



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa Zamawiającego: Zespół Obsługi Szkół w Strumieniu

REGON: 072355796

NIP: 548-14-67-411

Miejscowość: 43-246 Strumień

Adres: ul. 1 Maja 7

Tel./fax.: 33 8570 347

Strona internetowa: <http://www.strumien.bip.net.pl/>

e-mail: zos@um.strumien.pl

Godziny urzędowania: pn. – pt. 7:30 – 15:30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Zespół Obsługi Szkół w Strumieniu
ul. 1 Maja 7, 43-246 Strumień

znak postępowania: ZP/3/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

Prowadzenie zajęć dla dzieci ze specjalnymi trudnościami w czytaniu i pisaniu oraz zagrożonych dysleksją w Szkole Podstawowej w Bąkowie w ramach realizacji projektu pn.

„Indywidualizacja w Gminie Strumień drogą do sukcesu” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, *Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych*

Spis treści:

- A. Formularz oferty,
- B. Projekt umowy wraz z załącznikami,
- C. Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami,

Prosimy o uważne przesłanie treści instrukcji. Nie dostosowanie się Wykonawcy do wymogów niniejszej SIWZ jest jego własnym ryzykiem i będzie skutkować odrzuceniem ofert, lub wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, po uprzednim wyczerpaniu procedury określonej w art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Strumień, listopad 2012 roku



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiający: Zespół Obsługi Szkół w Strumieniu, 43-246 Strumień, ul. 1 Maja 7, Tel./Fax.: 33 8570 347, e-mail: zos@um.strumien.pl, adres strony internetowej: <http://www.strumien.bip.net.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Ogłoszenie o przetargu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strumieniu www.strumien.bip.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strumieniu w dniu: 06.11.2012

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć dla dzieci ze specjalnymi trudnościami w czytaniu i pisaniu oraz zagrożonych dysleksją w Szkole Podstawowej w Bąkowie, w ramach realizacji projektu pn. „**Indywidualizacja w Gminie Strumień drogą do sukcesu**” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, *Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych*, nr umowy UDA – POKL.09.01.02-24-130/11 - 00 z dnia 10.11.2011 r.

3.2. Czas trwania zajęć:

Zajęcia prowadzone będą od momentu podpisania umowy do 28 czerwca 2013 r., po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresów, w których zgodnie z prawem nie odbywają się zajęcia szkolne. Ustalenie harmonogramu zajęć pozalekcyjnych, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, nastąpi po podpisaniu umowy.

3.3. Zajęcia odbywać się będą w Szkole Podstawowej w Bąkowie, ul. Główna 62, Bąków, 43-246 Strumień.

3.4. Założenia wspólne:

- 1) Prowadzący musi posiadać kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tekst jednolity Dz. U. Nr 50, poz.400 z późn. zm.) oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć w szkole podstawowej,
- 2) Liczba uczniów w poszczególnych grupach - zgodnie z założeniami Rozporządzenia MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 228 poz. 1487 z późn. zm.).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 3) Czas trwania jednej godziny zajęć wynosi:
 - godzinę lekcyjną (45 minut).
- 4) Miejscem prowadzenia zajęć będzie teren Szkoły Podstawowej w Bąkowie, ul. Główna 62, Bąków, 43-246 Strumień.
- 5) Opracowane Programy tematyczne zajęć (załącznik nr 7 do SIWZ) będą konsultowane z Zamawiającym i przez niego akceptowane,
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację usługi zgodnie z wymogami UE oraz dokumentacją PO KL, w szczególności:
 - a. opracowanie programów zajęć dodatkowych zapewniających uczniowiindywidualizowaną pomoc, w zależności od potrzeb zdiagnozowanych przez szkołę,
 - b. prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Koordynatora, z-cę Koordynatora Projektu lub Dyrektora szkoły, dokładając wszelkich starań do ich prawidłowej realizacji,
 - c. racjonalne i efektywne korzystanie z zakupionych w ramach projektu pomocy i materiałów dydaktycznych,
 - d. przygotowanie, przeprowadzenie i opracowanie testów,
 - e. przygotowywanie opinii/ sprawozdań o postępach uczniów i przedkładanie jej Dyrektorowi szkoły,
 - f. systematyczne i prawidłowe dokumentowanie zajęć, w tym prowadzenie dzienników zajęć, list obecności arkuszy obserwacji oraz ustalanie frekwencji uczniów na zajęciach oraz niezbędnych dokumentów związanych z prawidłowym funkcjonowaniem projektu,
 - g. prowadzenie Harmonogramu godzin i zadań świadczonych przez Zleceniobiorcę (**zał. nr 1 do umowy**) celem rozliczenia zrealizowanych godzin zajęć dodatkowych i przedkładanie ich Dyrektorowi danej szkoły wraz z rachunkiem/fakturą oraz protokołem odbioru usług edukacyjnych (zał. nr 2 do umowy),
 - h. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Dziennik zajęć Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu każdej jednorazowej usługi,
 - i. sporządzenie sprawozdania merytorycznego (ewaluacji) z realizacji zajęć na koniec roku szkolnego 2012/2013,
 - j. realizowanie zasady równości płci w odniesieniu do tematyki zajęć i grupy uczniów,
 - k. poddawanie się kontroli osób do tego upoważnionych,
 - l. wspomaganie działań promocyjnych projektu,
 - m. oznakowanie sal dydaktycznych (wzór dostarczy Zamawiający)
- 7) W ramach zajęć dodatkowych nauczyciele będą przekazywać uczniom niestereotypową wiedzę i szerokie, niezależne od płci, spektrum możliwych wyborów życiowych, a także uczyć szacunku do odmienności i różnic. Wczesna edukacja w tym zakresie pozwoli na wyeliminowanie w przyszłości stereotypowego myślenia w podejściu do wyboru drogi edukacyjnej.
- 8) Zamawiający zakupi pomoce dydaktyczne niezbędne do prowadzenia zajęć w ramach środków zaplanowanych w budżecie projektu.
- 9) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie odbyte godziny zajęć (z uwzględnieniem określonych limitów, zgodnie z szczegółowym opisem zamówienia w pkt. 3.7).
- 10) Zajęcia wymienione w punkcie 3.8 będą realizowane na podstawie opracowanego przez wykonawcę programu, który nie może obejmować treści zawartej w podstawie programowej dla przedmiotu zadania, o której mowa w Rozporządzeniu MEN w sprawie podstawy programowej, wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2009 Nr 4 poz. 17 z późniejszymi zmianami).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.5. Kody CPV: 80.00.00.00-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe
80.10.00.00-5 – usługi szkolnictwa podstawowego

