienia na pytania

Dot. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego IR.271.1.12.2014 w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, z terenu gminy Strumień”.

W związku z otrzymanymi zapytaniem, działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 1:

Zamawiający w załączniku C. zapisał:

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. (...)

2. Aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Strumienia, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 1399, z późn. zm.) obejmujące odbieranie odpadów zgodnie z SIWZ.

Zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP oraz orzecznictwem KIO w Warszawie zamawiający nie ma podstaw do żądania wpisu wykonawcy do rejestru działalności regulowanej. Z uzasadnienia orzeczenia KIO/UZP 644/13, 647/13, 648/13, 658/13 z dnia 8 kwietnia 2013 roku wynika, iż zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zgodnie z przywołanym uzasadnieniem: (...) z art. 25 ust. 1 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zgodnie z ust. 2 tegoż artykułu ustawy PZP Prezes Rady Ministrów w drodze rozporządzenia określi rodzaje dokumentów jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy. W wykonaniu powyższej dyspozycji ustawowej Prezes Rady Ministrów Rozporządzeniem z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2009 r. Nr 226, poz. 1817) w § 1 ust. 1 pkt 1 tegoż rozporządzenia określił, że w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWA zamawiający żąda następujących dokumentów: koncesji, zezwolenia lub licencji. Z regulacji samego rozporządzenia wynika, że takie dokumenty jak wypisy z ewidencji działalności gospodarczej w tym regulowanej czy wypisy z Krajowego Rejestru Sądowego nie są dokumentami, których zamawiający ma prawo żądać. Stąd żądanie odwołującego, aby zakazać zamawiającemu postawienie wymogu przedłożenia wraz z ofertą wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w trybie art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie zgodnie z rozdziałem 4a ustawy UCiPWG, który poświęcony jest warunkom wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, jest nieuprawnione. Zgodnie z regulacjami zawartymi w rozdziale 4a ustawy o UCiPWG to jest w art. Od 9b do art. 9 m tejże ustawy działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2001 r. o swobodzie działalności gospodarczej. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do uzyskania wpisu do rejestru w gminie, na terenie której zamierza odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Niemniej brak podstaw formalnych i prawnych w rozumieniu art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP do żądania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności regulowanej przedsiębiorcy zamierzającego odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Powyższe można wywieść również z treści samego brzmienia art. 22 ust. 1 pkt 1, który mówi o uprawnieniach do kreślonej działalności czy czynności.

W związku z powyższym wnosimy o wykreślenie nieuzasadnionego zapisu o konieczności posiadania wpisu do RDR przed przystąpieniem do realizacji zadania.

Odpowiedź:

Działalność regulowana to zgodnie z definicją „działalność gospodarcza, której wykonywanie wymaga spełnienia szczególnych warunków, określonych przepisami prawa” (art. 5 pkt 5 ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.). Bez uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej przedsiębiorca nie jest uprawniony do wykonywania legalnej działalności gospodarczej. W wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z 7 czerwca 2013 r. (sygn. akt KIO 1231/13), Izba podkreśliła, iż nie podziela poglądu, iż wpis do rejestru działalności regulowanej ma jedynie charakter informacyjny i nie konstytuuje po stronie podmiotu, który go uzyskał żadnego prawa materialnego. Wpis taki podmiot winien uzyskać przed rozpoczęciem działalności. W przywołanym wyroku, Izba **nie podzieliła również poglądu, iż żądanie na etapie**

postępowania przetargowego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości mogłoby stanowić naruszenie art. 7 i art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Wynika to z faktu, iż Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, stanowi o możliwości żądania dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji. Tym samym obowiązkiem Wykonawcy jest wykazanie posiadania uprawnień, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ponadto ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest aktem prawnym o charakterze *lex specialis* w odniesieniu do ustawy Pzp. Zgodnie z jej zapisami „*Wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w szczególności: szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*”

W związku z powyższym Krajowa Izba Odwoławcza stwierdziła iż: „*(...) jeżeli powyższy akt prawny zawiera uregulowania o charakterze lex specialis wobec przepisów ustawy Pzp, i uprawnia podmiot zamawiający do określenia w treści SIWZ, na mocy art. 6d ust. 4 pkt 5, szczegółowych wymagań wobec podmiotów odbierających odpady komunalne i jednocześnie ten sam akt prawny w przepisie art. 9c ust. 1 stanowi, że: „Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do uzyskania wpisu do rejestru w gminie, na terenie której zamierza odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości” to takie żądanie należy uznać za w pełni uprawnione i znajdujące oparcie w przepisach prawa- nawet jeżeli, jak twierdzi Przystępujący, nie znajduje ono oparcia w rozporządzeniu wykonawczym wydanym na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 25 ust. 2 ustawy Pzp.*”

