

Gmina Strumień z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Strumieniu
ul. Rynek 4, 43-246 Strumień
tel: 33 8570 142, fax: 33 8570 247

Specyfikacja
postępowania ofertowego prowadzonego z zachowaniem konkurencyjnego
trybu wyboru wykonawców

Przedmiot zamówienia:

Usługa polegająca na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo -
kosztorysowej wraz ze studium wykonalności dla projektu pn. „**Modernizacja
kotłowni w Strumieniu wraz z przebudową sieci ciepłowniczej - etap I**”, której
wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty
30 000 euro netto

Znak sprawy: IR.271.2.15.2018

Strumień, czerwiec 2018 roku

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest **Gmina Strumień z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień,**

tel./ fax: 33 8570142/ 33 8570247

Strona internetowa: www.strumien.bip.net.pl

NIP: 548-24-05-010

2. Zamawiający w celu ponoszenia wydatków z zachowaniem zasad równego traktowania Wykonawców, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań dla uniknięcia konfliktu interesów przy zamówieniu publicznym, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym wykonania

Usługi polegającej na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz ze studium wykonalności dla projektu pn. „Modernizacja kotłowni w Strumieniu wraz z przebudową sieci ciepłowniczej – etap I”

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

4. Zapytanie ofertowe zostało opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strumieniu www.strumien.bip.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strumieniu w dniu 11.06.2018 r.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz ze studium wykonalności dla zadania pn. „Modernizacja kotłowni w Strumieniu wraz z przebudową sieci ciepłowniczej – etap I” w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja kotłowni w Strumieniu wraz z przebudową sieci ciepłowniczej”, zwanej dalej Dokumentacją. Zadanie planowane jest do dofinansowania przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących opracowań i czynności:

1) opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w szczególności:

- a. opracowanie koncepcji techniczno – ekonomicznej w 3 egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym w formacie PDF i WORD,
- b. opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej w 6 egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym w formacie PDF oraz DWG,
- c. opracowanie przedmiaru robót w 2 egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym w formacie PDF,
- d. opracowanie kosztorysu inwestorskiego metodą szczegółową w 2 egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym w formacie PDF,

- e. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót objętych zakresem dokumentacji w 2 egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym w formacie PDF,
 - f. uzyskanie niezbędnych wypisów i wrysów z rejestru gruntów,
 - g. uzyskanie zgód właścicieli nieruchomości na wejście w teren w celu wykonania robót, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - h. opracowanie raportu oddziaływania na środowisko wraz z oceną wpływu na sieć NATURA 2000, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - i. uzyskanie deklaracji dotyczącej braku negatywnego wpływu zadania na zmiany charakterystyki fizycznej wód powierzchniowych oraz wód podziemnych
 - j. uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, o ile zajdzie taka potrzeba,
 - k. uzyskanie branżowych uzgodnień dokumentacji w zakresie niezbędnym do wykonania projektu,
 - l. wykonanie wszelkich innych opracowań wymaganych przepisami, opinii, uzgodnień i dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji przedmiotu zamówienia, niezależnie od tego czy zostały przewidziane w niniejszej umowie,
 - m. dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji projektowej wraz z projektem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru wykonywania robót w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Cieszynie.
- 2) wykonanie studium wykonalności projektu zgodnie z informacjami zawartymi w wytycznych Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WSL 2014 – 2020.
- 3) złożenie do właściwego organu wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych w terminie do 3 dni od daty o której mowa w rozdziale III pkt. 2 i udział w prowadzonych postępowaniach administracyjnych do czasu ich zakończenia właściwymi rozstrzygnięciami.
3. Dokumentacja powinna być wykonana w zakresie pozwalającym na:
- a) uzyskanie decyzji udzielającej pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenia (wykonanie robót budowlanych) przez Wykonawcę,
 - b) zgodność i kwalifikowalność wydatków z kryteriami dofinansowania RPO WSL 2014 – 2020.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia dotyczący opracowania Dokumentacji określają wytyczne projektowe, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji.
- 5. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):**
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
6. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie rozliczenie ryczałtowe.

