

ZARZĄDZENIE NR 596.2020
BURMISTRZA STRUMIENIA

z dnia 14 lipca 2020 r.

**w sprawie: opracowania materiałów planistycznych oraz zatwierdzenia harmonogramu prac
związanych z przygotowaniem projektu budżetu Gminy Strumień na 2021 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz uchwały Rady Miejskiej Nr XXXVII.314.2017 z dnia 22 września 2017 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej,**Burmistrz Strumienia**

zarządza:

§ 1. Zobowiązuje się kierowników referatów, pracowników na samodzielnych stanowiskach Urzędu Miejskiego Strumienia, dyrektorów jednostek podległych do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na rok 2021.

§ 2. Określa się zasady konstrukcji projektu budżetu na 2021 rok, założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych i projektowania wydatków budżetowych na 2021 rok zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się zasady sporządzania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2021 rok, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się harmonogram prac planistycznych zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Określa się wzory druków do projektu budżetu na 2021 rok zgodnie z Tabelami od Nr 1 do Nr 10, załączonymi do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Założenia określone w niniejszym Zarządzeniu mogą być modyfikowane i uzupełniane w zakresie i formie określonej przez Burmistrza Strumienia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Strumienia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Strumienia

mgr Anna Grygierek

Burmistrza Strumienia
z dnia 14 lipca 2020 r.

Rozdział 1.
Zasady konstrukcji projektu budżetu na 2021 rok.

§ 1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2021 rok należy opracować zgodnie z:

- 1) uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXVII.314.2017 z dnia 22 września 2017 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej;
- 2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu
- 4) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych;
- 5) ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw,
- 6) innymi przepisami prawa;
- 7) warunkami zawartych umów i porozumień;
- 8) stosowanymi w praktyce formami przekazu, jeżeli mają one związek z projektowanymi wielkościami budżetowymi.

§ 2. Propozycja średniorocznych wskaźników wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej na rok 2021 oraz informacja o prognozowanych wielkościach makroekonomicznych stanowiących podstawę do opracowania projektu ustawy budżetowej na rok 2021, w związku z sytuacją gospodarczą oraz - Zmiana ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, przy opracowywaniu wielkości budżetowych na rok 2021 należy uwzględnić wielkości z roku 2020

Rozdział 2.
Założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych na 2021 rok.

§ 3. Podstawą planowania dochodów na 2021 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2020.

§ 4. Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych wraz z uzasadnieniem.

§ 5. Przy ustalaniu poziomu dochodów na 2021 rok należy uwzględnić:

- 1) prognozy podstawowych wskaźników makroekonomicznych,
- 2) przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2020,
- 3) informacje uzyskane z Ministerstwa Finansów, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego i Krajowego Biura Wyborczego o przyznanych kwotach subwencji i dotacji oraz prognozowanych wpływach z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 4) przepisy podatkowe i prognozowane stawki podatków i opłat lokalnych,
- 5) poziom windykacji zaległości podatkowych,
- 6) podjęte działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, w tym z Unii Europejskiej, budżetu państwa, itp.
- 7) planowane zmiany innych należności budżetowych wynikające ze zmieniających się przepisów.

§ 6. Założony plan wpływów winien być realny do wykonania. Proponowane kwoty należy uzasadnić podając podstawę i przyczyny wzrostu lub zmniejszenia w stosunku do przewidywanego wykonania roku bieżącego.

§ 7. Dochody bieżące należy prognozować w następujący sposób:

- 1) dotacje celowe na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej – w kwotach podanych przez Wojewodę Śląskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze,
- 2) subwencje – w kwotach podanych przez Ministra Rozwoju i Finansów,
- 3) udział we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych – w kwotach podanych przez Ministra Rozwoju i Finansów,
- 4) dotacje celowe (w tym pomoc finansowa) uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego ujemne się na podstawie obowiązujących zapisów porozumień i umów,
- 5) dochody z podatków i opłat lokalnych zakładając wzrost obecnie obowiązujących stawek podatkowych zgodnie ze wskaźnikami wynikającymi z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i Obwieszczenia Ministra Rozwoju i Finansów, uwzględniając wskaźnik ściągłości,
- 6) dochody z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi szacować na podstawie obowiązujących stawek, uwzględniając wskaźnik ściągłości,
- 7) dochody z majątku gminy szacować na podstawie:
 - a) wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2021 roku,
 - b) zawartych umów najmu i dzierżawy oraz planowanych przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
 - c) rocznych opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntów,
 - d) rocznych rat z tytułu sprzedaży w latach ubiegłych lokali, budynków i gruntów,
 - e) wykaz proponowanych do sprzedaży składników mienia (budynki, lokale, grunty) wraz z ich wstępną wyceną,
- 8) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu szacować na podstawie liczby zezwoleń na czas nieokreślony oraz przewidywanej liczby zezwoleń na sprzedaż jednorazową,
- 9) zaliczki i refundacje ze środków Unii Europejskiej ustalić z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz wynikającego z umowy, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez Instytucję Zarządzającą.

Rozdział 3.

Założenia w zakresie projektowania wydatków budżetowych na 2021 rok.

§ 8. Planowanie wydatków na 2021 rok oparte jest na przewidywanym wykonaniu budżetu w roku 2020, które jednocześnie stanowi podstawę obliczenia limitów wydatków bieżących.

§ 9. Wydatki budżetowe podlegają ograniczeniom formalno-prawnym wynikającym z art. 242 i 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Reguła wydatkowa określona w art. 242 ustawy nakazuje zachowanie zasady zrównoważonego budżetu bieżącego, co oznacza, że planowane i wykonane wydatki bieżące nie mogą przekroczyć planowanych i wykonanych dochodów bieżących powiększonych o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki.

§ 10. 1. Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów.

2. Ustala się następujący priorytet wydatków budżetowych:

- 1) zabezpieczenie środków finansowych na zadania budżetowe dla jednostek organizacyjnych gminy na poziomie zapewniającym ich sprawne i nieprzerwane funkcjonowanie,
- 2) zapewnienie środków na niezbędne remonty i naprawy zabezpieczające mienie komunalne,

3) zapewnienie środków na wieloletnie pogramy, projekty lub zadania ujęte w aktualnym Wykazie Przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej.

§ 11. 1. Wydatki rzeczowe planuje się na podstawie przewidywanego wykonania roku 2020, pomniejszonego o jednorazowe wydatki w roku 2020, z uwzględnieniem dodatkowych zadań roku przyszłego.

2. Wydatki należy uzasadnić uwzględniając:

- 1) zmiany wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
- 2) czynniki, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku,
- 3) wydatki jednorazowe lub niewystępujące w 2020 roku,
- 4) kwoty planowanych wydatków dla nowych zadań przewidzianych do realizacji w 2021 roku (ze szczególnym uzasadnieniem),

§ 12. Jednostki organizacyjne planujące wydatki na remonty winny wskazać zakres planowanych remontów

z wyszczególnieniem tych związanych z **decyzjami i nakazami organów nadzoru**. W przypadku braku szczegółowego opisu, środki będą ograniczane

§ 13. Wysokość dotacji należy zaplanować na poziomie wykonania roku 2020.

§ 14. Wynagrodzenia osobowe należy kalkulować wg kwot wynikających ze stosunku pracy na dzień 01.09.2020 r., biorąc pod uwagę skutki finansowe planowanych zmian organizacyjnych do końca 2020 roku oraz w 2021 roku. Należy przyjąć 2,5% wzrost wynagrodzeń osobowych.

