

**Rozdział 1**  
**Ogólne zasady sporządzania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2019 rok.**

§ 1.

Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2019 rok należy przygotować w formie opisowej i tabelarycznej. Część opisową należy opracować w podziale na zadania własne i zlecone wykonywane przez gminę, działy i rozdziały, z uwzględnieniem źródeł powstawania dochodów i zadań finansowych z budżetu gminy, natomiast część tabelaryczną zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Materiały planistyczne należy składać na drukach tabelach od 1 – do 10, stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia.

**Tabela 1**

Plan dochodów na 2019 rok

**Tabela 2**

Plan wydatków bieżących na 2019 rok

**Tabela 2.1.**

Szczegółowa kalkulacja wydatków bieżących pozapłacowych w zakresie Działu 801

Szczegółowa kalkulacja wydatków bieżących pozapłacowych w zakresie Działu 854

**Tabela 2.2.**

Szczegółowa kalkulacja wydatków bieżących płacowych w zakresie Działu 801

Szczegółowa kalkulacja wydatków bieżących płacowych w zakresie Działu 854

**Tabela 2.2.1.**

Kalkulacja wydatków – informacje ogólne

**Tabela 2.2.2.**

Szczegółowa kalkulacja rezerw na wynagrodzenia

**Tabela 2.2.3.**

Kalkulacja wydatków – informacje ogólne

**Tabela 3**

Plan wydatków bieżących na 2019 rok

**Tabela 3.1.**

Szczegółowa kalkulacja wydatków bieżących płacowych w zakresie Działu 852-855

**Tabela 3.2.**

Szczegółowa kalkulacja wydatków bieżących pozapłacowych w zakresie Działu 851-855

**Tabela 4**

Plan wydatków na rok 2019

**Tabela 5**

Plan wydatków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok

**Tabela 6**

Wniosek OSP do budżetu na rok 2019

**Tabela 7**

Szczegółowa kalkulacja przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego na rok 2019

**Tabela 8**

Przychody i wydatki stanowiące koszty zakładów budżetowych w roku 2019

**Tabela 9**

Wydatki na zadania wieloletnie w szczególności i zgodnie z art. 269 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych na 2019 rok

**Tabela 10**

Plan Finansowy samorządowej instytucji kultury na 2019 rok

§ 3.

Dopuszcza się możliwość dołączenia innych druków, które zdaniem osób odpowiedzialnych za sporządzenie projektu budżetu są niezbędne przy projektowaniu budżetu.

§ 4.

Materiały do projektu budżetu powinny być sporządzone w układzie klasyfikacji budżetowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

§ 5.

Przy wyliczeniach dochodów i wydatków w poszczególnych paragrafach należy w miarę możliwości dokonywać zaokrągleń do pełnych złotych.

§ 6.

Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz wydatków finansowanych z dotacji celowych zostanie opracowany po przekazaniu przez Wojewodę Śląskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze wstępnych wielkości dochodów budżetu państwa oraz dotacji celowych na 2019 rok.

§ 7.

Plany finansowe winny być rzetelną prognozą niezbędnych potrzeb związanych ze świadczeniem usług publicznych z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy, racjonalności działań, poprawy jakości i efektywności zarządzania. Część opisowa powinna zawierać szczegółowe wyjaśnienia opisujące rzeczowy zakres realizowanych zadań, ich specyfikę oraz zagrożenia mogące pojawić się w realizacji planu.

§ 8.

Plany finansowe należy dostarczyć w formie papierowej do Urzędu Miejskiego w Strumieniu w terminach wskazanych w załączniku Nr 3.

§ 9.

Wszystkie plany finansowe sporządzane przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego i jednostki organizacyjne na każdym etapie projektowania budżetu wymagają akceptacji Burmistrza, Zastępcy Burmistrza lub Sekretarza Gminy nadzorującego pracę komórki organizacyjnej bądź w ramach podległych jednostek kierownika jednostki organizacyjnej.