

DYREKTOR
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W STRUMIENIU
Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

REFERENT
w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
4. nieposzlakowana opinia
5. wykształcenie wyższe
6. znajomość „Prawo zamówień publicznych” (udokumentowana znajomość ustawy o zamówieniach publicznych);
7. znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym;
8. znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych;
9. znajomość przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami;
10. znajomość obsługi komputera z zakresie programów biurowych pakiet Microsoft Office oraz znajomość programów księgowych;
11. co najmniej 1 roczny staż pracy.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość systemów informatycznych firmy Insert: system finansowo – księgowy Rewizor, system sprzedaży Subiekt;
2. prawo jazdy kat. „B”;
3. dyspozycyjność;
4. dobra organizacja pracy;
5. umiejętność pracy z zespołem;
6. umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji;
7. wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie postępowań przetargowych oraz ewidencja i sprawozdawczość z zakresu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem budynków zarządzanych przez zakład: Miejskie Centrum Kultury i Rekreacji w Strumieniu, Centrum Integracji Wsi w Pruchnej, Sala Widowiskowa przy OSP w Bąkowie, Hala Sportowa;
3. przygotowanie projektów umów najmu i dzierżawy oraz ewidencja zawartych umów najmu i dzierżawy w/w lokali;
4. nadzór nad terminowym porządkiem spraw związanych z przeglądami technicznymi obiektów i prowadzenie ewidencji składników mienia oraz ich inwentaryzowanie w obiektach w/w;
5. wynajmowanie części budynków i przyległych do nich gruntów w celu umieszczenia na nich reklam i tablic informacyjnych, sporządzanie umów na reklamy;
6. sporządzanie harmonogramów prac pracowników basenu kąpielowego i kortów tenisowych oraz kortów do squash;
7. rozliczenie kosztów ciepła z lokalach będących w trwałym zarządzie ZGKIM;
8. prowadzenie archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. miejsce pracy - pomieszczenie biurowe znajdujące się w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Ks. Londzina 58 w Strumieniu;
2. praca wymaga przemieszczania się między budynkami znajdującymi się w trwałym zarządzie ZGKIM;
3. praca przy komputerze, telefoniczna oraz osobista obsługa interesantów.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w miesiącu maju 2014 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił 0,33 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny;
2. kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego w załączniku do ogłoszenia;
3. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
4. kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy;
5. kopie dokumentów potwierdzające dodatkowe kwalifikacje;
6. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
10. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku;
11. oświadczenie kandydata o prowadzeniu/nieprowadzeniu działalności gospodarczej.

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Konkurs na stanowisko Referent*” w terminie do 22.05.2014r. do godz. 14.00 w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strumieniu ul. Ks. Londzina 58, 43-246 Strumień

Inne informacje

Przy naborze na w/wym. Stanowisko przewiduje się techniki naboru polegające na przeprowadzeniu testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. Przy naborze na wolne stanowisko urzędnicze zastosowane zostaną następujące techniki naboru:

- test sprawdzający w dniu **26.05.2014 r.** o godz. **9.00**
- rozmowa kwalifikacyjna w dniu **26.05.2014 r.** o godz. **10.00**

Oferty które nie spełniają warunków formalno – prawnych będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 33 8570 169.

DYREKTOR


mgr inż. Łukasz Pachuta