§ 15. Wydatki na wynagrodzenia bezosobowe należy kalkulować wg zawartych i planowanych umów, ze wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich.

§ 16. Wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się zgodnie ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2217 oraz z 2017 r. poz. 1948).

§ 17. Składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy planuje się w wysokościach zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych należy planować zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 800, 1984 i 2255). Do planowania wysokości odpisu podstawowego przyjąć kwotę bazową stosowaną w roku 2020. W odniesieniu do placówek oświatowych odpis na fundusz świadczeń socjalnych od nauczycieli planować zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189).

§ 19. W projekcie budżetu gminy tworzy się rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane oraz rezerwę celową na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokościach wynikających z obowiązujących przepisów.

Rozdział 1.

Ogólne zasady sporządzania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2021 rok.

§ 1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2021 rok należy przygotować w formie opisowej i tabelarycznej. Część opisową należy opracować w podziale na zadania własne i zlecone wykonywane przez gminę, działy i rozdziały, z uwzględnieniem źródeł powstawania dochodów i zadań finansowych z budżetu gminy, natomiast część tabelaryczną zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Materiały planistyczne należy składać na drukach tabelach od 1 – do 10, stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia.

Tabela1

Plan dochodów na 2021 rok

Tabela2

Plan wydatków bieżących na 2021 rok

Tabela 2.1.

Szczegółowa kalkulacja wydatków bieżących pozapłacowych w zakresie Działu 801

Szczegółowa kalkulacja wydatków bieżących pozapłacowych w zakresie Działu 854

Tabela 2.2.

Szczegółowa kalkulacja wydatków bieżących płacowych w zakresie Działu 801

Szczegółowa kalkulacja wydatków bieżących płacowych w zakresie Działu 854

Tabela 2.2.1.

Kalkulacja wydatków – informacje ogólne

Tabela 2.2.2.

Szczegółowa kalkulacja rezerw na wynagrodzenia

Tabela 2.2.3.

Kalkulacja wydatków – informacje ogólne

Tabela3

Plan wydatków bieżących na 2021 rok

Tabela 3.1.

Szczegółowa kalkulacja wydatków bieżących płacowych w zakresie Działu 852-855

Tabela 3.2.

Szczegółowa kalkulacja wydatków bieżących pozapłacowych w zakresie Działu 851-855

Tabela 4

Plan wydatków na rok 2021

Tabela5

Plan wydatków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 rok

Tabela6

Wniosek OSP do budżetu na rok 2021

Tabela7

Szczegółowa kalkulacja przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego na rok 2021

Tabela 8

Przychody i wydatki stanowiące koszty zakładów budżetowych w roku 2021

Tabela9

Wydatki na zadania wieloletnie w szczególności i zgodnie z art. 269 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych na 2021 rok

Tabela10

Plan Finansowy samorządowej instytucji kultury na 2021 rok

§ 3. Dopuszcza się możliwość dołączenia innych druków, które zdaniem osób odpowiedzialnych za sporządzenie projektu budżetu są niezbędne przy projektowaniu budżetu.

§ 4. Materiały do projektu budżetu powinny być sporządzone w układzie klasyfikacji budżetowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

§ 5. Przy wyliczeniach dochodów i wydatków w poszczególnych paragrafach należy w miarę możliwości dokonywać zaokrągleń do pełnych złotych.

§ 6. Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz wydatków finansowanych z dotacji celowych zostanie opracowany po przekazaniu przez Wojewodę Śląskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze wstępnych wielkości dochodów budżetu państwa oraz dotacji celowych na 20120rok.

§ 7. Plany finansowe winny być rzetelną prognozą niezbędnych potrzeb związanych ze świadczeniem usług publicznych z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy, racjonalności działań, poprawy jakości i efektywności zarządzania. Część opisowa powinna zawierać szczegółowe wyjaśnienia opisujące rzeczowy zakres realizowanych zadań, ich specyfikę oraz zagrożenia mogące pojawić się w realizacji planu.

§ 8. Plany finansowe należy dostarczyć w formie papierowej do Urzędu Miejskiego w Strumieniu w terminach wskazanych w załączniku Nr 3.

§ 9. Wszystkie plany finansowe sporządzane przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego i jednostki organizacyjne na każdym etapie projektowania budżetu wymagają akceptacji Burmistrza, Zastępcy Burmistrza lub Sekretarza Gminy nadzorującego pracę komórki organizacyjnej bądź w ramach podległych jednostek kierownika jednostki organizacyjnej.

Harmonogram

prac związanych z przygotowaniem projektu budżetu na rok 2021

Wyszczególnienie	Termin wykonania	Odpowiedzialny
1. Wystąpienie z pismem do: -Dyrektora ZGKiM w Strumieniu, -Dyrektora MGOK w Strumieniu, -Dyrektora Biblioteki w Strumieniu, -Kierownika MOPS w Strumieniu, -Dyrektora ZOS w Strumieniu, o przekazanie Skarbnikowi Strumienia projektów budżetów swoich jednostek - w terminie do dnia 01.10.2020 r.	do 28.07.2020 r.	Referat Finansowo- Księgowy
2. Wystąpienie z pismem do: -Dyrektora Szkoły Podstawowej w Strumieniu, -Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie, -Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Drogomyślu, -Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pruchnej, -Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zabłociu, -Dyrektora Przedszkola w Strumieniu, -Dyrektora Przedszkola w Zbytkowie, o przekazanie Skarbnikowi Strumienia oraz Dyrektorowi ZOS (CUW) projektów budżetów swoich jednostek - w terminie do dnia 16.09.2020 r.	do 28.07.2020 r.	Referat Finansowo- Księgowy
3. Wystąpienie z pismem do: -Dyrektora ZOS w Strumieniu, jako jednostki organizacyjnej CUW o przekazanie Skarbnikowi Strumienia zbiorczego i uzgodnionego projektu planów finansowych jednostek oświatowych w terminie do dnia 12.10.2020 r	do 28.07.2020 r.	Referat Finansowo- Księgowy
4. Wystąpienie z pismem do kierowników referatów i pracowników na samodzielnych stanowiskach Urzędu Miejskiego w Strumieniu o przekazanie Skarbnikowi Strumienia wysokości środków potrzebnych do wykonania zadań, które wykonują na zajmowanych stanowiskach – w terminie do dnia 01.10.2020 r.	do 28.07.2020 r.	Referat Finansowo- Księgowy
5. Wystąpienie z pismem do:		

-Rady Mieszkańców Miasta Strumienia, -Rady Sołeckiej w Bąkowie, -Rady Sołeckiej w Drogomyślu, -Rady Sołeckiej w Pruchnej, -Rady Sołeckiej w Zabłociu, -Rady Sołeckiej w Zabłociu Solanka, -Rady Sołeckiej w Zbytkowie, o złożenie wniosków do budżetu - w terminie do dnia 31.08.2020 r.	do 28.07.2020 r.	Referat Inwestycji i Remontów
6. Wystąpienie z pismem do: -LKS „Wisła” Strumień, -LKS „Zryw” Bąków, -LKS „Błyskawica” Drogomyśl, -LKS Pruchna, -LKS „Orzeł” Zabłocie, o złożenie wniosków do projektu budżetu w zakresie remontów i inwestycji na obiektach stanowiących własność gminy, w których prowadzona jest działalność klubowa – w terminie do dnia 31.08.2020 r.	do 28.07.2020 r.	Referat Inwestycji i Remontów
7. Wystąpienie do Prezesów jednostek OSP z terenu Gminy i Komendanta Miejsko-Gminnego Związku OSP RP w Strumieniu o złożenie wniosków do budżetu – w terminie do dnia 31.08.2020 r.	do 20.07.2020 r.	Referat Organizacyjny
8.Przygotowanie projektu dochodów z podatków i opłat (dochody własne).		
9.Przekazanie projektu budżetu Przewodniczącemu Rady Miejskiej	do 01.10.2020 r.	Referat Podatków i Opłat
10.Przekazanie podległym jednostkom organizacyjnym materiałów do opracowania planów finansowych swoich jednostek	do 15.11.2020 r.	Burmistrz Strumienia Burmistrz Strumienia
11.Przygotowanie przez podległe jednostki organizacyjne planów finansowych	do 22.11.2020 r.	Podległe jednostki organizacyjne
	do 15.12.2020 r.	

