

STATUT PRZEDSZKOLA W BAKOWIE

§ 1**Nazwa przedszkola**

1. Przedszkole w Bąkowie jest placówką oświatowo – wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa. Przedszkole w Bąkowie zlokalizowane jest w budynku adoptowanym przy ulicy Głównej 62.

Organem prowadzącym przedszkola jest Rada Miasta, którą reprezentuje Burmistrz Miasta Strumienia.

Nadzór nad działalnością dydaktyczną należy do Śląskiego Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz Delegatury Śląskiego Kuratorium Oświaty w Bielsku - Białej.

2. Przedszkole jest placówką oświatowo-wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa
3. Na wniosek Rady Pedagogicznej przedszkolu nadaje się imię osoby (osób), instytucji lub organizacji.
4. Imię przedszkola nadaje organ prowadzący.
5. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu na pieczętkach:

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY
PRZEDSZKOLE W BĄKOWIE
UL GŁÓWNA 62
43-246 STRUMIEŃ
tel. 8571125
NIP 548-21-96-902

i w szyldzie

PRZEDSZKOLE W BĄKOWIE

§ 2

Przedszkole działa w oparciu o niżej wymienione przepisy, które określają cele i zadania działalności, dokonując podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy poszczególnymi organami, a także regulują zasady współdziałania między nimi:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 sierpnia 2007 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 157, poz. 1100)
- 3) Minister Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
- 4) Konwencja Praw Dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 i 527)
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach
(Dz. U. Nr 36, poz. 155, z 1993 r. Nr 83, poz. 390 i z 1999 r. Nr 67, poz. 753)
- 6) Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
- 7) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 kwietnia 2002 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkole, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225 i z 2003 r. Nr 107, poz. 1003)
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznym przedszkolu, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114)
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232)
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 8 listopada 2001 w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki
- 12) Niniejszego Statutu Przedszkola

§ 3

Cele i zadania przedszkola

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - a) wspomaga indywidualny rozwój dziecka
 - b) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola
 - c) współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej
2. Ponadto przedszkole w miarę potrzeb realizuje następujące zadania:
 - a) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
 - b) udziela dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, głównie przez kontakt z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną
 - c) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi
 - d) organizuje i rozwija dodatkowe zajęcia np. rytmiczne, językowe i inne opłacone przez rodziców
 - e) Przedszkole może organizować wycieczki po akceptacji i zgodzie rodziców. Bezpieczeństwo podczas wycieczki zapewniają kadra pedagogiczna przedszkola (3 osoby), personel obsługowy przedszkola (1-2 osoby) oraz rodzice. Ustala się, że na jednego opiekuna przypada czworo dzieci.
3. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - poznawanie i rozumienie świata i siebie.
 - nabywanie umiejętności poprzez działanie.
 - odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie.
 - budowanie systemu wartości.
4. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
 - a) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - b) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów,
 - c) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - d) rozwijaniu wrażliwości moralnej,

- e) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- f) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- g) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- h) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
- i) wspomaganie właściwego rozwoju wychowanków poprzez zorganizowanie stołówki w celu żywienia dzieci.

5. W ramach obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny przedszkole zapewnia opiekę dzieciom w następujący sposób:

- a) w przedszkolu dzieci mają zapewnioną stałą opiekę ze strony pracownika pedagogicznego
- b) podczas zajęć poza terenem przedszkola konieczna jest dodatkowa opieka dorosłych
- c) zabezpieczony teren wokół przedszkola
- d) ogrodzony plac zabaw
- e) barierka ochronna przed wyjściem na główną drogę
- f) bezpieczne korytarze

6. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę posiadającą pełne zdolności do czynności prawnych.

7. Dzieci przebywające w przedszkolu będą ubezpieczone na koszt rodziców.

8. W przypadku choroby dziecka rodzice lub opiekunowie zobowiązani są:

- a) przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające możliwość przebywania dziecka w grupie rówieśniczej
- b) w przypadku choroby zakaźnej, powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora, aby ten mógł zastosować odpowiednie środki zaradcze

9. Dziecko przebywające w przedszkolu nie będzie poddane żadnym zabiegom lekarskim bez wiedzy rodziców. Ograniczenie to nie dotyczy nagłych wypadków.

