Znak sprawy: IR.271.1.3.2012

C. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Gmina Strumień z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień,
tel./ fax: 33 8570142/ 33 8570247
Strona internetowa : www.strumien.bip.net.pl

NIP: 548-24-05-010

zwany dalej Zamawiającym, ogłasza przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t. j. Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759) na wykonanie zadania inwestycyjnego pn :

„Budowa ogólnodostępnego parkingu przy ul. Osiedlowej w Strumieniu"

Ogłoszenie o przetargu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strumieniu www.strumien.bip.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strumieniu w dniu: 02.03.2012

Prosimy o uważne prześledzenie treści instrukcji. Nie dostosowanie się Wykonawcy do wymogów niniejszej SIWZ jest jego własnym ryzykiem i będzie skutkować odrzuceniem ofert, lub wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, po uprzednim wyczerpaniu procedury określonej w art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „Budowa ogólnodostępnego parkingu przy ul. Osiedlowej w Strumieniu", które planowane jest do dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 4 „Leader" w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi"

2. W ramach prac planowane jest głównie wykonanie:
- placu postojowego dla samochodów osobowych wraz z drogą manewrową - kostka betonowa prasowana o gr. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej,
- chodników z kostki betonowej prasowanej gr.6 cm na podsypce cementowo-piaskowej,
- odwodnienia placu z odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej,
- wykonanie odcinka kanalizacji deszczowej.

3. Opis zamówienia zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV)

45223300-9 – Roboty budowlane w zakresie parkingów
45232440-8– Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa- część D niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przedstawione w dokumentacji projektowej wskazania na materiały i urządzenia z podaniem producenta, znaku towarowego, pochodzenia, należy traktować jako przykładowe, określające standard tych materiałów i urządzeń, ze względu na zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a zwłaszcza art. 29 do 31.

Wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji materiały i urządzenia, z zachowaniem odpowiednich, równoważnych (nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej) parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności i standardów jakościowych całego układu, będącego przedmiotem projektu, z zapewnieniem uzyskania wszelkich ewentualnie wymaganych uzgodnień.

3. Szczególne obowiązki Wykonawcy i wymagania odnośnie sposobu prowadzenia zadania:

3.1. Rozpoznanie miejsca realizacji zamówienia

Przed złożeniem oferty zaleca się zapoznanie z miejscem realizacji zamówienia, oraz bezpośrednim otoczeniem terenu realizacji zadania.

3.2. Zamawiający nie przewiduje zaliczkowania na poczet wykonania robót i zakupu materiałów.

3.3. Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową z materiałów fabrycznie nowych w I gatunku,
- realizacja zamówienia musi być prowadzona zgodnie z dokumentacją projektową z zachowaniem terminów.

3.4. Transport i składowanie odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Ustawy o odpadach z dnia 27.04.2001 roku (Dz. U. nr 62 poz. 628 z późn. zm.), w tym:

- przejmuje odpowiedzialność za powstałe w trakcie realizacji zamówienia odpady, ich segregację, transport i składowanie,
- ponosi koszty z tytułu w/w czynności,
- na wniosek Zamawiającego wskaże miejsce składowania lub utylizacji, oraz przedstawi stosowne dokumenty, że powstałe odpady zostały zagospodarowane (wywiezione na składowisko, poddane utylizacji) zgodnie z w/wym. ustawą oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

3.5. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji jakości.

4. Zastosowane materiały i urządzenia muszą być wykonane zgodnie z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane.

5. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności wynikające z art. 30 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

1) europejskie aprobaty techniczne;
2) wspólne specyfikacje techniczne;
3) normy międzynarodowe;
4) inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

6. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w pkt. 5, uwzględnia się w kolejności:

1) Polskie Normy;
2) polskie aprobaty techniczne;

3) polskie specyfikacje techniczne.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zakończenie robót budowlanych nastąpi w terminie do dnia **10.08.2012 r**.

III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki, dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, w szczególności o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, co winno wynikać z dokumentów określonych w pkt. IV.2.

Jako roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie wykonanie robót brukarskich (tj. budowę/przebudowę placów, parkingów, ciągów pieszo – jezdnych, miejsc postojowych, chodników) o wartości całkowitej min. 300 000,00 zł brutto każda. Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować odpowiednio wykwalifikowaną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi:

- w specjalności drogowej lub innej zamiennej –1 osoba – do pełnienia funkcji kierownika budowy,

wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4. W sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).

5. Ocena spełnienia wymienionych w pkt. III warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymienionych w pkt. IV oświadczeniach i dokumentach na zasadzie spełnia / nie spełnia.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści załącznika nr 1.
2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania o treści załącznika nr 2, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zgodnie z wymaganiami pkt. III – 2.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, o treści załącznika nr 3.
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o treści załącznika nr 4, z uwzględnieniem spełnienia wymogów pkt. III – 3.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp o treści załącznika nr 5.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania

decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Pozostałe dokumenty:

1. Wypełniony szczegółowo formularz oferty, część A SIWZ.

UWAGI:

- **dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**
- **złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (art. 297 ustawy z dnia 6.06.1997 roku - Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 roku, nr 88, poz. 553 z późn. zm.) i zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

2.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2.2., 1.2.3., 1.2.4. składa odpowiedni dokument, lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

2.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1. można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej, niż określone w pkt. 2.1.