Pieczęć nagłówkowa

Dochody w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, ze wskazaniem źródeł

<i>dział</i>	<i>rozdział</i>	<i>paragraf</i>	<i>Treść</i>	<i>Plan po zmianach na 2020 r.</i>	<i>Przewidywane wykonanie 2020 r.</i>	<i>Plan na 2021 r.</i>	<i>Objaśnienia</i>
Razem				-	-	-	

Objaśnienia:

*szczegółowo opisać zawarte umowy za najem, dzierżawę, termin zawarcia itp

*planowane do zawarcia umowy

Sporządził:

(data, podpis)

Zaakceptował:

(data, podpis)

Tabela 1

Pieczęć nagłówkowa

Dochody w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, ze wskazaniem źródeł

dział	rozdział	paragraf	Treść	Przewidywane wykonanie 2020 r.	Plan na 2021 r.	z planu na 2021 r.		Wskazanie źródła dochodu*	Objaśnienia
						dochody bieżące	dochody majątkowe		
Razem				-	-	-	-		

* Źródła dochodu:

1. dochody z podatków i opłat
2. 5% dochodów uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa
3. dotacje z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego
4. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
5. pozostałe dochody własne - dochody uzyskiwane przez gminne jednostki budżetowe, wpłaty od gminnych zakładów budżetowych, spadki, zapisy i darowizny na rzecz gminy, kary pieniężne, grzywny, odsetki
6. dochody z majątku gminy
7. dotacje i środki przeznaczone na inwestycje
8. dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności
9. subwencje i dotacje celowe z budżetu państwa
10. udział we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych oraz od osób prawnych
11. środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi
12. środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej

Sporządził: Zaakceptował:

(data, podpis)

(data, podpis)

Wydutki w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, ze wskazaniem źródeł

Klasyfikacja	Treść	Plan po zmianach na 01-09-2020	Przewidywane wykonanie za rok 2020	Plan na 2021	Wydutki bieżące	z tego			Wydutki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art.. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	pozostałe wydatki
750-75085-3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń			-	-					
750-75085-4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników			-	-					
750-75085-4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			-	-					
750-75085-4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			-	-					
750-75085-4120	Składki na Fundusz Pracy			-	-					
750-75085-4170	Wynagrodzenia bezosobowe			-	-					
750-75085-4210	Zakup materiałów i wyposażenia			-	-					
750-75085-4260	Zakup energii			-	-					
750-75085-4270	Zakup usług remontowych			-	-					
750-75085-4280	Zakup usług zdrowotnych			-	-					
750-75085-4300	Zakup usług pozostałych			-	-					
750-75085-4360	Oplaty z tytułu usług telekomunikacyjnych			-	-					
750-75085-4410	Podróże służbowe krajowe			-	-					
750-75085-4430	Różne opłaty i składki			-	-					
750-75085-4440	Odpisy na ZFŚS			-	-					
750-75085-4700	Szkolenie pracowników			-	-					
750-75085-6060	Zakupy inwestycyjne			-	-					
Razem 750 75085		-	-	-	-	-	-	-	-	-
801-80101-3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń			-	-	-	-	-	-	-
801-80101-4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników			-	-	-	-	-	-	-
801-80101-4017	Wynagrodzenie osobowe pracowników			-	-	-	-	-	-	-
801-80101-4019	Wynagrodzenie osobowe pracowników			-	-	-	-	-	-	-
801-80101-4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			-	-	-	-	-	-	-
801-80101-4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			-	-	-	-	-	-	-
801-80101-4117	Składki na ubezpieczenia społeczne			-	-	-	-	-	-	-
801-80101-4119	Składki na ubezpieczenia społeczne			-	-	-	-	-	-	-
801-80101-4120	Składki na Fundusz Pracy			-	-	-	-	-	-	-
801-80101-4127	Składki na Fundusz Pracy			-	-	-	-	-	-	-
801-80101-4129	Składki na Fundusz Pracy			-	-	-	-	-	-	-
801-80101-4140	Wpłaty na PFON			-	-	-	-	-	-	-
801-80101-4210	Zakup materiałów i wyposażenia			-	-	-	-	-	-	-
801-80101-4217	Zakup materiałów i wyposażenia			-	-	-	-	-	-	-
801-80101-4219	Zakup materiałów i wyposażenia			-	-	-	-	-	-	-
801-80101-4240	Zakup środków dydaktycznych i książek			-	-	-	-	-	-	-
801-80101-4247	Zakup środków dydaktycznych i książek			-	-	-	-	-	-	-
801-80101-4249	Zakup środków dydaktycznych i książek			-	1	-	-	-	-	-

801-80101-4260	Zakup energii			-	-	-	-	-	-
801-80101-4270	Zakup usług remontowych			-	-	-	-	-	-
801-80101-4277	Zakup usług remontowych			-	-	-	-	-	-
801-80101-4279	Zakup usług remontowych			-	-	-	-	-	-
801-80101-4280	Zakup usług zdrowotnych			-	-	-	-	-	-
801-80101-4300	Zakup usług pozostałych			-	-	-	-	-	-
801-80101-4307	Zakup usług pozostałych			-	-	-	-	-	-
801-80101-4309	Zakup usług pozostałych			-	-	-	-	-	-
801-80101-4360	Oplaty z tytułu usług telekomunikacyjnych			-	-	-	-	-	-
801-80101-4410	Podróże służbowe krajowe			-	-	-	-	-	-
801-80101-4430	Różne opłaty i składki			-	-	-	-	-	-
801-80101-4440	Odpisy na ZFŚS			-	-	-	-	-	-
801-80101-4480	Podatek od nieruchomości			-	-	-	-	-	-
801-80101-4700	Szkolenie pracowników			-	-	-	-	-	-
801-80101-6060	Zakupy inwestycyjne			-	-	-	-	-	-
Razem 801 80101		-	-	-	-	-	-	-	-
801-80104-3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń			-	-	-	-	-	-
801-80104-4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników			-	-	-	-	-	-
801-80104-4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			-	-	-	-	-	-
801-80104-4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			-	-	-	-	-	-
801-80104-4120	Składki na Fundusz Pracy			-	-	-	-	-	-
801-80104-4170	Wynagrodzenia bezosobowe			-	-	-	-	-	-
801-80104-4210	Zakup materiałów i wyposażenia			-	-	-	-	-	-
801-80104-4240	Zakup środków dydaktycznych i książek			-	-	-	-	-	-
801-80104-4260	Zakup energii			-	-	-	-	-	-
801-80104-4270	Zakup usług remontowych			-	-	-	-	-	-
801-80104-4280	Zakup usług zdrowotnych			-	-	-	-	-	-
801-80104-4300	Zakup usług pozostałych			-	-	-	-	-	-
801-80104-4360	Oplaty z tytułu usług telekomunikacyjnych			-	-	-	-	-	-
801-80104-4410	Podróże służbowe krajowe			-	-	-	-	-	-
801-80104-4430	Różne opłaty i składki			-	-	-	-	-	-
801-80104-4440	Odpisy na ZFŚS			-	-	-	-	-	-
801-80104-4700	Szkolenie pracowników			-	-	-	-	-	-
801-80104-6060	Zakupy inwestycyjne			-	-	-	-	-	-
Razem 801 80104		-	-	-	-	-	-	-	-
801-80113-4300	Zakup usług pozostałych			-	-	-	-	-	-
Razem 801 80113		-	-	-	-	-	-	-	-
801-80146-4300	Zakup usług pozostałych			-	-	-	-	-	-
801-80146-4700	Szkolenie pracowników			-	-	-	-	-	-
Razem 801 80146		-	-	-	-	-	-	-	-
801-80148-4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników			-	-	-	-	-	-
801-80148-4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			-	-	-	-	-	-
801-80148-4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			-	-	-	-	-	-
801-80148-4120	Składki na Fundusz Pracy			-	-	-	-	-	-
801-80148-4220	Zakup środków żywności			-	-	-	-	-	-
801-80148-4440	Odpisy na ZFŚS			-	-	-	-	-	-
Razem 801 80148		-	-	-	2	-	-	-	-