§ 4

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym.

2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie przedszkolnego zestawu programów wychowania przedszkolnego zatwierdzonego w trybie przewidzianym przepisami prawa.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalony jest w rocznym planie pracy przedszkola oraz w planach pracy oddziału przedszkolnego.

§ 5

Organy przedszkola

1. Organami przedszkola są:
 - a) dyrektor przedszkola
 - b) Rada Pedagogiczna – w zależności od ilości oddziałów
 - c) Rada Rodziców – zwana Komitetem Rodzicielskim
2. Do kompetencji dyrektora przedszkola należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą przedszkola oraz reprezentowanie go na zewnątrz
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
 - c) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego
 - d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej
 - e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym
 - f) zatrudnianie i zwalnianie pracowników przedszkola
 - g) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom przedszkola
 - h) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników
 - i) powoływanie komisji kwalifikacyjnej przyjąć dzieci do przedszkola
 - j) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom przedszkola podczas zajęć organizowanych na terenie placówki i poza przedszkolem
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
 - a) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest

odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

b) Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola
 - b) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie statutu, Programu wychowawczego, programu profilaktycznego, planu nadzoru pedagogicznego, planu dokształcania zawodowego nauczycieli
 - e) opiniowanie organizacji pracy przedszkola, w tym ramowego rozkładu dnia
 - f) opiniowanie projektu planu finansowego
 - g) opiniowanie wniosków dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego
 - h) Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze Statutem
5. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem roku szkolnego, po I semestrze i po zakończeniu roku szkolnego. Ponadto odbywają się 2 rady szkoleniowe, a także może się zebrać w razie potrzeby.
6. Zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady przedszkola, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
8. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy liczby jej członków.
9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwały, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
11. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności, o którym mowa w § 5 pkt. 3 b.
12. Do kompetencji Komitetu Rodzicielskiego należy:
 - a) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola

- b) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł
- c) Komitet Rodzicielski działa zgodnie z regulaminem, który nie może być sprzeczny ze Statutem

13. Zasady współdziałania poszczególnych organów gwarantują każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
14. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
- a) znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale
 - b) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania i rozwoju
 - c) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola
 - d) organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze dwa razy w ciągu roku
 - e) udziału rodziców w organizowaniu uroczystości, wycieczek, imprez – według potrzeb
15. Spory pomiędzy organami przedszkola rozstrzyga dyrektor lub organ nadrzędny.

§ 6

Organizacja przedszkola

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. W oddziałach, do których przyjęto dzieci niepełnosprawne liczba wychowanków nie powinna przekraczać 15-20, w tym od 3-5 dzieci niepełnosprawnych.
4. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po złożeniu orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.
5. W grupie młodszej zatrudnia się pomoc do dzieci jeżeli liczba 3,4-latków wynosi minimum 15.

§ 7

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania w przedszkolu wybranego z zestawu programów lub programu autorskiego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut
 - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 8

1. Przedszkole jest dwuoddziałowe.

§ 9

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący przedszkole w porozumieniu z organem sprawującym nadzór.
2. W arkuszu organizacyjnym przedszkola zatwierdza się w szczególności:
 - a) czas pracy poszczególnych oddziałów
 - b) liczbę pracowników przedszkola, w tym
 - c) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole

§ 10

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a) dwie sale zajęć
 - b) blok żywieniowy
 - c) zaplecze gospodarcze
 - d) węzeł sanitarny
 - e) ogród przedszkolny z wyposażeniem
 - f) szatnię
4. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
5. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.
6. Przedszkole organizuje dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
7. Przedszkole organizuje wyjazdy do ośrodków kultury (kino, teatr) na filmy i sztuki dostosowane do wieku, zainteresowań oraz możliwości dzieci.

