

Załącznik

do Zarządzenia Nr 893.2017

Burmistrza Strumienia

z dnia 17 lipca 2017 r

**Harmonogram czynności związanych z włączeniem Gimnazjum w Strumieniu
do Szkoły Podstawowej w Strumieniu**

Lp.	Zadania do realizacji	Uwagi/ termin	Osoba odpowiedzialna
<i>Działania formalno-prawne</i>			
1.	Wręczenie nauczycielom ocen cząstkowych za odbyty staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego wraz z zaświadczeniami dotyczącymi zatrudnienia i przebiegu stażu	Termin: do 31 sierpnia 2017	Dyrektor Gimnazjum w Strumieniu
2.	Wręczenie świadectw pracy pracownikom Gimnazjum, którzy otrzymali wypowiedzenia stosunku pracy	Termin: do 31 sierpnia 2017	Dyrektor Gimnazjum w Strumieniu
3.	Przygotowanie i wręczenie zaświadczeń o wynagrodzeniu i zatrudnieniu Rp-7 dla pracowników, którzy nie otrzymają	Termin: do 31 sierpnia 2017	Dyrektorzy: Gimnazjum w Strumieniu

	propozycji zatrudnienia		Zespołu Obsługi Szkół w Strumieniu
4.	Wykonanie czynności z zakresu prawa pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa: rozwiązania stosunku pracy, udzielenia urlopów wypoczynkowych	Termin: do 31 sierpnia 2017	Dyrektor Gimnazjum w Strumieniu
5.	Przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji Gimnazjum w Strumieniu (kadrowej, administracyjno- organizacyjnej, przebiegu nauczania do SP w Strumieniu	Termin: do 31 sierpnia 2017	Dyrektorzy: Gimnazjum w Strumieniu, Szkoły Podstawowej w Strumieniu
6.	Aktualizacja bazy danych SIO	Termin: do 31 sierpnia 2017	Dyrektor Gimnazjum w Strumieniu
7.	Przekazanie do Szkoły Podstawowej wykazu emerytów i rencistów z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi wraz z danymi teleadresowymi	Termin: do 31.08.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum w Strumieniu, Szkoły Podstawowej w Strumieniu
8.	Zawiadomienie emerytów i rencistów o placówce, w której będą korzystali z ZFŚS	Termin: do 31.08.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum w Strumieniu, Szkoły Podstawowej w Strumieniu
9.	Zwrot pieczęci, które nie będą wykorzystywane w Szkole Podstawowej w ramach prowadzenia oddziałów klas gimnazjalnych, do UM w Strumieniu	Do Urzędu Miejskiego w Strumieniu Termin: do 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum w Strumieniu
10.	Wystąpienie do Burmistrza Strumienia o wygaszenie trwałego Zarządu	Termin: do 15.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum w Strumieniu
11.	Wystąpienie do Burmistrza Strumienia o przekazanie w trwały zarząd nieruchomości byłego Gimnazjum w Strumieniu	Termin: do 05.09.2017 r.	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Strumieniu
<i>Działania finansowe</i>			

1.	Powiadomienie wszystkich kontrahentów o włączeniu Gimnazjum do Szkoły Podstawowej w Strumieniu (rozwiązanie umów, które funkcjonowały w Gimnazjum w Strumieniu, zawarcie nowych umów ze Szkołą Podstawową w Strumieniu)	Na podstawie Uchwały Nr XXXII.274.2017 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 29.03.2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe, na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r. Termin: do 10 sierpnia 2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum w Strumieniu, Szkoły Podstawowej w Strumieniu
2.	1. Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej; 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury; 3. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów i weryfikacja wartości tych składników; 4. Przeprowadzenie inwentaryzacji księgozbioru i pomocy dydaktycznych; 5. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych	Terminy: 1. 25.07.2017-10.08.2017 2. 10.08.2017-25.08.2017 3. 10.08.2017-25.08.2017 4. 10.08.2017-31.08.2017 5. 10.08.2017-31.08.2017	Dyrektorzy: Gimnazjum w Strumieniu, Zespołu Obsługi Szkół w Strumieniu Komisja Inwentaryzacyjna,
3.	Sporządzenie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (ZUS Rp-7) na pisemną prośbę pracownika	Termin: do 30.09.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum w Strumieniu, Zespołu Obsługi Szkół w Strumieniu

4.	Sporządzenie wniosku budżetowego przenoszącego niewykorzystane przez Gimnazjum w Strumieniu środki finansowe na rzecz Urzędu Miejskiego w Strumieniu	Przeniesienie w planach do Urzędu Miejskiego w Strumieniu Termin: 20 sierpnia 2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum w Strumieniu, Zespołu Obsługi Szkół w Strumieniu
5.	Sporządzenie szczegółowego wniosku budżetowego zwiększającego plan finansowy Szkoły Podstawowej w Strumieniu, w związku z włączeniem Gimnazjum do placówki	Przeniesienie w planach do Urzędu Miejskiego w Strumieniu Termin: 31 sierpnia 2017 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej w Strumieniu, Zespołu Obsługi Szkół w Strumieniu
6.	Zawiadomienie ING Bank Śląski o włączeniu wraz z wypowiedzeniem umowy o prowadzenie rachunku oraz zamknięcie rachunków bankowych -rachunek podstawowy, -rachunek funduszu socjalnego	Termin: do 31.07.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum w Strumieniu
7.	Zamknięcie rachunków bankowych -rachunek podstawowy, -rachunek funduszu socjalnego	Zwrot środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych Gimnazjum wg stanu na dzień 31.08.2017 r.: - z rachunku podstawowego na rachunek budżetu Gminy Strumień, z rachunku socjalnego na sumy depozytowe Urzędu Miejskiego Termin: 31.08.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum w Strumieniu, Zespołu Obsługi Szkół w Strumieniu
8.	1.Zawiadomienie Urzędu Skarbowego o włączeniu Gimnazjum do Szkoły Podstawowej, 2.Rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS, PFRON (uzyskanie zaświadczeń o całkowitym rozliczeniu) 3.Dokonanie niezbędnych czynności związanych z	Termin: do 31.08.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum w Strumieniu, Zespołu Obsługi Szkół w Strumieniu