UWAGA: Wykonawca opracowując Dokumentację powinien uwzględnić zapisy Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu

Spójności na lata 2014-2020, w szczególności dotyczące opisu przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z przywołanymi wytycznymi: „Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Opis przedmiotu zamówienia nie może odnosić się do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i dopuszczono rozwiązanie równoważne. W przypadku dopuszczenia rozwiązań równoważnych, w celu spełnienia wymogu opisanie przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, powinien zostać określony zakres równoważności. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.”

Rozdział III. Wymagany termin realizacji zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania – po podpisaniu umowy.
2. Termin wykonania wszystkich dokumentów i opracowań: **23.12.2018 r.** – termin obejmuje złożenie w siedzibie Zamawiającego kompletnej dokumentacji, o której mowa w rozdziale II pkt. 2 ppkt. 1) i 2).

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz opis sposobu przygotowania oferty

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) udokumentują, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z należytą starannością **wykonali co najmniej:**

- **jedną kompleksową dokumentację budowlaną – wykonawczo - kosztową** dla przedsięwzięcia o podobnym charakterze, tj. dotyczącą budowy/modernizacji/przebudowy obiektu ciepłowni/elektrociepłowni/kotłowni o mocy nie mniejszej niż 2MW wraz z budową/modernizacją/przebudową sieci ciepłowniczej o wartości inwestycyjnej nie mniejszej niż 60.000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu oferta musi zawierać **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – sporządzony wg załącznika nr 2 do niniejszej Specyfikacji,

b) dysponują lub będą dysponować osobami o odpowiednim wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu, niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia w ilości nie mniejszej niż:

- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych,
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej.

Zamawiający określając wymagania w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza:

- uprawnienia równoważne – dla osoby, która posiada uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, uprawnienia lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie i zachowała uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
- odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz Ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu oferta musi zawierać **wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg załącznika nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

5. Formularz ofertowy należy złożyć w formie pisemnej (pismem czytelnym), w języku polskim, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

6. Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.

7. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji.

9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki, o których mowa w niniejszej Specyfikacji.

10. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego:

Urząd Miejski w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień

11. Ofertę należy dostarczyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która powinna być w następujący sposób opisana:

- nazwa i adres Wykonawcy oraz numer telefonu,

- dopisek:

„Oferta na usługę polegającą na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz ze studium wykonalności dla projektu pn. „Modernizacja kotłowni w Strumieniu wraz z przebudową sieci ciepłowniczej – etap I”

Rozdział V. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Na OFERTĘ Wykonawcy składają się następujące dokumenty, załączniki:

- a) formularz oferty - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji,
- b) wykaz usług - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji,
- c) wykaz osób – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji,
- d) dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- e) pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

2. Wymagane dokumenty, z wyjątkiem pełnomocnictwa, mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii. Każdy załącznik (dokument) niebędący oryginałem należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem”.

3. Wszelkie poprawki dokonywane w treści składanej oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

Rozdział VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę na formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia **21.06.2018 r. do godziny 10:00** w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Urząd Miejski w Strumieniu, 43-246 Strumień, Rynek 4. (Za dostarczone w terminie formularze ofertowe uważa się te oferty, które przed upływem wyznaczonego terminu wpłyną do Urzędu).

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom. W przypadku przesyłania oferty pocztą, lub posłańcem, będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział VII. Warunki wykluczenia Wykonawcy, warunki odrzucenia oferty

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
 - b) złożone przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy, określonych w zapytaniu ofertowym lub
 - c) złożone po terminie składania ofert.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu przyznawania punktów

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| a) Cena ofertowa - | 60% |
| b) Termin płatności faktur – | 40% |

2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) cena ofertowa - wg następującego wzoru:

$$IP = \frac{C_{\min}}{C} \times W_c$$

IP - ilość punktów uzyskanych za cenę,
C - cena brutto oferty badanej (przeliczanej),
 $C_{\min}$ - najniższa cena oferowana brutto,
 W_c - waga kryterium wyrażona w punktach – 60 pkt.

