

C. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Gmina Strumień z siedzibą: Urząd Miejski w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień,

tel: 033 8 570 142, fax: 033 8 570 247,

Strona internetowa : www.strumien.bip.net.pl

NIP: 548-24-05-010

zwany dalej Zamawiającym, ogłasza przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (j. t. Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759 z późn. zm.) na wykonanie zadania inwestycyjnego pn :

Dostarczenie, montaż mebli i elementów wyposażenia wnętrz oraz pomieszczeń biurowych zgodnie z projektem aranżacji meblowej i wyposażenia wraz z wykonaniem robót budowlanych towarzyszących montażowi w ramach zadania „Modernizacja Ratusza w Strumieniu”

Ogłoszenie o przetargu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strumieniu www.strumien.bip.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strumieniu w dniu: 25.04.2012

Prosimy o uważne prześledzenie treści dokumentacji. Nie dostosowanie się Wykonawcy do wymogów niniejszej SIWZ jest jego własnym ryzykiem i będzie skutkować odrzuceniem ofert, lub wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, po uprzednim wyczerpaniu procedury określonej w art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie, montaż mebli i elementów wyposażenia wnętrz oraz pomieszczeń biurowych zgodnie z projektem aranżacji meblowej i wyposażenia wraz z wykonaniem robót budowlanych towarzyszących montażowi w ramach zadania „Modernizacja Ratusza w Strumieniu”

2. Opis zamówienia zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV)

39150000 – 8 Różne meble i wyposażenie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa, obejmująca:

- 1) Projekt wyposażenia – aranżacji meblowej pomieszczeń wraz ze specyfikacjami technicznymi mebli do wykonania oraz ich montażu,
 - 2) Przedmiar - zestawienie mebli i wyposażenia,
 - 3) Przedmiar robót budowlanych niezbędnych do wykonania podczas realizacji podstawowego zakresu robót – montażu mebli i wyposażenia,
- która stanowi część D Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedstawione w dokumentacji projektowej wskazania na materiały i urządzenia z podaniem producenta, znaku towarowego, pochodzenia, należy traktować jako przykładowe, określające

standard tych materiałów i urządzeń, ze względu na zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, a zwłaszcza art. 29 do 31.

Oznacza to, że wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji materiały i urządzenia, z zachowaniem odpowiednich, równoważnych (nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej) parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności i standardów jakościowych całego układu, będącego przedmiotem projektu, z zapewnieniem uzyskania wszelkich ewentualnie wymaganych uzgodnień.

3. Szczególne obowiązki wykonawcy i wymagania odnośnie sposobu prowadzenia zadania:

3.1. Zamawiający nie przewiduje zaliczkowania na poczet zakupu materiałów i wykonania robót.

3.2. Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, stanowiącą część D Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z materiałów fabrycznie nowych w I gatunku,
- realizacja zamówienia musi być prowadzona zgodnie z dokumentacją projektową - specyfikacjami technicznymi, z zachowaniem terminów.

3.3. Transport i składowanie odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Ustawy o odpadach z dnia 27.04.2001 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w tym:

- przejmując odpowiedzialność za powstałe w trakcie realizacji zamówienia odpady, ich segregację, transport i składowanie i ponosi wszelkie koszty z tego tytułu.

3.4. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, w tym użyte materiały oraz dostarczone i zamontowane urządzenia i wyposażenie, w wysokości:

- 1) 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy na meble i elementy wyposażenia wyprodukowane przez Wykonawcę oraz roboty budowlane towarzyszące,
- 2) 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy na meble i elementy wyposażenia innych producentów, chyba że podwykonawcy, dostawcy lub producenci udzielą gwarancji na okresy dłuższe.

4. Zastosowane materiały i urządzenia muszą być wykonane zgodnie z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane.

5. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności wynikające z art. 30 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

- 1) europejskie aprobaty techniczne;
- 2) wspólne specyfikacje techniczne;
- 3) normy międzynarodowe;
- 4) inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

6. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w pkt. 5, uwzględnia się w kolejności:

- 1) Polskie Normy;
- 2) polskie aprobaty techniczne;
- 3) polskie specyfikacje techniczne.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin zrealizowania zadania: **20.07.2012 roku.**

III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, w szczególności o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, co winno wynikać z dokumentów określonych w pkt. IV.