W związku z przytoczoną powyżej argumentacją Zamawiający pozostawia bez zmian zapis dotyczący żądania aktualnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Strumienia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399, z późn. zm.), obejmujące odbieranie odpadów zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 2:

Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia (zał. D rozdział II) zapisał:

Okres wykonywania przedmiotu umowy obejmuje 18 miesięcy tj. od 01 sierpnia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

Wnosimy o wyjaśnienie jaki jest okres wykonywania usługi i korektę odpowiedniego zapisu w dokumentacji przetargowej.

Odpowiedź:

Okres wykonywania usługi wynosi 5 miesięcy, w związku z tym zmianie ulegają zapisy rozdziału II pkt 1) części D – Opis przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 3:

Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia wymaga od wykonawcy dostarczenia worków na odpady do dnia 5 sierpnia do wszystkich i zobowiązuje się do przekazania list nieruchomości do dnia 5 sierpnia 2014 roku. Jednocześnie Zamawiający we wzorze umowy przewiduje kary w znacznej wysokości za brak dostarczenia worków.

Wnosimy o zmianę zapisów, przez określenie terminu na rozdysponowanie worków w zależności od terminu podpisania umowy i dostarczenia przez Zamawiającego wykazu nieruchomości.

Odpowiedź:

Wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Rozdysponowanie worków ma nastąpić zgodnie z załączonym wykazem. Z uwagi na to, że liczba osób zamieszkujących nieruchomości ulega stałym zmianom Zamawiający przewidział przekazanie Wykonawcy w terminie do 05.08.2014r. ewidencji ilościowej mieszkańców Gminy w poszczególnych nieruchomościach, w celu m.in. możliwości obliczania limitów oddawanych odpadów przez właścicieli nieruchomości na potrzeby realizacji obowiązków o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 6a) i pkt 13) wzoru umowy.

Zamawiający pozostawia zapisy w SIWZ bez zmian.

Pytanie nr 4:

Podobnie jak w pkt. 3 zapytania do zamawiającego Wnosimy o zmianę zapisów dotyczących dostarczenia harmonogramów odbioru odpadów.

Odpowiedź:

Rozdysponowanie harmonogramów odbioru odpadów powinno nastąpić zgodnie z wykazem nieruchomości, o którym mowa w odpowiedzi na pytanie nr 3. Ponadto Zamawiający pozostawia bez zmian zapis w Rozdziale III pkt 1 ppkt h) części D SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia: „ (...) do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należy opracowanie oraz dostarczenie Zamawiającemu Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy (...) Po akceptacji w/w harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Harmonogram niezwłocznie właścicielom nieruchomości.”

Pytanie nr 5:

Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia zapisał:

10) dokonywanie ważenia wszystkich rodzajów odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze oraz prowadzenie dokumentacji z ważenia w okresach miesięcznych. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemnie bądź drogą elektroniczną informację o miejscach ważenia odpadów w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług oraz będzie informował Zamawiającego każdorazowo o ewentualnej zmianie miejsca ważenia odpadów. Ważony winien być każdy samochód z zebranymi odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Strumień. Ilość odpadów odebranych stanowić będzie różnica pomiędzy masą pojazdu przed rozładunkiem i masą własną pustego pojazdu wynikającą z dowodu rejestracyjnego (...). Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli procedury ważenia samochodów bez wcześniejszego poinformowania o tym fakcie Wykonawcy

Normalna procedura ważenia polega na dwukrotnym ważeniu, przy wjeździe do miejsca rozładunku i przy wyjeździe z miejsca rozładunku. Masa pojazdu zapisana w dowodzie rejestracyjnym nie może stanowić podstawy do obliczania wagi odpadów, zwłaszcza gdy stosuje się do zbierania odpadów selektywnych wymiennych obudów (siatkowe i pełne kontenery), itp. Ponadto Wykonawca nie może zapewnić swobodnego dostępu do urządzeń wagowych u podmiotów trzecich, jak np. Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych, gdzie Wykonawca z mocy prawa musi oddać zmieszane odpady komunalne, odpady zielone i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania.