801-80149-3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń			-	-	-	-	-	-
801-80149-4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników			-	-	-	-	-	-
801-80149-4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			-	-	-	-	-	-
801-80149-4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			-	-	-	-	-	-
801-80149-4120	Składki na Fundusz Pracy			-	-	-	-	-	-
801-80149-4210	Zakup materiałów i wyposażenia			-	-	-	-	-	-
801-80149-4240	Zakup środków dydaktycznych i książek			-	-	-	-	-	-
801-80149-4260	Zakup energii			-	-	-	-	-	-
801-80149-4270	Zakup usług remontowych			-	-	-	-	-	-
801-80149-4280	Zakup usług zdrowotnych			-	-	-	-	-	-
801-80149-4300	Zakup usług pozostałych			-	-	-	-	-	-
801-80149-4360	Oplaty z tytułu usług telekomunikacyjnych			-	-	-	-	-	-
801-80149-4410	Podróże służbowe krajowe			-	-	-	-	-	-
801-80149-4430	Różne opłaty i składki			-	-	-	-	-	-
801-80149-4440	Odpisy na ZFŚS			-	-	-	-	-	-
801-80149-4700	Szkolenie pracowników			-	-	-	-	-	-
Razem 801 80149		-	-	-	-	-	-	-	-
801-80150-3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń			-	-	-	-	-	-
801-80150-4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników			-	-	-	-	-	-
801-80150-4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			-	-	-	-	-	-
801-80150-4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			-	-	-	-	-	-
801-80150-4120	Składki na Fundusz Pracy			-	-	-	-	-	-
801-80150-4140	Wpłaty na PFON			-	-	-	-	-	-
801-80150-4210	Zakup materiałów i wyposażenia			-	-	-	-	-	-
801-80150-4240	Zakup środków dydaktycznych i książek			-	-	-	-	-	-
801-80150-4260	Zakup energii			-	-	-	-	-	-
801-80150-4270	Zakup usług remontowych			-	-	-	-	-	-
801-80150-4280	Zakup usług zdrowotnych			-	-	-	-	-	-
801-80150-4300	Zakup usług pozostałych			-	-	-	-	-	-
801-80150-4360	Oplaty z tytułu usług telekom.telef.komórk.			-	-	-	-	-	-
801-80150-4410	Podróże służbowe krajowe			-	-	-	-	-	-
801-80150-4430	Różne opłaty i składki			-	-	-	-	-	-
801-80150-4440	Odpisy na ZFŚS			-	-	-	-	-	-
801-80150-4480	Podatek od nieruchomości			-	-	-	-	-	-
801-80150-4700	Szkolenie pracowników			-	-	-	-	-	-
Razem 801 80150		-	-	-	-	-	-	-	-
801-80153-4210	Zakup materiałów i wyposażenia			-	-	-	-	-	-
801-80153-4240	Zakup środków dydaktycznych i książek			-	-	-	-	-	-
Razem 801-80153		-	-	-	-	-	-	-	-
801-80195-4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników			-	-	-	-	-	-
801-80195-4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			-	-	-	-	-	-
801-80195-4120	Składki na Fundusz Pracy			-	-	-	-	-	-
801-80195-4170	Wynagrodzenie bezosobowe			-	-	-	-	-	-
801-80195-4210	Zakup materiałów i wyposażenia			-	-	-	-	-	-
801-80195-4300	Zakup usług pozostałych			-	-	-	-	-	-
801-80195-4440	Odpisy na ZFŚS			-	-	-	-	-	-
Razem 801 80195		-	-	-	3	-	-	-	-

854-85401-3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń			-	-	-	-	-	-	-
854-85401-4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników			-	-	-	-	-	-	-
854-85401-4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			-	-	-	-	-	-	-
854-85401-4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			-	-	-	-	-	-	-
854-85401-4120	Składki na Fundusz Pracy			-	-	-	-	-	-	-
854-85401-4440	Odpisy na ZFŚS			-	-	-	-	-	-	-
Razem 854 85401		-	-	-	-	-	-	-	-	-
854-85404-3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń			-	-	-	-	-	-	-
854-85404-4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników			-	-	-	-	-	-	-
854-85404-4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne			-	-	-	-	-	-	-
854-85404-4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			-	-	-	-	-	-	-
854-85404-4120	Składki na Fundusz Pracy			-	-	-	-	-	-	-
854-85404-4440	Odpisy na ZFŚS			-	-	-	-	-	-	-
Razem 854 85404		-	-	-	-	-	-	-	-	-
854-85416-3240	Stypendia dla uczniów			-	-	-	-	-	-	-
Razem 854 85416		-	-	-	-	-	-	-	-	-

750-CUW	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
801-OŚWIATA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
854-EDUKACYJNA...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OGÓŁEM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(podpis dyrektora)

miejscowość i data

(podpis głównej księgowej)

Tabela zawiera wyszczególnienie zakupów i usług w paragrafach, które muszą zostać uwzględnione w kalkulacji wydatków. Tabelę należy sporządzić w większej szczegółowości, jeżeli takie są potrzeby

Dział: 801 **Rozdział:**

Paragraf	Treść	Plan po zmianie na rok 2020	Przewidywane wykonanie za rok 2020	801 80101	801 80104	801 80113	801 80146	801 80148	801 80149	801 80150	801 80153	801 80195		Plan na rok 2021	Objaśnienia
3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
w tym	świadczenia bhp														
	ekwiwalenty														
	dodatek mieszkaniowy														
	dodatek wiejski														
	zdrowotny 0,3% fund.plac														
	zwrot za okulary														
	inne... (wymienić jakie)														
	...														
4210	zakup materiałów i wyposażenia			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
w tym	meble														
	sprzęt rtv, agd														
	zestawy komputerowe														
	programy komputerowe														
	tonery i tusze														
	materiały biurowe														
	papier ksero														
	druki														
	książki i czasopisma														
	wyposażenie apteczek														
	akcesoria sportowe														
	nagrody, puchary, dyplomy														
	środki czystości														
	materiały i narzędzia dla konserwatora														
		paliwo do kosiarza						1							