Uwagi: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

ad. b) termin płatności faktur (maksymalnie 30 dni- 40 pkt):

Punkty przyznawane będą według następujących zasad:

- za termin płatności faktur wynoszący 14 dni- 20 pkt,
- za termin płatności faktur wynoszący 21 dni- 30 pkt,
- za termin płatności faktur wynoszący 30 dni- 40 pkt.

UWAGA:

- jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty terminu płatności faktur, określi go poniżej wymaganego minimum (tj. 14 dni), bądź wskaże termin płatności faktur mieszczący się w zakresie pomiędzy 14 a 30 dni, ale nie wpisujący się w żaden z ww. trzech

narzuconych terminów płatności faktur (oznaczonych w dniach: 14, 21 lub 30) oferta podlegać będzie odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada zasadom określonym w niniejszej Specyfikacji i uzyska największą ilość punktów.

4. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

5. W przypadku jednakowej ilości punktów w ocenie ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty równoważne do złożenia oferty dodatkowej. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

7. Cena oferty nie może być wyrażona w walucie innej niż PLN.

8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia: Jacek Legierski,
 - b) w zakresie procedury postępowania: Monika Mazgaj,
- przy czym zastrzega się pisemną formę kontaktów w sprawach merytorycznych.

Rozdział X. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:

a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, nie związane z realizacją inwestycji itp.;

b) zmian będących następstwem działań organów administracji lub instytucji opiniujących, (np. opóźnienia w uzyskaniu uzgodnień wymaganych przy realizacji przedmiotu umowy, opóźnienia w wydaniu decyzji administracyjnych dotyczących przedmiotu umowy);

c) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z winy Wykonawcy (np. wstrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy, zmiany przewidywanego okres realizacji inwestycji, wstrzymanie, przerwa w realizacji inwestycji, odstąpienie Zamawiającego od realizacji inwestycji);

Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

2) zmiany wynagrodzenia, w następstwie:

a) zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT lub wprowadzenie nowego podatku,

b) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku Zamawiający zapłaci wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu umowy,

3) zmiany osoby/osób przy pomocy której/ych Wykonawca realizuje przedmiot umowy.

W przypadku braku możliwości realizacji przedmiotu umowy przez wskazaną/e osobę/osoby wówczas Wykonawca powierzy te czynności innej/innym osobie/osobom o kwalifikacjach co najmniej równoważnych z uprawnieniami wskazanej/ych osoby/osób.

4) zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy;

5) zmiany sposobu i terminu rozliczeń z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

3. Warunkiem dokonania zmian w przypadku wystąpienia z wnioskiem o ich dokonanie przez Wykonawcę jest złożenie wniosku zawierającego:

1) opis propozycji zmiany,

2) uzasadnienie zmiany,

3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,

4) opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania umowy, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na harmonogram robót i termin wykonania umowy.

4. Zmianie podlegają także wszelkie nieistotne postanowienia w stosunku do treści oferty, w tym m.in.:

1) zmiana osób wyznaczonych do kontaktów, współpracy ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego (w przypadku braku możliwości wykonywania wskazanych czynności przez te osoby), zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;

2) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

Rozdział XI. Postanowienia końcowe

1. Zamówienie może być unieważnione w szczególności, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można był wcześniej przewidzieć,

d) złożone oferty podlegają odrzuceniu lub Wykonawcy, którzy złożyli oferty podlegają wykluczeniu,

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zostanie podjęta decyzja o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej z kolejnych.

3. Informacja o wyniku postępowania upubliczniona będzie zgodnie z przepisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020. Zostanie ona opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strumieniu www.strumien.bip.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strumieniu.

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Miejski w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miejskim w Strumieniu* jest inspektor, *adres e-mail: inspektor@um.strumien.pl, tel. 33 8570 142*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr IR.271.2.15.2018 dotyczącym usługi polegającej na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz ze studium wykonalności dla projektu pn. „Modernizacja kotłowni w Strumieniu wraz z przebudową sieci ciepłowniczej - etap I”* prowadzonym z zachowaniem konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione na podstawie przepisów szczególnych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem koniecznym udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz usług,
3. Wykaz osób,
4. Wytyczne projektowe.

Strumień, dnia 11.06.2018 roku

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*