Wnosimy o zmianę zapisu w ten sposób by procedura ważenia odpowiadała stosowanej praktyce i metodzie stosowanej na legalizowanych wagach samochodowych.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany zapisów w Rozdziale I pkt 10 części D SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia oraz w § 2 ust. 2 pkt 10) wzoru umowy w następujący sposób:

„10) dokonywanie ważenia wszystkich rodzajów odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze oraz prowadzenie dokumentacji z ważenia w okresach miesięcznych. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemnie bądź drogą elektroniczną informację o miejscach ważenia odpadów w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług oraz będzie informował Zamawiającego każdorazowo o ewentualnej zmianie miejsca ważenia odpadów. Ważony winien być każdy samochód z zebranymi odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Strumień. Ilość odpadów odebranych stanowić będzie różnica pomiędzy masą pojazdu zważonego przed rozładunkiem odpadów i masą pojazdu zważonego po rozładunku odpadów. Pomiar będzie prowadzony w zaokrągleniu do 10 kg. W trakcie ważenia w samochodzie nie może znajdować się żadna osoba. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli procedury ważenia samochodów bez wcześniejszego poinformowania o tym fakcie Wykonawcy.”

Pytanie nr 6:

Zamawiający w wielu punktach SIWZ i we wzorze umowy używa opisowych nazw odpadów, jak np. odpady kuchenne ulegające biodegradacji i odpady zielone, tworzywa sztuczne, papieru, itp.

Wnosimy o podanie kodów odpadów do wszelkich frakcji zbieranych w ramach zamówienia, zgodnych z katalogiem odpadów stanowiącym załącznik do Ustawy o odpadach, oraz szczegółowe określenie znaczenia określenia „kuchenne odpady ulegające biodegradacji”

Odpowiedź:

Zamawiający nie definiuje szczegółowo znaczenia określenia „odpady kuchenne ulegające biodegradacji”. Określenie to należy rozumieć jako odpady zaklasyfikowane w Katalogu odpadów pod kodem 20 01 08. Zamawiający przewiduje klasyfikowanie odpadów komunalnych objętych zamówieniem zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2001.112.1206).

Pytanie nr 7:

Zamawiający określa jako obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów zmieszanych z zabudowy jednorodzinnej: w ilości do 100 litrów miesięcznie na osobę – raz na trzy tygodnie.

a. Wnosimy o wyjaśnienie czy określenie raz na trzy tygodnie należy rozumieć jak regularny odbiór z częstotliwością co trzy tygodnie, czy też zamawiający miał na myśli, że nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie? (Co sugerowałby zapis: „dwa razy w miesiącu powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każda 2 środa miesiąca).

b. Wnosimy o określenie jak ma być realizowany odbiór odpadów, jeżeli ilość odpadów w danej nieruchomości przekracza 100 litrów na osobę w miesiącu?

Odpowiedź:

Ad. a) Zamawiający określając częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych z zabudowy jednorodzinnej raz na trzy tygodnie dopuszcza zarówno regularny odbiór odpadów z tą częstotliwością jak i odbiór realizowany na zasadzie „nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie”.

Ad. b) obowiązkiem wykonawcy jest odbieranie odpadów zmieszanych z terenu nieruchomości, na których przekroczony został limit 100 litrów miesięcznie odpadów zmieszanych na osobę. Wykonawca realizując obowiązek określony w § 2 ust. 2 pkt 6a) i pkt 13) wzoru umowy, tj. ustalanie nieruchomości, z których oddawane są odpady ponad limit, stosuje iloczyn limitu odpadów oraz ilości osób zamieszkujących na terenie poszczególnych nieruchomości, wynikającej z ewidencji ilościowej mieszkańców Gminy w poszczególnych nieruchomościach.

Pytanie nr 8:

Zamawiający przewiduje odbiór odpadów o kodach 20 01 31* przypisując im dwie nazwy odpadów.

Wnosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający miał w zamyśle odbiór dwóch kategorii odpadów, mianowicie odpady o nazwach i kodach:

20 01 31 – Leki cytotoksyczne i cytostatyczne

20 01 32 – Leki inne niż wymienione w 20 01 31

Odpowiedź:

Zamawiający miał w zamyśle odbiór dwóch kategorii odpadów o nazwach i kodach:

20 01 31 – leki cytotoksyczne i cytostatyczne

20 01 32 – Leki inne niż wymienione w 20 01 31.

W związku z tym zmianie ulegają zapisy rozdziału I pkt 2 ppkt 3) części D – Opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy par. 2 ust. 2 pkt 3) części B- wzór umowy.