Id: BA434039-A4BF-48FB-8DF6-44880DDE7E7C; Podpisany

Strona 1

	inne (wymienić jakie)														
	...														
4220	zakup środków żywności													0,00	
4240	zakup środków dydaktycznych i książek													0,00	
4260	zakup energii			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
w tym	energia elektryczna														
	woda														
	gaz														
4270	zakup usług remontowych			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
w tym	remonty... (wymienić jakie)														
	...														
	naprawa i konserwacja urządzeń biurowych														
	naprawa i konserwacja urządzeń alarmowych														
	naprawa i konserwacja urządzeń klimatyzacyjnych														
	przegląd gaśnic														
	przegląd pieców														
	naprawa sprzętu														
	inne (wymienić jakie)														
	...														
4280	zakup usług zdrowotnych (ilość badań ... x koszt badania ...)													0,00	
4300	zakup usług pozostałych			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
w tym	wywóz nieczystości płynnych														
	wywóz śmieci														
	koszty i prowizje bankowe														
	usługi pocztowe														
	wynajem														
	monitoring obiektu														
	aktualizacje oprogramowania i nadzory autorskie														
	przeglądy														
	usługi kominiarskie														
	opłaty radiowo-telewizyjne														
	obsługa prawna														
	inne (wymienić jakie)														
	...														

4360	zakup usług telekomunikacyjnych													0,00	
4400	opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe													0,00	
4410	podróże służbowe krajowe			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
w tym	wyjazdy nauczycieli i uczniów														
	wyjazdy administracji														
4430	różne opłaty i składki			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
w tym	ubezpieczenie budynków														
	ubezpieczenie urządzeń i oprogramowania														
	inne (wymienić jakie)														
	...														
4440	odpis na ZFŚS			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
w tym	nauczyciele (ilość etatów ... x ... zł)														
	administracja i obsługa (ilość etatów ... x ... zł)														
	emeryci - nauczyciele (ilość etatów ... x ... zł)														
	emeryci - administracja i obsługa (ilość etatów ... x ... zł)														
	...														
4700	szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej													0,00	
	inne (wymienić jakie)													0,00	
	...													0,00	
Razem:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

*uzupełnić o paragrafy wg potrzeb

(miejscowość i data)

(podpis dyrektora)

(podpis głównego księgowego)

Tabela 2.1.

(pieczęć nagłówkowa)

Szczegółowa kalkulacja wydatków bieżących pozapłacowych

Tabela zawiera wyszczególnienie zakupów i usług w paragrafach, które muszą zostać uwzględnione w kalkulacji wydatków. Tabelę należy sporządzić w większej szczegółowości, jeżeli takie są potrzeby

Dział: 854 Rozdział: _____

Paragraf	Treść	Plan po zmianie na dzień 01.09.2020	Przewidywane wykonanie za rok 2020	854 85401	854 85404	854 85416	854 85495	854 854XX	Plan na rok 2021	Objaśnienia
3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
w tym	świadczenia bhp									
	ekwiwalenty									
	dodatek mieszkaniowy									
	dodatek wiejski									
	zdrowotny 0,3% fund.płac									
	zwrot za okulary									
	inne... (wymienić jakie)									
	...									
4210	zakup materiałów i wyposażenia			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	meble									
	sprzęt rtv, agd									
	zestawy komputerowe									
	programy komputerowe									
	tonery i tusze									
	materiały biurowe			1						

w tym	papier ksero									
	druki									
	książki i czasopisma									
	wyposażenie apteczek									
	akcesoria sportowe									
	nagrody, puchary, dyplomy									
	środki czystości									
	materiały i narzędzia dla konserwatora									
	paliwo do kosiarek									
	inne (wymienić jakie)									
	...									
4220	zakup środków żywności								0,00	
4240	zakup środków dydaktycznych i książek								0,00	
4260	zakup energii			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
w tym	energia elektryczna									
	woda									
	gaz									
4270	zakup usług remontowych			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
w tym	remonty... (wymienić jakie)									
	...									
	naprawa i konserwacja urządzeń biurowych									
	naprawa i konserwacja urządzeń alarmowych									
	naprawa i konserwacja urządzeń klimatyzacyjnych									
	przegląd gaśnic									
	przegląd pieców									
	naprawa sprzętu									
	inne (wymienić jakie)			2						

	...									
4280	zakup usług zdrowotnych (ilość badań ... x koszt badania ...)								0,00	
4300	zakup usług pozostałych			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
w tym	wywóz nieczystości płynnych									
	wywóz śmieci									
	koszty i prowizje bankowe									
	usługi pocztowe									
	wynajem									
	monitoring obiektu									
	aktualizacje oprogramowania i nadzory autorskie									
	przeglądy									
	usługi kominiarskie									
	opłaty radiowo-telewizyjne									
	obsługa prawna									
	inne (wymienić jakie)									
	...									
4360	zakup usług telekomunikacyjnych								0,00	
4400	opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe								0,00	
4410	podróże służbowe krajowe			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
w tym	wyjazdy nauczycieli i uczniów									
	wyjazdy administracji									
4430	różne opłaty i składki			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
w tym	ubezpieczenie budynków									
	ubezpieczenie urządzeń i oprogramowania									
	inne (wymienić jakie)			3						

	...									
4440	odpis na ZFŚS			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
w tym	nauczyciele (ilość etatów ... x ... zł)									
	administracja i obsługa (ilość etatów ... x ... zł)									
	emeryci - nauczyciele (ilość etatów ... x ... zł)									
	emeryci - administracja i obsługa (ilość etatów ... x ... zł)									
4700	szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej								0,00	
	inne (wymienić jakie)								0,00	
	...								0,00	
Razem:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

(miejscowość i data)

(podpis dyrektora)

(podpis głównego księgowego)

Tabela 2.2

Szczegółowa kalkulacja wydatków bieżących placowych

Dział: **801** Rozdział:

Paragraf	Treść	Plan po zmianie na rok 2020	Przewidywane wykonanie za rok 2020	Ilość osób	Ilość etatów	Suma stawek wg angaży na 01-09-2020	przewidywane zmiany	801 80101	801 80104	801 80148	801 80149	801 80150	801 80153	801 80195				Plan na rok 2021
4010	wynagrodzenia osobowe			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	administracja ogółem			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
w tym	wynagrodzenie zasadnicze																	
	dodatek za usługę lat																	
	dodatek funkcyjny																	
	dodatek specjalny																	
	premia																	
	inne... (wymienić jakie)																	
	...																	
	fundusz nagród																	
	rezerwa wg tabeli 2.2.2.																	
	...																	
	obsługa ogółem			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
w tym	wynagrodzenie zasadnicze																	
	dodatek za usługę lat																	
	premia																	
	dodatek specjalny																	
	inne... (wymienić jakie)																	
	...																	
	fundusz nagród																	
	rezerwa wg tabeli 2.2.2.																	
	...																	
	nauczyciele ogółem:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	wynagrodzenie zasadnicze																	
	dodatek za usługę lat																	
	dodatek funkcyjny																	
	dodatek za opiekuna stażu							1										

w tym	dodatek za wychowastwo																	
	dodatek za wyróżniającą pracę																	
	dodatek motywacyjny																	
	godziny ponadwymiarowe (średnioroczne)																	
	godziny doraźnych zastępstw (średnioroczne)																	
	fundusz nagród																	
	rezerwa wg tabeli 2.2.2.																	
	w tym odprawy emerytalne																	
	inne (wymienić jakie)																	
	...																	
4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne																	0,00
4110	składki na ubezpieczenie społeczne																	0,00
4120	składki na Fundusz Pracy																	0,00
4170	wynagrodzenia bezosobowe						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
w tym	wymienić aktualne umowy																	
	wymienić planowane umowy																	
Razem:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*uzupełnić wg potrzeb