	wykreśleniem z ewidencji identyfikacji podatników i płatników- NIP i rejestru płatników składek ZUS (wyrejestrowanie wszystkich pracowników z programu Płatnik)		
9.	Dokonanie niezbędnych czynności związanych z zarejestrowaniem podatników i płatników składek ZUS, zgłoszenie do ZUS nowych pracowników Szkoły Podstawowej w Strumieniu – przejętych z Gimnazjum w Strumieniu	Termin NIP; do 31.08.2017 r. Termin ZUS: do 07.09.2017 r.	Dyrektorzy: Szkoły Podstawowej w Strumieniu, Zespołu Obsługi Szkół w Strumieniu
10.	Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2017 r.	Termin: 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum w Strumieniu
11.	Przekazanie protokołem majątku Gimnazjum do Szkoły Podstawowej	Termin: do 10.09.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum w Strumieniu, Szkoły Podstawowej w Strumieniu
12.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2017 r.	Termin: do 31.08.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum w Strumieniu, Zespołu Obsługi Szkół w Strumieniu
13.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych Rb-28S, Rb-27S za okres 01.01.2017 r.-31.08.2017 r.	Przekazanie do Referatu Finansowo Księgowego Urzędu Miejskiego, Zespołu Obsługi Szkół i Szkoły Podstawowej w Strumieniu (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum w Strumieniu, Zespołu Obsługi Szkół w Strumieniu
14.	Sporządzenie rocznych sprawozdań Rb-N, Rb-Z, Rb-50 o wydatkach, Rb-WS za okres od 01.01.2017 r. – 31.08.2017	Przekazanie do Zespołu Obsługi Szkół	Dyrektorzy: Gimnazjum w Strumieniu,

	r.	, Referatu Finansowo Księgowego Urzędu Miejskiego i Szkoły Podstawowej w Strumieniu (dołączenie do protokołu)	Zespołu Obsługi Szkół w Strumieniu
		Termin: do 10.09.2017 r.	
15.	Sporządzenie informacji opisowej z wykonania budżetu za okres od 01.01.2017 r do 31.08.2017 r.	Przekazanie do Szkoły Podstawowej w Strumieniu (dołączenie do protokołu) oraz 1 egz. do Referatu Finansowo Księgowego Urzędu Miejskiego i 1 egz. Zespołu Obsługi Szkół w Strumieniu	Dyrektorzy: Gimnazjum w Strumieniu, Zespołu Obsługi Szkół w Strumieniu
		Termin: do 30.09.2017 r.	
16.	Sporządzenie informacji o stanie mienia komunalnego na dzień 31.08.2017 r.	Przekazanie do Szkoły Podstawowej w Strumieniu (dołączenie do protokołu) oraz 1 egz. do Referatu Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego	Dyrektorzy: Gimnazjum w Strumieniu, Zespołu Obsługi Szkół w Strumieniu
		Termin: do 30.09.2017 r.	
17.	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu (wraz z arkuszami wzajemnych rozliczeń) za okres od 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r.	Przekazanie do Szkoły Podstawowej w Strumieniu (dołączenie do protokołu) oraz 1 egz. do Referatu Finansowo Księgowego Urzędu Miejskiego	Dyrektorzy: Gimnazjum w Strumieniu, Zespołu Obsługi Szkół w Strumieniu

		Termin: do 30.09.2017 r.	
18.	1.Sporządzenie informacji o wykonaniu: -funduszu wynagrodzeń na dzień 31.08.2017 r. -etatów rzeczywistych i kalkulacyjnych w sierpniu 2017 r. 2. Sporządzenie informacji o średnich wynagrodzeniach nauczycieli wg stopnia awansu zawodowego w okresie styczeń – sierpień 2017 r. 3. Sporządzenie informacji dotyczących kosztów zwalnianych nauczycieli w trybie art. 20 Karty Nauczyciela oraz nauczycieli przechodzących na emeryturę w trybie art. 88 Karty Nauczyciela	Przekazanie do Szkoły Podstawowej w Strumieniu (dołączenie do protokołu) oraz 1 egz. do Urzędu Miejskiego w Strumieniu Termin: 31.08.2017	Dyrektorzy: Gimnazjum w Strumieniu, Zespołu Obsługi Szkół w Strumieniu
19.	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2017 r. zawierającego m.in.: -ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki, - wykaz wierzytelności (należności i zobowiązań)	Przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego do szkoły Podstawowej w Strumieniu, wg stanu na dzień 31.08.2017 r. oraz 1 egz. do Zespołu Obsługi Szkół w Strumieniu Termin: do 30.09.2017	Dyrektorzy: Gimnazjum w Strumieniu, Zespołu Obsługi Szkół w Strumieniu

Burmistrz Strumienia

mgr Anna Grygierek