2.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 2.2, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGI:

- **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej specyfikacji jako wyłącznej podstawy przetargu.**
- **Od uczestników oczekuje się starannego zapoznania się z dokumentacją projektową oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.**
- **Zamawiający odrzuci oferty stosownie do art. 89 i art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- **Zamawiający dokona wykluczenia Wykonawców zgodnie z treścią art. 24 ust 1 i 2 a w szczególności tych, którzy nie złożyli wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. IV po uprzednim wyczerpaniu procedury określonej w art. 26 ust. 3 oraz art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

- **Oferty Wykonawców, którzy zostali wykluczeni traktowane będą jako odrzucone.**
- **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty oraz podpisaniem umowy.**

3. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

3.1. Spełniać warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów;

3.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3.3. Musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie Strony;

3.4. Zawierać pełnomocnictwo w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. **Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

3.5. W przypadku gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki cywilnej lub konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty.

4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki cywilnej lub konsorcjum. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena określona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawca określa cenę na wszystkie elementy zamówienia w oparciu o dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, a także przedmiary robót stanowiące załączniki do SIWZ, przy czym **przedmiary robót mają znaczenie pomocnicze** z uwagi na cenę ryczałtową.

3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy, kosztorysu opracowanego metodą uproszczoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz. 867). Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacjach uregulowanych w § 15 oraz § 21 umowy.

4. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – część A specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie kwoty wprowadzone do formularza oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), zgodnie z zasadą określoną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28.11.2008 roku, w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur (…) (Dz. U. nr 212 poz. 1337) – „końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 gr. i wyższe, zaokrągla się do 1 gr."

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).**
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:
- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **ING Bank Śląski o/Cieszyn nr 52 1050 1083 1000 0001 0076 0321,** z dopiskiem: **„Wadium – Budowa ogólnodostępnego parkingu przy ul. Osiedlowej w Strumieniu".**
4. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż w pieniądzu to oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Zamawiającego (pokój nr 2), a kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
Wnoszona przez oferenta ubezpieczeniowa lub bankowa gwarancja zapłaty wadium musi mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy oraz być płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium w wymaganym terminie.
7. Zamawiający zwróci wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
2. Oferta będzie napisana czytelnie, na formularzu oferty o treści części A specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w języku polskim na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, trwale połączona (zszyta dowolną techniką biurową), celem uniemożliwienia samoczynnej dekompletacji podczas pracy komisji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
3. Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami do oferty powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Miejsca, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów winny być parafowane przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego uprawnionego przedstawiciela.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami kolejno ponumerować i zaparafować niezależnie od złożonych podpisów.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez dokonywania w nich zmian w zakresie treści przez Wykonawcę.
   W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".
8. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która:
   - **Będzie zaadresowana na Zamawiającego:**
     Urząd Miejski w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień
   - będzie opisana:

     Przetarg nieograniczony - oferta dotycząca
     „Budowa ogólnodostępnego parkingu przy ul. Osiedlowej w Strumieniu".

     Nie otwierać przed 19.03.2012 r. godz. 10^{30}

   - poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego** Urząd Miejski w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień, pokój nr 1 do dnia **19.03.2012 r. do godz. 10^{00}**
   Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom. W przypadku przesyłania oferty pocztą, lub posłańcem, będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofanie zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone jak w pkt. VII.8., a koperty będą dodatkowo oznaczone napisem "Zmiana" lub "Wycofanie".
   Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający rozpocznie czynność otwarcia kopert z ofertami i zmianami w swojej siedzibie w pokoju nr 7 w dniu **19.03.2012 r. o godz. 10^{30}.**

IX. OSOBY UPRAWNIONE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
   a) w zakresie przedmiotu zamówienia: Jacek Legierski – tel. 33 8570183, pok. nr 9,
   b) w zakresie procedury przetargowej: Monika Maciejna - tel. 33 8570183, pok. nr 9,
   przy czym zastrzega się pisemną formę kontaktów w sprawach merytorycznych.
2. Zamawiający dopuszcza oprócz formy pisemnej porozumiewanie się drogą faksową w zakresie i trybie określonym w art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X. DODATKOWE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później jak na 2 dni przed upływem terminu do składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, określonego w pkt. VIII. 1.
Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano

specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.
5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w BZP ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Wykonawcy pozostaną związani ofertami przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
8. Podane w ofercie ceny robót będą stałe. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
10. Wszelkie roboty, oraz usługi, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone Zamawiającemu (mimo braku ich w dokumentacji przetargowej, a wynikające z Prawa Budowlanego, Polskich Norm, sztuki budowlanej), nie będą wchodziły w zakres robót dodatkowych i będą musiały być wykonane na koszt własny Wykonawcy.
11. Podstawą opracowania oferty jest dokumentacja przetargowa. Przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby nowe, I klasy dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7.07.1994 roku - Prawo Budowlane [Dz. U. nr 89 poz. 414 z 1994 roku ze zm.].
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
14. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych .
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. OTWARCIE, KRYTERIA I ICH ZNACZENIE, ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje określone w art. 86 ustawy.
3. Koperty oznaczone napisem "Zmiana" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty Wykonawców, którzy złożyli wycofanie nie będą otwierane.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
   A. Cena brutto 100 %
   Oceny ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje się w systemie punktowym wg następujących zasad:

max. ilość przyznanych punktów wynosi 100.

Punktacja za cenę będzie się odbywać wg zasady:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C} \times W_c$$

C_{of} - ilość punktów uzyskanych za cenę,
C - cena podana przez Wykonawcę,
C_{min} - najniższa cena,
W_c - waga kryterium ceny;

5. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, jeśli w postępowaniu zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska największą ilość punktów.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Zamawiający może unieważnić przetarg, jeżeli zaistnieją warunki określone w art. 93 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta wg zasad określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych i na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym cześć B specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1.2), ust. 2.1.a), oraz ust. 2.3.a) ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 do 151 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego – przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba / osoby, niż wskazana / wskazane w dokumentach rejestrowych, należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę / osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- w pieniądzu;
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. ZNWU wnoszone w jednej z form o której mowa w pkt 2, z terminami ważności:
- od daty zawarcia umowy do dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy plus 30 dni – pełna kwota zabezpieczenia,
- od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającego należyte wykonanie, do końca udzielonej przez wykonawcę gwarancji plus 14 dni – na kwotę 30% wysokości zabezpieczenia,
należy złożyć Zamawiającemu w formie oryginału najpóźniej w dniu podpisywania umowy. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania umową, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty ZNWU w okolicznościach określonych w art. 147 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Przykładowy wzór gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad lub usterek stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji na innym

wzorze, jednak ma ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w zamieszczonym wzorze.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Przechowuje się je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:
- 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- 30% wysokości zabezpieczenia, pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, nie później niż w 15. dniu po upływie okresu na zgłaszanie roszczeń z powyższego tytułu.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący część B. do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zmiany umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian umowy za zgodą Zamawiającego.
5. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
6. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ .
7. Zmiany, o których mowa w ust. 4, mogą dotyczyć:
   1) wykonania robót zamiennych w zakresie obejmującym w szczególności:
   a) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
   b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
   c) zmiany producenta urządzeń lub wyposażenia,
   d) zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
   e) zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót budowlanych,
   f) zmiany ilości robót budowlanych, usług lub dostaw w stosunku do przedmiaru, pod warunkiem że wynikają one z dokumentacji projektowej i zasad wiedzy technicznej, albo zaniechania (rezygnacji) wykonania części robót budowlanych nieprzekraczających 20% wynagrodzenia Wykonawcy,
   2) zmiany terminu wykonania robót spowodowanej w szczególności:
   a) złymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi wykonanie robót w terminie,
   b) różnego rodzaju klęskami żywiołowymi, epidemiami, operacjami wojennymi, strajkiem generalnym,
   c) wstrzymania robót przez Zamawiającego albo przerw w wykonywaniu robót powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, przy zastrzeżeniu, że powyższe okoliczności wymagać będą pisemnego udokumentowania,

3) zmiany sposobu rozliczenia robót oraz warunków i terminów płatności, w szczególności w przypadku zmiany terminu wykonania robót,
4) pozostałe przypadki zmian:
a) zmiana obowiązującej stawki VAT.

8. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia odpowiednią dokumentację zawierającą opis proponowanych zmian wraz z informacją– o konieczności lub nie- zmiany pozwolenia na budowę oraz przedmiar i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji projektanta, nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.

9. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 7, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
1) opis propozycji zmiany,
2) uzasadnienie zmiany,
3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy,
4) opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania umowy.

10. Uzasadnieniem zmian o których mowa w ust. 7, poza okolicznościami opisanymi w umowie, mogą być także niżej wymienione okoliczności:
1) obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
2) poprawa wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych,
3) zmiana obowiązujących przepisów,
4) podniesienie wydajności urządzeń,
5) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
6) usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
7) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi zamawiającego lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
8) zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
9) siła wyższa.

11. Podstawę obliczenia kosztów zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 3 Umowy, w przypadku gdy zmiany będą wynikać ze zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, stanowi odpowiedni projekt, o którym mowa w ust. 8, oraz dane wynikające z dokumentów określonych w §15 umowy.

12. Wykonawca nie będzie uprawniony do inicjowania zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę; w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, a kopię Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.
Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180-198) ustawy Pzp.
W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Strumień, dnia 02.03.2012 roku