§ 11

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od 1.09. do 31.08. z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ lub osobę prowadzącą zgodnie z ust. 3 i są corocznie aktualizowane przez dyrektora przedszkola.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustala Rada Miejska w Strumieniu na wniosek dyrektora przedszkola po zaopiniowaniu przez Komitet Rodzicielski, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

3. Terminy przerw w pracy oraz dni, w których przedszkole nie pracuje ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
4. Przedszkole może być czynne w soboty robocze w zależności od potrzeb.
5. Wysokość opłat za wyżywienie dzieci w przedszkolu ustala dyrektor po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Miasta Strumień. Koszty wyżywienia tzw. „wsad do kotła” w całości ponoszą rodzice.
6. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieci. W zależności od ilości godzin pobytu dziecka ustala się w porozumieniu z rodzicami ilość posiłków.
7. Za każdy zgłoszony dzień nieobecności dziecka w przedszkolu odlicza się odpłatność tzw. „wsad do kotła”.
8. Zgodnie z uchwałą Rady Miasta w Strumieniu, na zasadzie umowy między stronami (dyrektor – rodzice) ustala się dodatkowe opłaty, które wpływają do budżetu przedszkola.
9. Pracownicy kuchni – kucharka, pomoc kuchenna nie korzystają z bezpłatnego wyżywienia. Pozostali pracownicy przedszkola korzystają z wyżywienia za pełną odpłatnością tzw. „wsadu do kotła”. Pracownicy korzystają z wyżywienia w godzinach swojej pracy.

§ 12

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycielki, katechetów, logopedę oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Liczbę pracowników przedszkola ustala Rada Miasta w Strumieniu na wniosek dyrektora.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy oświatowe.

§ 13

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego, dwu lub trzech nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 14

Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą – dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli związany jest z:
 - a) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci
 - b) tworzeniem warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania
 - c) prowadzeniem pracy wychowawczo – dydaktycznej i odpowiedzialnością za jej jakość
 - d) codzienne przygotowanie do zajęć
 - e) współpracą ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, zdrowotną i inną
 - f) utrzymaniem stałych kontaktów z domem rodzinnym
 - g) podnoszeniem własnych kwalifikacji zawodowych
 - h) prowadzeniem innych zajęć zleconych przez dyrektora
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną, którą określają odrębne przepisy.
4. Każdy nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną wychowanków i ją dokumentuje. Rada Pedagogiczna na sierpniowym posiedzeniu ustala sposób prowadzenia obserwacji oraz jej dokumentowanie.
5. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
6. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci
 - b) ustalenia form pracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci
 - c) włączenia ich w działalność przedszkola
7. Szczegółowy zakres przydziału czynności dla pracowników opracowuje dyrektor w zależności od potrzeb placówki w danym roku szkolnym.

Intendent zobowiązany jest do:

 - a) zaopatrywanie przedszkola w żywność
 - b) nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielania porcji żywnościowych dzieciom i personelowi
 - c) sporządzanie jadłospisów

- d) uczestniczenie w ogólnych zebraniach rodzicielskich, posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Komitetu Rodzicielskiego
- e) prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami
- f) wykonanie innych czynności poleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy w placówce

Kucharz zobowiązany jest do:

- a) przyrządzać punktualnie zdrowe i higieniczne posiłki
- b) przyjmować produkty z magazynu, kwitować ich odbiór w raportach żywieniowych i dbać o racjonalne ich zużycie
- c) prowadzić magazyn podręczny
- d) utrzymywać w stanie używalności powierzony sprzęt kuchenny i dbać o czystość pomieszczeń kuchennych
- e) brać udział w sporządzaniu jadłospisów
- f) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora wynikające z organizacji pracy przedszkola

Pomoc kucharza zobowiązana jest do:

- a) pomagać kucharzowi w sporządzaniu posiłków
- b) utrzymywać w czystości sprzęt kuchenny i naczynia kuchenne
- c) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora wynikające z organizacji pracy przedszkola