3.6. Informacje o ofertach równoważnych i wariantowych:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- 4) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- 6) Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

3.7 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

3.8. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zajęcia dla dzieci ze specjalnymi trudnościami w czytaniu i pisaniu oraz zagrożonych dysleksją w Szkole Podstawowej w Bąkowie

Liczba uczestników: 15 (2 grupy)

Liczba godzin:

Liczba godzin zajęć pozalekcyjnych do przeprowadzenia dla uczestników i uczestniczek projektu wynosi **60 godzin dydaktycznych**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od daty podpisania umowy do 28 czerwca 2013 r., po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresów, w których zgodnie z prawem nie odbywają się zajęcia szkolne. Ustalenie harmonogramu zajęć pozalekcyjnych, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, nastąpi po podpisaniu umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5.2. W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, posiadających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla wykonywania zamówienia, tj.:

- kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w klasach I-III szkoły podstawowej, zgodnie z § 4 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm).

5.3. W sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).

5.4. Ocena spełnienia wymienionych w pkt. 5 warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymienionych w pkt. 6 oświadczeniach i dokumentach na zasadzie spełnia / nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta:

6.1.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści **załącznika nr 2**.
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – o treści **załącznika nr 3**.
- 3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**.

6.1.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:



- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp o treści załącznika nr 5.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, (**załącznik nr 6**).
- 3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 6.1.2 SIWZ.

6.1.3. Pozostałe dokumenty:

1. Wypełniony szczegółowo formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Program tematyczny zajęć w formie papierowej, dotyczy zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, o treści **załącznika nr 7**.

UWAGI:

- dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (art. 297 ustawy z dnia 6.06.1997 roku - Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 roku, nr 88, poz. 553 z późn. zm.) i zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.2.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.2.2), 6.1.2.3), 6.1.2.4) składa odpowiedni dokument, lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.2.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.1. można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej, niż określone w pkt. 2.1.

6.2.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.2.2, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGI:

- Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej specyfikacji jako wyłącznej podstawy przetargu.



- **Od uczestników oczekuje się starannego zapoznania się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia.**
- **Zamawiający odrzuci oferty stosownie do art. 89 i art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- **Zamawiający dokona wykluczenia Wykonawców zgodnie z treścią art. 24 ust 1 i 2 a w szczególności tych, którzy nie złożyli wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 6 po uprzednim wyczerpaniu procedury określonej w art. 26 ust. 3 oraz art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- **Oferty Wykonawców, którzy zostali wykluczeni traktowane będą jako odrzucone.**
- **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty oraz podpisaniem umowy.**

6.3. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

6.3.1. Spełniać warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów;

6.3.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

6.3.3. Musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie Strony;

6.3.4. Zawierać pełnomocnictwo w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. **Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

6.3.5. W przypadku gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki cywilnej lub konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty.

6.4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki cywilnej lub konsorcjum. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza oprócz formy pisemnej porozumiewanie się drogą faksową w zakresie i trybie określonym w art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przesłały informację za pomocą faksu.