Jako dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie dostarczenie oraz zamontowanie elementów wyposażenia o wartości całkowitej min. 100 000,00 zł brutto. Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje).
3. W sytuacji gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
4. Ocena spełnienia wymienionych w pkt. III warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymienionych w pkt. IV oświadczeniach i dokumentach na zasadzie spełnia / nie spełnia.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta:**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści załącznika nr 1.
2. Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców o treści załącznika nr 2, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie, zgodnie z wymaganiami pkt. III – 2.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp o treści załącznika nr 3.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Pozostałe dokumenty:

1. Wypełniony szczegółowo formularz oferty, część A SIWZ.

UWAGI:

- dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
- złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (art. 297 ustawy z dnia 6.06.1997 roku - Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 roku, nr 88, poz. 553 z późn. zm.) i zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

2.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2.2., 1.2.3., 1.2.4. składa odpowiedni dokument, lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 2.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1. można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej, niż określone w pkt. 2.1.
- 2.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 2.2, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGI:

- **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej specyfikacji jako wyłącznej podstawy przetargu.**
 - **Od uczestników oczekuje się starannego zapoznania się z projektem, dostarczoną specyfikacją istotnych warunków zamówienia.**
 - **Zamawiający odrzuci oferty zgodnie z art. 89 i art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych,**
 - **Zamawiający dokona wykluczenia wykonawców zgodnie z treścią art. 24 ust 1 i 2 a w szczególności tych, którzy nie złożyli wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. IV po uprzednim wyczerpaniu procedury określonej w art. 26 ust. 3 oraz art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
 - **Oferty wykonawców, którzy zostali wykluczeni traktowane będą jako odrzucone.**
 - **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty oraz podpisaniem umowy.**
3. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
- 3.1. Spełniać warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów;
- 3.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 3.3. Musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie Strony;
- 3.4. Zawierać pełnomocnictwo w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 3.5. W przypadku gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki cywilnej lub konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki cywilnej lub konsorcjum. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę na wszystkie elementy zamówienia w oparciu o dokumentację projektową, specyfikację techniczną, a także przedmiar robót stanowiące załączniki do SIWZ, przy czym **przedmiar robót ma znaczenie pomocnicze** z uwagi na cenę ryczałtową przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki w sposób określony w art. 87 ustawy.
3. Cena określona przez wykonawcę jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Płatność dokonana zostanie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – część A specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie kwoty wprowadzone do formularza oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), zgodnie z zasadą określoną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28.11.2008 roku, w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur (...) (Dz. U. nr 212 poz. 1337) – „końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 gr. i wyższe, zaokrągla się do 1 gr.”

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **1 400,00 zł (słownie: tysiąc czterysta złotych 00/100).**
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **ING Bank Śląski o/Cieszyn nr 52 1050 1083 1000 0001 0076 0321**, z dopiskiem: **„Wadium – dostarczenie, montaż mebli i elementów wyposażenia wnętrz oraz pomieszczeń biurowych zgodnie z projektem aranżacji meblowej i wyposażenia wraz z wykonaniem robót budowlanych towarzyszących montażowi w ramach zadania „Modernizacja Ratusza w Strumieniu”**
4. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż w pieniądzu to oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Zamawiającego (pokój nr 2), a kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
Wnoszona przez oferenta ubezpieczeniowa lub bankowa gwarancja zapłaty wadium musi mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy oraz być płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku

Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium w wymaganym terminie.

