



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

Strumień: Wykonywanie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. Miejskie Centrum Kultury i Rekreacji w Strumieniu

Numer ogłoszenia: 186533 - 2012; data zamieszczenia: 29.08.2012

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 167245 - 2012r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: tak.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miejski w Strumieniu, Rynek 4, 43-246 Strumień, woj. śląskie, tel. 0-33 8570142, faks 0-33 8570247.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonywanie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. Miejskie Centrum Kultury i Rekreacji w Strumieniu.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie funkcji Inżyniera Kontraktu poprzez pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. Miejskie Centrum Kultury i Rekreacji w Strumieniu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 6.2. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych, Poddziałania 6.2.2. Rewitalizacja - małe miasta, Priorytet VI. Zrównoważony rozwój miast Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013. Zakres robót przedstawia dokumentacja budowlana, która znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień, w godzinach urzędowania. Dokumentacja w wersji elektronicznej dostępna jest również na stronie internetowej www.strumien.bip.net.pl, w zakładce Zamówienia publiczne - Przetargi powyżej 14.000 EUR - 2012 - Sierpień - Wykonywanie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. Miejskie Centrum Kultury i Rekreacji w Strumieniu. Inżynier Kontraktu w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do: 1. Wykonywania nadzoru inwestorskiego zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane - (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.), 2. Reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania inwestycyjnego z



dokumentacją projektową, umową z wykonawcą robót, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, 3. Analizowania harmonogramu robót, wnioskowania do wykonawcy robót o jego korektę i przedkładania Zamawiającemu do zatwierdzenia, bieżąca kontrola terminowości wykonywanych prac z harmonogramem rzeczowo - finansowym, 4. Sprawdzania jakości robót, wbudowanych materiałów z uwzględnieniem kontroli dopuszczonych do stosowania w budownictwie i zapobiegania używaniu materiałów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania, 5. Systematycznego monitorowania i dokumentowania postępów w realizacji zadania zgodnie z dokumentacją techniczną, dokumentami przetargowymi oraz zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo - finansowym i informowania Zamawiającego o wszelkich kwestiach, które mogą zagrażać zakończeniu zadania oraz proponowania programów naprawczych, 6. Kontroli nadzorowanych robót w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpiecznych warunków pracy, 7. Wnioskowania o konieczność pobytu projektanta na budowie, 8. Wnioskowania o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz, 9. Potwierdzania faktycznie wykonanych robót w protokole zaawansowania, 10. Wydawania kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących realizowanego zadania, w szczególności dot. usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, 11. Żądania od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenia, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę, 12. Dokonywania wpisów do dziennika budowy stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót, 13. Nadzorowania budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu. Pobytu przedstawicieli Inżyniera Kontraktu na budowie muszą być dokumentowane wpisami do rejestru pobytów założonego i prowadzonego przez Inżyniera Kontraktu. Rejestr winien zawierać wpisy dotyczące dat, osób i celu pobytu, 14. Rozstrzygania, w porozumieniu z kierownikiem budowy i projektantem, problemów natury technicznej, powstałych w toku wykonywania robót, 15. Organizowania i prowadzenia porad technicznych - rad budowy, problemowych i innych spotkań, które będą prowadzone nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu, przygotowywanie notatek i raportów w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót. W poradach i spotkaniach powinny uczestniczyć wszystkie strony zaangażowane w realizację zadania. Inżynier Kontraktu będzie brał także udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego po uzgodnieniu terminu, 16. Udziału w spotkaniach i poradach dot. realizacji robót, w szczególności uczestniczenia w pracach komisji technicznych, powołanych do oceny lub rozstrzygania technicznych problemów budowy w toku jej realizacji, 17. Uzgadniania sposobu postępowania z Zamawiającym, w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych i, lub zamiennych i, lub uzupełniających, 18. Sporządzania Protokołów negocjacji, w przypadku konieczności wykonania - przez wykonawcę robót zamiennych zawierających wstępnie uzgodnione z wykonawcą robót ceny dla robót zamiennych. Protokoły negocjacji stanowiąc będą załącznik do Protokołów konieczności. Wnioski o w/w roboty wraz z Protokołami konieczności, Protokołami negocjacji i innymi dokumentami Inżynier Kontraktu niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu, zawierający wstępnie określone ustalenia - ostateczne warunki negocjuje i zatwierdza Zamawiający, 19. Występowania na piśmie z wnioskiem do Zamawiającego, w przypadku zaistnienia konieczności zawarcia aneksu do umowy z wykonawcą robót, wraz z jego uzasadnieniem i szczegółowym udokumentowaniem,



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

20.Sprawdzania i odbioru robót zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych zrealizowanych elementów zadania, 21.Opracowywania dla Zamawiającego informacji na temat realizowanego zadania, w tym materiałów niezbędnych do przygotowania sprawozdań, raportów, rozliczeń, wniosków o płatność oraz wszelkich dokumentów sporządzanych przez Zamawiającego w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. Miejskie Centrum Kultury i rekreacji w Strumieniu, 22.Potwierdzania w dzienniku budowy wpisu kierownika budowy o gotowości robót do odbioru po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie, prób i sprawdzeń oraz należytego urządzenia i uporządkowania placu budowy, przygotowania i udziału w czynnościach odbioru gotowych zadań i przekazania do użytkowania, 23.Sprawdzenia kompletności dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru, 24.Sprawdzenia wykonania zadania i jego zgodności z dokumentacją projektową oraz wnioskiem o dofinansowanie, 25.Sprawdzenia wykonania dokumentacji powykonawczej, 26.Dokumentowania przebiegu realizacji robót poprzez wykonanie zdjęć aparatem cyfrowym. Dokumentacja fotograficzna w wersji elektronicznej zostanie dostarczona na płycie CD do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu złożenia końcowego rachunku za nadzór nad zadaniem, 27.Skompletowania i sprawdzania dokumentacji odbiorowej oraz dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub, i złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy we właściwym organie Nadzoru Budowlanego, 28.Udziału w kontrolach zewnętrznych zadania, na wniosek Zamawiającego, oraz udzielania niezbędnych wyjaśnień i informacji, 29.Oceny, aprobaty bądź odrzucenia próśb wykonawcy robót zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy, jego czas trwania lub cenę wymagają pisemnej zgody Zamawiającego i powinny być konsultowane z Zamawiającym.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.52.00.00-9, 71.54.10.00-2.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Zadanie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 6.2. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych, Poddziałania 6.2.2. Rewitalizacja - małe miasta - Priorytet VI. Zrównoważony rozwój miast Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 29.08.2012.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 4.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Zespół Rzeczoznawców i Ekspertów BUDOX, ul. Strzelców Bytomskich 18, 41-902 Bytom, kraj/woj. śląskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 114000,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 128535,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 128535,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 200982,00
- **Waluta:** PLN.