7.3. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- **w zakresie przedmiotu zamówienia:** Tomasz Kawa – 33 8570 347



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- w zakresie procedury przetargowej: Monika Maciejna – tel. 33 8570 183

7.4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później jak na 2 dni przed upływem terminu do składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, określonego w pkt. 10. 1. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7.6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7.7. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.

7.8. Niezwłocznie po zamieszczeniu w BZP ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

7.9. Wykonawcy pozostaną związani ofertami przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.

7.10 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

9.2. Oferta będzie napisana czytelnie, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, w języku polskim na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, trwale połączona (zszyta dowolną techniką biurową), celem uniemożliwienia samoczynnej dekompletacji podczas pracy komisji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.



9.3. Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami do oferty powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Miejsca, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów winny być parafowane przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

9.4. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego uprawnionego przedstawiciela.

9.5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami kolejno ponumerować i zaparafować niezależnie od złożonych podpisów.

9.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

9.7. Dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez dokonywania w nich zmian w zakresie treści przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

9.8. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która:

- **Będzie zaadresowana na Zamawiającego:**
Zespół Obsługi Szkół w Strumieniu, ul. 1 Maja 7, 43-246 Strumień
- będzie opisana:

Przetarg nieograniczony - oferta dotycząca

Prowadzenie zajęć dla dzieci ze specjalnymi trudnościami w czytaniu i pisaniu oraz zagrożonych dysleksją w Szkole Podstawowej w Bąkowie w ramach realizacji projektu pn.

„Indywidualizacja w Gminie Strumień drogą do sukcesu”

Nie otwierać przed 14.11.2012 r. godz. 14³⁰

- poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Zespół Obsługi Szkół w Strumieniu, ul. 1 Maja 7, 43-246 Strumień do dnia **14.11.2012 r. do godz. 14¹⁵**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom. W przypadku przesyłania oferty pocztą, lub pośtańcem, będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

10.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 10.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofanie zostanie przygotowane,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



opieczętowane i oznaczone jak w pkt. 9.8., a koperty będą dodatkowo oznaczone napisem “Zmiana” lub “Wycofanie”.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

10.3. Zamawiający rozpocznie czynność otwarcia kopert z ofertami i zmianami w swojej siedzibie w dniu **14.11.2012 r. godz. 14³⁰**.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Wykonawca określi cenę ofertową brutto w oparciu o kalkulację własną, uwzględniającą **wszystkie koszty i składniki** związane z wykonaniem zamówienia, wypełniając tabelę zawartą w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

11.2. Cena określona przez wykonawcę musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

11.3. Obowiązująca forma wynagrodzenia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wynagrodzenie ryczałtowe jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji zamówienia publicznego.

11.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11.5. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje określone w art. 86 ustawy.

12.3. Koperty oznaczone napisem “Zmiana” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty Wykonawców, którzy złożyli wycofanie nie będą otwierane.

12.4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium /dot. przedmiotu zamówienia/:

A. Cena brutto: 100 %

Oceny ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje się w systemie punktowym wg następujących zasad:

max. ilość przyznanych punktów wynosi 100.

Punktacja za cenę będzie się odbywać wg zasady:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C} \times W_c$$

C_{of} - ilość punktów uzyskanych za cenę,

C - cena podana przez Wykonawcę,

C_{min} - najniższa cena,

W_c - waga kryterium ceny;

12.5. Do powyższego wzoru zostanie przyjęta łączna cena brutto za wykonanie usługi.

12.6. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, jeśli w postępowaniu zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.

12.7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska największą ilość punktów.

12.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strumieniu poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego <http://www.strumien.bip.net.pl/>

12.9. Zamawiający może unieważnić przetarg, jeżeli zaistnieją warunki określone w art. 93 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12.11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



13.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta wg zasad określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych i na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

13.2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1.2), ust. 2.1.a), oraz ust. 2.3.a) ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego – przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13.4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba / osoby, niż wskazana / wskazane w dokumentach rejestrowych, należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę / osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

15.1. Działając zgodnie z art.144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty.

15.2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- kadry dydaktycznej w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy,
- zmiany harmonogramu zajęć zgodnie z postanowieniami umowy, niezależnej od Wykonawcy;
- liczby uczestników zajęć i ich imiennego wykazu w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od Zamawiającego;
- sposobu oraz terminów rozliczeń oraz terminów płatności, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy,
- wynikającym ze zmian obowiązujących przepisów prawnych,
- wynikającym ze zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia,
- będącym następstwem działania siły wyższej.

15.3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

- a) opis propozycji zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany,
- c) ewentualne skutki finansowe,
- d) opis wpływu zmiany na harmonogram zajęć i termin wykonania umowy.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, a kopię Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180-198) ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Strumień, dnia 06.11.2012 r.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz osób
4. Oświadczenie
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków
6. Oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
7. Program tematyczny
8. Wzór umowy