(miejscowość i data)

(podpis dyrektora)

(podpis głównego księgowego)

Szczegółowa kalkulacja wydatków bieżących placowych

Dział: 854 Rozdział:

Paragraf	Treść	Plan po zmianie na rok 2020	Przewidywane wykonanie na rok 2020	Ilość osób	Ilość etatów	Suma stawek wg angaży na 01-09-2020	przewidywane zmiany	854 85401	854 85404	854 85416	854 85495	Plan na rok 2021
4010	wynagrodzenia osobowe			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	administracja ogółem			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
w tym	wynagrodzenie zasadnicze											
	dodatek za wysługę lat											
	dodatek funkcyjny											
	dodatek specjalny											
	premia											
	inne... (wymienić jakie)											
	...											
	fundusz nagród											
	rezerwa wg tabeli 2.2.2.											
	...											
	obsługa ogółem			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	wynagrodzenie zasadnicze											
	dodatek za wysługę lat											
	premia											
	dodatek specjalny				1							

w tym	inne... (wymienić jakie)											
	...											
	fundusz nagród											
	rezerwa wg tabeli 2.2.2.											
	...											
nauczyciele ogółem:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
w tym	wynagrodzenie zasadnicze											
	dodatek za wysługę lat											
	dodatek funkcyjny											
	dodatek za opiekuna stażu											
	dodatek za wychowastwo											
	dodatek za wyróżniającą pracę											
	dodatek motywacyjny											
	godziny ponadwymiarowe (średnioroczne)											
	godziny doraźnych zastępstw (średnioroczne)											
	fundusz nagród											
	rezerwa wg tabeli 2.2.2.											
	w tym odprawy emerytalne											
	inne (wymienić jakie)											
	...											
4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne											0,00
4110	składki na ubezpieczenie społeczne											0,00
4120	składki na Fundusz Pracy											0,00
4170	wynagrodzenia bezosobowe							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	wymienić aktualne umowy				2							

w tym	wymienić planowane umowy											
Razem:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*uzupełnić wg potrzeb

(miejscowość i data)

(podpis dyrektora)

(podpis głównego księgowego)

Kalkulacja wydatków

Informacje ogólne

Wyszczególnienie		Stan na 01-09-2020	Przewidywany stan w okresie		Uwagi
			I-VIII 2021	IX-XII 2021	
1. Ilość oddziałów:					
2. Ilość uczniów ogółem:					
w tym w:					
- przedszkolu:					
w tym dzieci 6-letnich i starszych realizujących obowiązek przedszkolny:					
- szkole podstawowej:					
w tym w klasach gimnazjalnych:					
3. Zatrudnienie ogółem:					
- ilość osób:					
- ilość etatów:					
4. Pracownicy administracji:					
- ilość osób:					
- ilość etatów:					
5. Pracownicy obsługi:					
- ilość osób:					
- ilość etatów:					
6. Nauczyciele:					
Stażyści	- ilość osób:				
	- ilość etatów:				
Kontraktowi	- ilość osób:				
	- ilość etatów:				
owani	- ilość osób:				

Mian	- ilość etatów:				
	- ilość osób:				
Dyplomowani	- ilość etatów:				
7. Liczba emerytów, rencistów:					
w tym nauczycieli:					
8. Powierzchnia [w m ²]:					
- sal gimnastycznych:					
- pozostałych pomieszczeń:					

(miejscowość i data)

(podpis dyrektora)

(pieczęć nagłówkowa)

Szczegółowa kalkulacja rezerw na wynagrodzenia

Paragraf	Treść	Objaśnienia - ilość nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych	Wysokość rezerwy
4010	wynagrodzenia osobowe		
Administracja ogółem:			
w tym	na podwyżki płac		
	nagrody jubileuszowe		
	odprawy emerytalne		
	inne (wymienić jakie)		
Obsługa ogółem:			
w tym	na podwyżki płac		
	nagrody jubileuszowe		
	odprawy emerytalne		
	inne (wymienić jakie)		
	Nauczyciele ogółem, w tym		
	na podwyżki płac		
	nagrody jubileuszowe		
	odprawy emerytalne		
	inne (wymienić jakie)		
4110	składka na ubezpieczenie społeczne		
4120	składka na Fundusz Pracy		
Razem:			

(miejscowość i data)

(podpis dyrektora)

(podpis głównego księgowego)

Kalkulacja wydatków**Informacje ogólne**

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Stan na 01-09-2020</i>	<i>Plan na rok 2021</i>	<i>Uwagi</i>
1. Zatrudnienie ogółem:			
- ilość osób:			
- ilość etatów:			
2. Pracownicy administracji:			
- ilość osób:			
- ilość etatów:			
3. Pracownicy obsługi:			
- ilość osób:			
- ilość etatów:			
4. Liczba emerytów, rencistów:			
5. Powierzchnia [w m ²]:			
- pozostałych pomieszczeń:			

Tabela 3

Plan wydatków bieżących na 2021 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Plan po zmianie na 01.09.2020	Przewidywane wykonanie za rok 2020	Plan na rok 2021	Wydatki bieżące	Wydatki bieżące z tego					
								Wydatki jednostek budżetowych		Wydatki na dotacje na zadania bieżące	Wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	
								Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych			Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	pozostałe wydatki
1	2	3	4	5	6		9	10	11	12	13	14	15
851			Ochrona zdrowia	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	0,00			0,00						
		4300*											
852			Pomoc społeczna	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85202		Domy pomocy społecznej	0,00			0,00						
	85205		Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	0,00			0,00	0,00					
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	0,00			0,00						
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	0,00			0,00						
	85215		Dodatki mieszkaniowe	0,00			0,00						
	85216		Zasiłki stałe	0,00			0,00						

1	2	3	4	5	6		9	10	11	12	13	14	15
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	0,00			0,00						
	85228		Usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze	0,00			0,00						
	85230		Pomoc w zakresie dożywiania	0,00			0,00						
	85295		Pozostała działalność	0,00			0,00						
16	854		Edukacyjna opieka wychowawcza	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	0,00			0,00						
17	855		Rodzina	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85501		Świadczenia wychowawcze	0,00			0,00						
	85202		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00			0,00						
	85503		Karta Dużej Rodziny	0,00			0,00						
	85504		Wspieranie rodziny	0,00			0,00						
	85508		Rodziny zastępcze	0,00			0,00						
				0,00			0,00						
				0,00			0,00						
				0,00			0,00						
Ogółem wydatki:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 3.1

(pieczęć nagłówkowa)

Szczegółowa kalkulacja wydatków bieżących placowych

Dział: 852- 855

Paragraf	Treść	Plan po zmianie na rok 2020	Przewidywane wykonanie na rok 2020	Ilość osób	Ilość etatów	Suma stawek wg angaży na 01-09-2020	przewidywane zmiany	852 85205	852 85219	852 85228	855 85501	855 85502	855 85504				Plan na rok 2021
4010	wynagrodzenia osobowe			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	administracja ogółem			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
w tym	wynagrodzenie zasadnicze																
	dodatek za wysługę lat																
	dodatek funkcyjny																
	dodatek specjalny																
	premia																
	inne... (wymienić jakie)																
	...																
	fundusz nagród																
	rezerwa wg tabeli 2.2.2.																
	...																
4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne																0,00
4110	składki na ubezpieczenie społeczne																0,00
4120	składki na Fundusz Pracy																0,00
4170	wynagrodzenia bezosobowe							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
w tym	wymienić aktualne umowy																
	wymienić planowane umowy																
Razem:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*uzupełnić wg potrzeb