Woźna zobowiązana jest do:

- a) utrzymywać czystość w pomieszczeniach przedszkolnych
- b) strzec mienia przedszkolnego
- c) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora wynikające z organizacji pracy przedszkola

Konserwator zobowiązany jest do:

- a) dbać o stan urządzeń technicznych w przedszkolu
- b) dokonywać bieżących napraw maszyn i sprzętu w przedszkolu
- c) instruować pracowników przedszkola w zakresie sposobu używania maszyn i urządzeń w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zapobiegania niszczeniu
- d) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora wynikające z organizacji pracy przedszkola

Pomoc nauczyciela zobowiązana jest do:

- a) pełnienia zleconych przez nauczycielkę czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do dzieci
- b) utrzymywania w czystości przydzielonych pomieszczeń
- c) wykonywania innych poleceń dyrektora

§ 15

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 lat do 6 lat z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. Przyjęć do przedszkola dokonuje dyrektor. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w pierwszej kolejności:
 - a) dzieci 6 – letnie
 - b) dzieci matek i ojców samotnych
 - c) dzieci rodzin niepełnosprawnych
 - d) dzieci rodzin zastępczych
 - e) dzieci matek pracującychW przypadku wolnych miejsc pozostałe dzieci przyjmowane są w kolejności zgłoszeń.
4. W środowisku, w którym liczba dzieci zgłoszonych przekracza liczbę miejsc (25) o przyjęciu decyduje komisja społeczna powołana przez dyrektora.
5. Rekrutację dzieci do przedszkola co roku prowadzi dyrektor w terminie od 15.04. do 30.04.

§ 16

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) zasady dobra dziecka, według której wszystkie działania podejmowane są w najlepiej pojętym interesie.
 - b) zasady równości, która oznacza, że wszystkie dzieci, niezależnie od płci, koloru skóry, narodowości itp. mają być traktowane w sposób równy wobec prawa.
2. Katalog praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka obejmuje:
 - a) prawo do życia i rozwoju – dziecko przebywające w placówce powinno mieć zagwarantowane warunki sprzyjające jego rozwojowi
 - b) prawo do identyczności – oznacza, że dorośli powinni dziecko szanować, dawać mu wolność (np. podczas podejmowania decyzji, nie ograniczanie jego wolności). Dziecko posiada również prawo do godności i nietykalności osobistej.
 - c) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania – każde dziecko może w sposób swobodny wyrażać swoje myśli, wyznawać dowolną religię i postępować zgodnie ze swoim sumieniem

- d) prawo do wyrażania własnych poglądów i występowania w sprawach dziecka dotyczących w postępowaniu administracyjnym i sądowym – przedstawiciele organów administracyjno– sądowych mają obowiązek wysłuchać dziecko w sprawach, które go dotyczą. Obowiązek ten spoczywa także na nauczycielach i opiekunach prawnych dziecka.
- e) prawo do wolności od przemocy fizycznej lub psychicznej, wyzysku, nadużyć seksualnych i wszelkiego okrucieństwa – nikt nie ma prawa znęcać się nad dzieckiem fizycznie, psychicznie, nadużywać go seksualnie, wyzyskiwać, czy znęcać się nad nim
- f) prawo do ochrony zdrowia - dorośli mają obowiązek dbać o zdrowie fizyczne i psychiczne dziecka
- g) prawo do wypoczynku i czasu wolnego – personel przedszkolny ma obowiązek organizować zajęcia tak, aby w ich trakcie znalazł się czas wolny związany z uwzględnieniem decyzji dziecka jak spędzić czas przeznaczony na zabawę i wypoczynek
- h) prawo do korzystania z dóbr kultury – dziecko powinno mieć zapewniony dostęp do kultury która jest nieodłącznym aspektem rozwoju
- i) prawo do informacji – informacje na temat otaczającej rzeczywistości mają wpływ na kształtowanie się świadomości dzieci. Dziecko ma prawo do poznawania swojego otoczenia oraz korzystania z niego w sposób sprzyjający jego rozwojowi. Zadaniem dorosłych towarzyszących dziecku w rozwoju i poznawaniu świata jest selekcja informacji dostosowanych do wieku i możliwości intelektualnych dziecka
- j) prawo do znajomości swoich praw – dorośli nie mają prawa zatajać przed dzieckiem informacji dotyczących ich praw. Dzieci powinny mieć ich świadomości i umieć z nich korzystać.