7. Zamawiający zwróci wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
2. Oferta będzie napisana czytelnie, na formularzu oferty o treści części A specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w języku polskim na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, trwale połączona (zszyta dowolną techniką biurową), celem uniemożliwienia samoczynnej dekompletacji podczas pracy komisji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
3. Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami do oferty powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji wykonawcy. Miejsca, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów winny być parafowane przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub jego uprawnionego przedstawiciela.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami kolejno ponumerować i zaparafować niezależnie od składanych wyżej określonych podpisów.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane są za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez dokonywania w nich zmian w zakresie treści przez wykonawcę.
W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".
8. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która:
 - **Będzie zaadresowana na Zamawiającego:**
Urząd Miejski w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień
 - będzie opisana:

Przetarg nieograniczony - oferta dotycząca

Dostarczenie, montaż mebli i elementów wyposażenia wnętrz oraz pomieszczeń biurowych zgodnie z projektem aranżacji meblowej i wyposażenia wraz z wykonaniem robót budowlanych towarzyszących montażowi w ramach zadania „Modernizacja Ratusza w Strumieniu”

Nie otwierać przed 04.05.2012 r. godz. 10³⁰

- poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień, pokój nr 5 do dnia **04.05.2012r. do godz. 10⁰⁰**

Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom. W przypadku przesyłania oferty pocztą, lub posłańcem, będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do zamawiającego. Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na wykonawcy.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofanie zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone jak w pkt. VII.8., a koperty będą dodatkowo oznaczone napisem “Zmiana” lub “Wycofanie”.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

3. Zamawiający rozpocznie czynność otwarcia kopert z ofertami i zmianami w swojej siedzibie w pokoju nr 6 w dniu **04.05.2012 r. o godz. 10³⁰**.

IX. OSOBY UPRAWNIONE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia: Jacek Legierski, Helena Król
- tel. (0 33) 85-70-183, pok. nr 7,
- b) w zakresie procedury przetargowej: Monika Maciejna
- tel. (0 33) 85-70-183, pok. nr 7,

przy czym zastrzega się pisemną formę kontaktów w sprawach merytorycznych.

2. Zamawiający dopuszcza oprócz formy pisemnej porozumiewanie się drogą faksową w zakresie i trybie określonym w art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Jeżeli zamawiający i wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X. DODATKOWE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później jak na 2 dni przed upływem terminu do składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, określonego w pkt. VIII. 1.

Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.

5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w BZP ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Wykonawcy pozostaną związani ofertami przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.

7. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. Podana w ofercie cena dostawy wraz z montażem będzie stała. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

9. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

10. Wszelkie dostawy oraz usługi, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone Zamawiającemu (mimo braku ich w dokumentacji przetargowej), nie będą wchodziły w zakres dostaw bądź usług dodatkowych i będą musiały być wykonane na koszt własny Wykonawcy.

11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

12. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

13. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. OTWARCIE, KRYTERIA I ICH ZNACZENIE, ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje określone w art. 86 ustawy.
3. Koperty oznaczone napisem “Zmiana” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty Wykonawców, którzy złożyli wycofanie nie będą otwierane.
4. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

A. Cena brutto 100 %

Oceny ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje się w systemie punktowym wg następujących zasad:

max. ilość przyznanych punktów wynosi 100.

Punktacja za cenę będzie się odbywać wg zasady:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C} \times W_c$$

C_{of} - ilość punktów uzyskanych za cenę,

C - cena podana przez oferenta,

C_{min} - najniższa cena,

W_c - waga kryterium ceny;

5. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, jeśli w postępowaniu zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska największą ilość punktów.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Zamawiający może unieważnić przetarg, jeżeli zaistnieją warunki określone w art. 93 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta wg zasad określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych i na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym część B specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1.2), ust. 2.1.a), oraz ust. 2.3.a) ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawcy ubiegający się jako konsorcjum o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego – przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba / osoby, niż wskazana / wskazane w dokumentach rejestrowych, należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę / osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

1. Zmiany umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian umowy za zgodą Zamawiającego.
4. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
5. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ .
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą dotyczyć:
 - 1) wydłużenia terminu wykonania umowy spowodowanego:
 - a) różnego rodzaju klęskami żywiołowymi, epidemiami, operacjami wojennymi, strajkiem generalnym,
 - b) wstrzymania prac przez Zamawiającego albo przerw w wykonywaniu prac powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, przy zastrzeżeniu, że powyższe okoliczności wymagać będą pisemnego udokumentowania,
 - 2) zmiany wynagrodzenia spowodowanej rezygnacją Zamawiającego z wykonania części umowy,
 - 3) zmiany sposobu i terminu rozliczenia umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, a kopię Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180-198) ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.