(miejscowość i data)

(podpis dyrektora)

(podpis głównego księgowego)

Tabela 3.2

(pieczęć nagłówkowa)

Szczegółowa kalkulacja wydatków bieżących pozapłacowych

Tabela zawiera wyszczególnienie zakupów i usług w paragrafach, które muszą zostać uwzględnione w kalkulacji wydatków. Tabelę należy sporządzić w większej szczegółowości, jeżeli takie są potrzeby

Dział: 851-855 Rozdział: _____

Paragraf	Treść	Plan po zmianie na rok 2020	Przewidywane wykonanie za rok 2020	851 85154	852 85202	852 85205	852 85213	852 85214	852 85216	852 85219	852 85228	852 85230	854 85415	855 85501	855 85502	855 85504	855 85508	855 85510	855 85513	Plan na rok 2021
3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
w tym	świadczenia bhp																			
	ekwiwalenty																			
	dodatek mieszkaniowy																			
	dodatek wiejski																			
	zdrowotny 0,3% fund.płac																			
	zwrot za okulary																			
	inne... (wymienić jakie)																			
	...																			
3110	świadczenia społeczne																			0,00
4210	zakup materiałów i wyposażenia			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
w tym	meble																			
	sprzęt rtv, agd																			
	zestawy komputerowe																			
	programy komputerowe																			
	tonery i tusze																			
	materiały biurowe																			
	papier ksero																			
	druki																			
	książki i czasopisma																			
	wyposażenie apteczek																			
	akcesoria sportowe																			
	nagrody, puchary, dyplomy																			
	środki czystości																			
	materiały i narzędzia dla konserwatora																			
	paliwo do kosiarek																			
	inne (wymienić jakie)																			
	...																			
4220	zakup środków żywności																			0,00

4240	zakup środków dydaktycznych i książek																		0,00
4260	zakup energii			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
w tym	energia elektryczna																		
	woda																		
	gaz																		
4270	zakup usług remontowych			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
w tym	remonty... (wymienić jakie)																		
	...																		
	naprawa i konserwacja urządzeń biurowych																		
	naprawa i konserwacja urządzeń alarmowych																		
	naprawa i konserwacja urządzeń klimatyzacyjnych																		
	przegląd gaśnic																		
	przegląd pieców																		
	naprawa sprzętu																		
	inne (wymienić jakie)																		
	...																		
4280	zakup usług zdrowotnych (ilość badań ... x koszt badania ...)																		0,00
4300	zakup usług pozostałych			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
w tym	wywóz nieczystości płynnych																		
	wywóz śmieci																		
	koszty i prowizje bankowe																		
	usługi pocztowe																		
	wynajem																		
	monitoring obiektu																		
	aktualizacje oprogramowania i nadzory autorskie																		
	przeglądy																		
	usługi kominiarskie																		
	opłaty radiowo-telewizyjne																		
	obsługa prawna																		
	inne (wymienić jakie)																		
	...																		
4360	zakup usług telekomunikacyjnych																		0,00
4400	opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe																		0,00
4410	podróże służbowe krajowe			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
w tym	wyjazdy nauczycieli i uczniów																		
	wyjazdy administracji																		
4430	różne opłaty i składki			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
	ubezpieczenie budynków								2										

w tym	ubezpiecznie urządzeń i oprogramowania																			
	inne (wymienić jakie)																			
	...																			
4440	odpis na ZFŚS			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
w tym	nauczyciele (ilość etatów ... x ... zł)																			
	administracja i obsługa (ilość etatów ... x ... zł)																			
	emeryci - nauczyciele (ilość etatów ... x ... zł)																			
	emeryci - administracja i obsługa (ilość etatów ... x ... zł)																			
4700	szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej																			0,00
	inne (wymienić jakie)																			0,00
	...																			0,00
Razem:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*uzupełnić o paragrafy wg potrzeb

 (miejscowość i data)

 (podpis dyrektora)

 (podpis głównego księgowego)

PLAN WYDATKÓW NA ROK 2021

.....
jednostka / referat

Lp.	Klasyfikacja budżetowa			Kwota	Cele wydatków
	Dział	Rozdział	Paragraf		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

x Każdy wpisany dział ma być zsumowany

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kierownika jednostki/referatu)

Sporządził:

Telefon:

Tabela 5

**PLAN WYDATKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH NA ROK 2021**

Dział 851
Dział 85153

Planowane wydatki bieżące:

Określenie paragrafu	plan 2021
§ 3030 – Różne wydatki na rzecz osób trzecich	
§ 2480 –Dotacje dla samorządowych instytucji kultury	
1)	
2)	
§ 4170 – Wynagrodzenia bezosobowe (wymienić jakie):	
1)	
2)	
3)	
4)	
§ 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia, w tym:	
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
§ 4300 - Zakup usług pozostałych	
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
§ inne (wymienić jakie)	
RAZEM:	

Dział 851
Rozdział 85154

Planowane wydatki bieżące:

Określenie paragrafu	plan 2021
§ 3030 – Różne wydatki na rzecz osób trzecich	
§ 2480 –Dotacje dla samorządowych instytucji kultury	
1)	
2)	
§ 4170 – Wynagrodzenia bezosobowe (wymienić jakie):	
1)	
2)	

3)	
4)	
§ 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia, w tym:	
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
§ 4300 - Zakup usług pozostałych	
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
§ inne (wymienić jakie)	
RAZEM:	

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis sporządzającego)

WNIOSEK DO BUDŻETU NA 2021 r.**I. Dotacje – utrzymanie gotowości bojowej dla OSP gminy Strumień:**

Lp.	Rodzaj zakupów	Kwota
1.	Utrzymanie obiektu tj. opłaty za media, opał, ścieki, odpady komunalne, opał, usługi telekomunikacyjne, Internet, karty zasilające GSM, usługa alarmowania, konserwacje terminala, środki czystości	
2.	Paliwo, oleje, smary płyny chłodzące i hamulcowe, woda destylowana do samochodów i sprzętu pożarniczego	
3.	Sprzęt i remonty bieżące sprzętu i obiektów, wyposażenie torby medycznej, ubezpieczenia, przeglądy techniczne, opłaty rejestracyjne, umundurowanie, środki pianotwórczy, koszty dostawy w tym: 1) sprzęt o wartości jednostkowej powyżej 10 000,00 zł: zł (nazwa sprzętu) zł (nazwa sprzętu) zł (nazwa sprzętu) 2) sprzęt o wartości jednostkowej do 10 000,00 zł łączna wartość..... zł. (nazwa sprzętu) 3) planowane remonty zł (zakres planowanego remontu) 4) umundurowanie zł 5) ubezpieczenia, przeglądy techniczne, opłaty rejestracyjne zł	

II. Inne planowane wydatki:

Lp.	Tytuł	Ilość osób
1.	Uprawnienia do kierowania pojazdem uprzywilejowanym	
2.	Badania okresowe strażaków ochotników	
3.	Badania pierwsze strażaków ochotników	
4.	Badania kierowców pojazdów uprzywilejowanych	
5.	Szkolenie recertyfikacja kwalifikowanej pierwszej pomocy	
6.	Kwalifikowana pierwsza pomoc	