§ 17

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie niniejszego statutu,
- b) zgłoszenie dzieci 6-letnich objętych powinnością realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,
- c) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- d) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i ustaleń rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
- e) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców, lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- f) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,

- g) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- 2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenie drogi jego indywidualnego rozwoju.
- 3. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planu pracy oddziału
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i logopedy w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców.

§ 18

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę stosując w szczególności następujące zasady:

1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu w przedszkolu.
2. Wychowankowie przebywają codziennie na świeżym powietrzu – w zależności od warunków atmosferycznych oraz w pomieszczeniach wietrzonych i z dopływem świeżego powietrza. Pobyt w ogrodzie przedszkolnym (plac zabaw) odbywa się zgodnie z regulaminem korzystania z ogrodu przedszkolnego.
3. Nie organizuje się wycieczek, spacerów z wychowankami podczas burzy, śnieżyicy i gołoledzi oraz przy temperaturze -10°C
4. Podczas wyjścia z wychowankami poza teren przedszkola konieczna jest dodatkowa opieka dorosłych (osoba dorosła na początku grupy oraz na końcu)
5. W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie
6. Wyjazd zorganizowanej grupy na wycieczkę musi być zgłoszony przez kierownika na druku „Karta wycieczki”.

7. Rodzic musi wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce. Dopuszcza się wprowadzenie druku „zgoda rodzica na uczestnictwo dziecka w wycieczkach, spacerach i innych wyjściach poza teren przedszkola w roku szkolnym” – podpisanego przez rodzica na pierwszym (organizacyjnym) spotkaniu.
8. Nauczyciel w trakcie spacerów i wycieczek zobowiązany jest sprawdzić stan ilościowy wychowanków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego
9. W czasie prowadzenia zajęć z wychowania zdrowotnego należy zwracać szczególną uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydajności organizmu dzieci, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie trudności i intensywności.
10. Ćwiczenia powinny być prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci na drogach publicznych, przedszkole prowadzi wśród dzieci systematyczną pracę nad podstawową znajomością przepisów ruchu drogowego, poprzez współdziałanie z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.
12. Za prawidłowy i bezpieczny dobór pomocy, zabawek i sprzętu znajdującego się w sali zabaw odpowiada nauczyciel, któremu powierzono oddział
13. Nauczyciel nie odpowiada za wartościową biżuterię noszoną przez dzieci.
14. W czasie zajęć dodatkowych typu: języki obce, gimnastyka korekcyjno – kompensacyjna, logopedia itp. opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci. Jest ona odpowiedzialna również za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do nauczyciela sprawującego opiekę nad grupą, do której należą.
15. Dzieci nie uczęszczające na lekcje religii lub zajęcia dodatkowe, pozostają pod opieką nauczyciela grupy.
16. W przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola powiadamia się o tym rodziców lub opiekunów. Mają oni obowiązek odebrać dziecko z przedszkola i zapewnić mu opiekę medyczną.
17. W Przedszkolu żaden z pracowników nie może podawać dzieciom żadnych leków.
18. W innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia dziecka) przedszkole wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów)

pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora, którzy towarzyszą dziecku.

19. Nauczyciel, lub inny pracownik przedszkola, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległ przedszkolak, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku i natychmiast wezwać pomoc lekarską. Następnie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola, rodziców lub prawnych opiekunów dziecka i zabezpieczyć miejsce wypadku.
20. W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną na terenie przedszkola, dyrektor zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego.

§ 19

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.