

Załącznik
do **Uchwały XXVIII.237.2012**
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 30 listopada 2012 r.

**Gminny Program Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2013**

I. Harmonogram zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2013 rok

Lp.	Nazwa zadania	Koszt Zadania	Paragraf budżetowy
I.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin oraz ofiar przemocy w rodzinie		
1.	Dofinansowanie pracy Poradni Leczenia Uzależnień, opłata badań biegłych sądowych ds. uzależnień i wniosków sądowych	4 000,00	4300
2.	Sfinansowanie poradnictwa psychologicznego dla ofiar przemocy domowej z rodzin z problemem alkoholowym	4 000,00	4170
II.	Koszty pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych		
1.	12 posiedzeń komisji (3 osoby x12 m-cy x ryczałt)	29 880,00	4170
2.	Prowadzenie dyżurów w punkcie informacyjno-konsultacyjnego Komisji RPA ds. uzależnień (12 x ryczałt)		
3.	Prowadzenie punktu konsultacyjnego komisji ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie (12 x ryczałt)		
4.	Prowadzenie spraw administracyjno-biurowych w zakresie pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (12 x ryczałt)		
III.	Działania profilaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze nakierowane na młodzież szkolną		
1.	Dofinansowanie pracy świetlic środowiskowych prowadzonych przez MGOK w Strumieniu	150 000,00	2480
2.	Dofinansowanie działań profilaktycznych prowadzonych przez Miejską Bibliotekę Publiczną oraz jej filie w czasie ferii i wakacji	3 000,00	2480
3.	Dofinansowanie pracy drużyn harcerskich	3 800,00	4210 4300
4.	Dofinansowanie szkolnych programów profilaktycznych	19 000,00	4300 4210

5.	Dofinansowanie Dnia Sportu Szkolnego i Mikołajkowego Turnieju Sportowego dla szkół	3 400,00	4210
6.	Sfinansowanie prewencyjnych płatnych patroli Policji w okresie letnim na terenie gminy Strumień	7 000,00	3000
7.	Zakup usług szkoleniowych dla MKRPA i innych grup zawodowych w zakresie alkoholizmu i przemocy w rodzinie	2 000,00	4300
8.	Sfinansowanie kosztów transportu dowozu dzieci do placówek kolonijnych	3 000,00	4300
9.	Zakup materiałów biurowych dla potrzeb obsługi GPPiRPA	1 520,00	4210
IV.	Ogólny koszt realizacji GPPiRPA na rok 2013	230 600,00	851.54

II. Zasady wynagradzania członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strumieniu.

1. Za organizowanie pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i uczestnictwo w jej posiedzeniach, pełnienie cotygodniowego dyżuru w punkcie konsultacyjno-informacyjnym komisji, konsultowanie i przygotowanie dla Burmistrza projektów uchwał pod obrady Rady Miejskiej z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi, przewodniczącemu Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości 650,00zł

2. Za prowadzenie punktu konsultacyjnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w tym pełnienie cotygodniowych dyżurów konsultantowi – członkowi komisji przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie brutto w wysokości 200,00 zł za jeden dwugodzinny dyżur.

3. Za prowadzenie spraw administracyjno-biurowych w zakresie pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i udział w posiedzeniach komisji, szkoleniach i naradach sekretarzowi komisji przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości 500,00zł

4. Za pracę w komisji w pełnym (regulaminowym) składzie na posiedzeniu, za pracę w zespole komisji prowadzącym postępowanie w stosunku do osób nadużywających alkoholu, za pracę w zespole opiniującym wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz za pracę w zespole komisji ds. kontroli przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, (w tym kontroli lokali gastronomicznych w godzinach wieczornych i nocnych), za udział w szkoleniach i naradach, członkom komisji przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości 180,00zł.

5. Warunkiem wypłaty zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt 3 i 4 jest udział w co najmniej jednym posiedzeniu komisji.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, 2, 3 i 4 wypłacane jest na koniec miesiąca kalendarzowego na podstawie list obecności.

III. Realizatorem zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest Urząd Miejski w Strumieniu, poza zadaniem określonym harmonogramie w poz. I/I/3 którego realizację powierza się Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Strumieniu.

Przewodniczący Rady
Czesław GREŃ