Pytanie nr 9:

Zamawiający przewiduje odbiór odpadów w postaci leków z tzw. Konfiskatorów i zlokalizowanych w wymienionych punktach, podając opis konfiskatora.

Wnosimy o wyjaśnienie, czy zakup tzw. Konfiskatorów należy do Wykonawcy, czy też stanowią wyposażenie wymienionych aptek?

Odpowiedź:

Konfiskatory stanowią wyposażenie aptek.

Pytanie nr 10:

Zamawiający określa odbiór odpadów z pojemników co najmniej 110 l.

Wnosimy o wyjaśnienie, czy właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki spełniające normę PN-EN 840 dotyczącej pojemników na odpady przystosowane do mechanicznego rozładunku, czy też właściciel nieruchomości mogą wyposażać swoje nieruchomości w dowolne pojemniki spełniające tylko wymóg posiadania odpowiedniej pojemności.

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje zbieranie odpadów przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach spełniających tylko wymóg posiadania odpowiedniej pojemności – pojemniki (kubły) na odpady zmieszane, o pojemności co najmniej 110 l.

Pytanie nr 11:

Zamawiający wymaga by wykonawca umieszczał identyfikatory na pojemniki na odpady komunalne zmieszane.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień w § 5 pkt. 2 stanowi „2. Wszystkie pojemniki na odpady komunalne, powinny posiadać identyfikatory dostarczone przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, zwanego dalej przedsiębiorcą, na podstawie których można określić nieruchomości, z której pochodzą odpady.

Wnosimy o wyjaśnienie na jakiej podstawie Wykonawca ma ingerować w własność osoby trzeciej oraz zmianę zapisów projektu umowy i SIWZ na zgodne z postanowieniami prawa miejscowego.

Odpowiedź:

Zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień, „Pojemniki na odpady komunalne zmieszane powinny posiadać identyfikatory umożliwiające ustalenie nieruchomości z której pochodzą, dostarczone i umieszczone na pojemnikach przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, zwanego dalej przedsiębiorcą.” Treść tego przepisu wynika z uchwały Nr XXXIII.291.2013 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 29 kwietnia 2013 r. zmieniającej uchwałę Nr XXIX.253.2012 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 9 maja 2013 r. poz. 3792).

Pytanie nr 12:

Zamawiający zawarł m.in. w projekcie umowy zapis:

W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należy:

(...)

c) odbiór i transport odpadów z nieruchomości, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony, w szczególności z powodu wąskich lub nieutwardzonych dojazdów do posesji.; (...)

Wnosimy o wyjaśnienie sprzeczności w zapisach projektu umowy, a zapisami w kacie prawa miejscowego jakim jest Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień, który w § 5 stanowi m.in., że:

„9. Pojemniki należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych dla pracowników i pojazdów przedsiębiorcy oraz w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

10. W zabudowie wielorodzinnej pojemniki na zmieszane odpady komunalne oraz pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być ustawione na terenach administrowanych przez właścicieli nieruchomości, w miejscu wydzielonym jako punkt gromadzenia odpadów komunalnych.

11. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości w stałym miejscu z dogodnym dojazdem i dojściem. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości obowiązany jest utrzymywać w czystości. W przypadku braku możliwości dojazdu do nieruchomości pojazdu

przedsiębiorcy, właściciel nieruchomości dostarcza pojemniki w miejsce umożliwiające odbiór z drogi publicznej lub do miejsca umówionego z przedsiębiorcą.

12. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorcy dostęp do pojemników w terminach ustalonych w harmonogramie odbioru ustalonym przez przedsiębiorcę, w sposób umożliwiający sprawne opróżnienie pojemników bez narażenia na szkody ludzi, budynków, pojazdów bądź mienia.”

Odpowiedź:

Zamawiający nie podziela poglądu o sprzeczności pomiędzy zapisami we wzorze umowy stanowiącej załącznik do dokumentacji przetargowej a postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień. Wzór umowy zakłada, że obowiązkiem wykonawcy jest odbiór i transport odpadów z nieruchomości, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony. Z kolei Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień stanowi, że „w przypadku braku możliwości dojazdu do nieruchomości pojazdu przedsiębiorcy, właściciel nieruchomości dostarcza pojemniki w miejsce umożliwiające odbiór z drogi publicznej lub do miejsca umówionego z przedsiębiorcą”.

Pozostałe zapisy SIWZ nie ulegają zmianom.

Do wiadomości:

- strona internetowa (w miejscu publikacji SIWZ)