Podpis Komendanta Miejsko Gminnego ZOSP RP

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji OSP

Pieczęć nagłówkowa

Szczegółowa kalkulacja przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego na rok 2021

Dział Rozdział

§	Wyszczególnienie	Plan po zmianie na 2020 r.	Przewidywane wykonanie 2020 r.	Plan na 2021 r.	Objaśnienia
A					
x	Przychody				
x	Razem przychody				
x	Stan środków obrotowych na początek roku				
x	Ogółem				
x	Koszty i inne obciążenia				
x	Razem koszty				
x	Stan środków obrotowych na koniec roku				
x	Ogółem				

Informacja o finansowaniu inwestycji

	Wydatki inwestycyjne				
	Źródła finansowania wydatków inwestycyjnych				
	środki z lat ubiegłych				
	dotacje celowe				
	środki własne				
	inne środki				

Objaśnienia dotyczące wynagrodzeń i składek od nich naliczanych

§	treść	ilość osób	ilość etatów	stawki wg angaży na 01.09.2020	przewidywane zmiany		plan na rok 2021
					ilość/ wartość	objaśnienie	
4010	wynagrodzenia osobowe						
	wynagrodzenia zasadnicze						
	dodatki za wysługę lat						
	dodatki funkcyjne						
	dodatki specjalne						
	premie						
	inne, jakie.....						
	fundusz nagród						
	rezerwa wg załączonej tabeli						
4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne						
4110	składka na ubezpieczenie społeczne						
4120	składka na Fundusz Pracy						
4170	wynagrodzenia bezosobowe						
	wymienić aktualne i planowane umowy						
Razem							

Rezerwy na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń

§	treść	objaśnienia - ilość nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych, wskaźnik	wysokość rezerwy
4010	wynagrodzenia osobowe		
	na podwyżki płac		
	nagrody jubileuszowe		
	odprawy emerytalne		
	inne, jakie.....		
4110	składka na ubezpieczenie społeczne		
4120	składka na Fundusz Pracy		
Razem			

Sporządził:

(data, podpis)

Zaakceptował:

(data, podpis)

Tabela 8

pieczeń nagłówkowa

PRZYCHODY I WYDATKI STANOWIĄCE KOSZTY ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH w ROKU 2021

Nazwa	Klasyfikacja budżetowa		Przychody				Wydatki				
			Razem	w tym:			Razem	w tym:			
	Przychody własne	Dotacje		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	pozostałe wydatki bieżące	wpłaty do budżetu nadwyżki środków obrotowych		inwestycje			
		przedmiotowe							celowe		
1	2	3	4	5	7	9	10	11	13		14
ZGKiM	700	70004	0		0		0				

Przeznaczenie dotacji przedmiotowej:		j.m.	Ilość jednostek kalkulacyj.	Stawka za jednostkę	wysokość dotacji
1)	Utrzymanie hali sportowej	m2			0,00
2)	Utrzymanie Sali przy OSP w Bąkowie	m2			0,00
3)	Utrzymanie GCIW w Pruchnej	m2			0,00
4)	Utrzymanie MCKiR w Strumieniu	m2			0,00
5)	Utrzymanie zieleni miejskiej	m2			0,00
6)	Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Strumień	h			0,00
7)	Utrzymanie dróg miejskich	km			0,00
8)	Utrzymanie Domu przedpogrzebowego w Pruchnej	m2			0,00
9)	Utrzymanie kanalizacji deszczowej na terenie Gminy Strumień	mb			0,00
10)	Utrzymanie zabudowań byłej kaflarni w Strumieniu	m2			0,00
11)	Utrzymanie ogólnodostępnych pomieszczeń gminnych w budynku przy ul. Wyzwolenia 49 w Zbytkowie	m2			0,00
12)	Utrzymanie lokalu Rady Sołeckiej w Drogomyślu	m2			0,00
OGÓŁEM					0,00

WYDATKI NA ZADANIA WIELOLETNIE W SZCZEGÓŁOWOŚCI ZGODNIE Z ART. 269 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych na 2021 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan po zmianie na 2020	Planowane wykonanie na 2020 rok	Plan na 2021 rok	Wykonanie w % 6:5	stopień zaawansowania
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) z tego:							
1.1.	Wydatki bieżące							
RAZEM :								

* W KOLUMNIE 4 NALEŻY WPISAĆ W ODRĘBNYCH WIERSZACH: DZIAŁ, ROZDZIAŁ, NAZWĘ ZADANIA JAKA PLANOWANA JEST DO REALIZACJI

Uzasadnienie:

Objaśnienia:

* w uzasadnieniu do planowanych dochodów należy opisać szczegółowo rodzaj planowanych dochodów

Pieczęć nagłówkowa

Plan finansowy samorządowej instytucji kultury

Poz.	Wyszczególnienie	Plan po zmianie na 2020 r.	Przewid. wykonanie za 2020 r.	Plan na 2021 rok	Objaśnienia
1.	STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA POCZĄTEK ROKU				
2.	PRZYCHODY				
2.1	Dotacja podmiotowa z budżetu gminy				
2.2	Przychody ze sprzedaży usług				
2.3	Przychody z najmu i dzierżawy				
2.4	Darowizny				
2.5	Przychody ze środków UE				
2.6	Pozostałe przychody, jakie				
3.	KOSZTY				
3.1	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane, w tym				
	wynagrodzenia osobowe				
	składki na ubezpieczenia społeczne				
	składki na fundusz pracy				
	umowy (zlecenia, o dzieło itp..)				
3.2	Materialy i wyposażenie, w tym				
	materialy biurowe				
	środki czystości				
	zakup zbiorów				
	wyposażenie				
	inne, jakie				

3.3	Usługi, w tym				
	energia elektryczna, gaz, woda				
	usługi remontowe i				
	usługi wywozu nieczystości				
	usługi telekomunikacyjne				
	usługi pocztowe				
	usługi najmu i dzierżawy				
	inne, jakie.....				
3.4	Pozostałe koszty, w tym				
	odpis na ZFŚS				
	opieka medyczna				
	szkolenia i doszkącanie				
	delegacje służbowe, ryczałty				
	inne, jakie				
4.	STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA KONIEC ROKU				

Informacja dodatkowa

Szczegółowa kalkulacja wynagrodzeń i składek od nich naliczanych

paragraf	treść	ilość osób	ilość etatów	stawki wg angaży na 01.09.2019	przewidywane zmiany	
					ilość/ wartość	objaśnienie
4010	wynagrodzenia osobowe					
	wynagrodzenia zasadnicze					
	dodatki za wysługę lat					
	dodatki funkcyjne					
	dodatki specjalne					
	premie					
	inne, jakie.....					
	fundusz nagród					
	rezerwa wg załączonj tabeli					
4110	składka na ubezpieczenie społeczne					
4120	składka na Fundusz Pracy					
4170	wynagrodzenia bezosobowe					
	wymienić aktualne i planowane umowy					
Razem						

Szczegółowa kalkulacja rezerw na wynagrodzenia

<i>paragr</i>	<i>treść</i>	<i>objaśnienia - ilość nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych, wskaźnik</i>	<i>wysokość rezerwy</i>
4010	wynagrodzenia osobowe		
	na podwyżki płac		
	nagrody jubileuszowe		
	odprawy emerytalne		
	inne, jakie.....		
4110	składka na ubezpieczenie społeczne		
4120	składka na Fundusz Pracy		
Razem			

Sporządził:
(data, podpis)

Zaakceptował:
(data, podpis)