

Zarządzenie Nr 416.2016

Burmistrza Strumienia z dnia 26 stycznia 2016 r.

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Strumień oraz szczegółowe terminy dokonywania tych czynności w roku szkolnym 2016/2017.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz.1515, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 2 i ust. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. poz. 1942, z późn. zm.) – **Burmistrz Strumienia**

zarządza, co następuje:

§ 1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Strumień oraz szczegółowe terminy dokonywania tych czynności w roku szkolnym 2016/2017:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.03.2016r. – 15.03.2016r.	05.04.2016r. – 11.04.2016r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty.	16.03.2016r. – 21.03.2016r.	12.04.2016r. – 15.04.2016r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	22.03.2016r.– 23.03.2016r.	04.05.2016r.

4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	24.03.2016r. – 31.03.2016r.	5.05.2016r. – 6.05.2016r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	01.04.2016r. – 03.04.2016r. ¹	do 09.05.2016r.

¹ W związku z tym, że koniec terminu wypada w niedzielę, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

§ 2.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Strumień oraz szczegółowe terminy dokonywania tych czynności w roku szkolnym 2016/2017:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	15.03.2016r. – 30.03.2016r.	16.08.2016r. – 19.08.2016r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy.	31.03.2016r. – 05.04.2016r.	20.08.2016r. – 22.08.2016r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	06.04.2016r. – 07.04.2016r.	23.08.2016r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	08.04.2016r. – 12.04.2016r.	25.08.2016r. – 26.08.2016r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	13.04.2016r. – 15.04.2016r.	do 29.08.2016r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych Gminy Strumień.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Joanna Włoch

Dyrektor
Zespołu Obsługi Szkół
w Strumieniu
Joanna Włoch
mgr Joanna Włoch

[Signature]

BURMISTRZ
[Signature]
mgr Anna Grygierek