

UCHWAŁA Nr ...
Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 2014 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Strumień przez inne niż Gmina osoby prawne i fizyczne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.), oraz art. 90 ust. 4 w zw. z ust.1a, 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827) na wniosek Burmistrza Strumienia oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, - **Rada Miejska w Strumieniu**

uchwała:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Strumień przez inne niż Gmina osoby prawne i fizyczne, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VIII/59/2011 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 31 maja 2011 r.
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Strumień przez osoby prawne i fizyczne, zmieniona uchwałą Nr XV/129/2011 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 28 listopada 2011 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2014 r.

Załącznik do uchwały Nr.....

Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 2014 r.

Tryb

udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Strumień przez inne niż Gmina osoby prawne i fizyczne.

§ 1. Ilekroć dalej będzie mowa o:

- 1) **ustawie** - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 2) **uczeniu** - należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do szkoły, przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego,
- 3) **osobie prowadzącej** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą na terenie gminy Strumień szkołę niepubliczną o uprawnieniu szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny, niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego,
- 4) **organie dotującym** - należy przez to rozumieć Gminę Strumień,
- 5) **szkole** - należy przez to rozumieć szkoły niepubliczne o uprawnieniu szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, to jest niepubliczne gimnazja i szkoły podstawowe, w tym z oddziałami integracyjnymi, niepubliczne przedszkola i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia przedszkola są ustalone w budżecie gminy na rok udzielania dotacji wydatki bieżące ponoszone w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Strumień pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, liczba uczniów uczęszczających do przedszkoli publicznych według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Strumień, otrzymana od Ministra Edukacji Narodowej.

2. W przypadku zmian w uchwale budżetowej gminy Strumień kwot wydatków bieżących stanowiących podstawę udzielenia dotacji oraz w przypadku zmiany liczby uczniów w przedszkolach publicznych, przyznana dotacja będzie podlegać przeliczeniu w trakcie roku budżetowego, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły zmiany.

3. Do czasu ustalenia wysokości jednostkowych miesięcznych stawek dotacji, o których mowa w § 3, dotacje przekazywane są w wysokości stawek z roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Po ustaleniu stawek dotacji, o których mowa w § 3, następuje wyrównanie kwot dotacji

przekazanych w poszczególnych miesiącach.

5. W przypadku przekazania kwot dotacji w poszczególnych miesiącach roku w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostaje zaliczona w poczet dotacji na następny miesiąc. W przypadku wypłacenia kwoty niższej od należnej, kwota ta zostanie wyrównana.

§ 3. 1. Wysokość dotacji przypadającą na jednego ucznia miesięcznie wynosi:

- 1) **dla szkół niepublicznych** o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny - na każdego ucznia w wysokości **100 %** kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Strumień, stosownie do art. 90 ust. 2a ustawy;
- 2) **dla niepublicznych przedszkoli** - na każdego ucznia w wysokości **75 %** ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strumień, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Strumień, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości **100 %** kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego o tym samym rodzaju niepełnosprawności, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Strumień, stosownie do art. 90 ust. 2b ustawy,
- 3) **dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego**, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy - na każdego ucznia w wysokości równej **40%** wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochód budżetu Gminy Strumień, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Strumień, stosownie do art. 90 ust. 2d ustawy,
- 4) **dla niepublicznych przedszkoli, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych**, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w wysokości **100%** kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Strumień, stosownie do art. 90 ust.1a ustawy.

§ 4. 1. Dotacji udziela Burmistrz Strumienia, a miesięczną wysokość dotacji oblicza się jako iloczyn 1/12 podstawy obliczania dotacji i rzeczywistej ilości uczniów wynikającej z informacji o której mowa w ust. 4.1.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest przedłożenie przez osobę prowadzącą Burmistrzowi Strumienia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Wniosek winien zawierać następujące dane:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły,
- 2) nazwę, adres i telefon osoby prowadzącej,
- 3) datę rozpoczęcia działalności szkoły,
- 4) region,
- 5) nazwę banku oraz indywidualny dla danej placówki numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji,
- 6) dane osób uprawnionych do reprezentowania osoby prowadzącej i szkoły (imię i

nazwisko, numer telefonu),

- 7) planowaną miesięczną liczbę uczniów w okresie styczeń - sierpień, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych ogółem oraz z podaniem ilości uczniów w rozbiu na rodzaje niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie,
 - c) uczniów z innych gmin z podaniem nazwy gminy,
- 8) planowaną miesięczną liczbę uczniów w okresie wrzesień - grudzień, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych ogółem oraz z podaniem ilości uczniów w rozbiu na rodzaje niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie,
 - c) uczniów z innych gmin z podaniem nazwy gminy,
- 9) podpis osoby prowadzącej szkołę.

4.1. Do 10 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący szkołę, składa pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc; wzór informacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. 2. Informacja organu prowadzącego gimnazjum i szkołę podstawową, o której mowa w ust. 4.1. dotycząca miesiąca lipca i sierpnia sporządzona jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

5. Dotacje mogą być wykorzystane zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy.

6.1. Do czasu ustalenia podstawy obliczania dotacji dla gimnazjów i szkół podstawowych, kwoty dotacji przekazywane są zaliczkowo w wysokości iloczynu kwoty podstawy z roku poprzedniego oraz liczby uczniów z miesiąca roku bieżącego.

6 2. Po ustaleniu podstawy obliczania dotacji przypadającej na ucznia w roku bieżącym następuje wyrównanie kwot dotacji przekazanej zaliczkowo.

6.3. W przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej na następne miesiące.

6.4. W przypadku wypłacenia kwoty niższej od należnej, kwota ta zostanie wyrównana.

§ 5. 1. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do:

- 1) składania rozliczenia wykorzystania dotacji w Urzędzie Miejskim w Strumieniu, które składane będzie pisemnie za cały rok łącznie tj. od stycznia do grudnia w terminie do 20 stycznia roku następnego lub w przypadku, gdy osoba prowadząca podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danej szkoły w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji; wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 2) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez szkołę, dotacji udzielonej z budżetu Gminy Strumień.
- 3) zamieszczania na dowodzie księgowym opisu: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Strumień, w kwocie..... zł, dotyczący....., nazwa dotowanej szkoły oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej”.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej szkole z budżetu Gminy Strumień oraz faktycznej liczby uczniów szkoły.

2. Kontrola faktycznej liczby uczniów szkoły o której mowa w ust. 1 obejmuje zgodność danych wykazywanych w miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym oraz dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania uczniów.

3. Kontrolę w dotowanych szkołach przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Strumienia. Osoby kontrolujące mają prawo wstępu do szkół, prawo wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej, w tym źródłowej, na podstawie której poniesiono wydatki, przebiegu nauczania, żądania wyjaśnień oraz

sprawdzania prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie
z § 4 ust. 5 niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Kontrola może być planowana lub doraźna.

2. Kontrola może być kompleksowa, obejmująca całość zakresu prawidłowości naliczenia

i wykorzystania dotacji lub tematyczna.

3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, zakres kontroli, termin ważności upoważnienia.

§ 8. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły oraz w miejscach wykonywania jej zadań lub w siedzibie osoby prowadzącej daną szkołę.

2. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

3. 1) Protokół kontroli zawiera:

a) pełną nazwę i adres szkoły, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby

lub osób upoważnionych do reprezentowania osoby prowadzącej,

b) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,

c) imiona i nazwiska kontrolujących,

d) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,

e) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,

z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,

f) opis załączników do protokołu,

g) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,

h) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,

na każdej stronie protokołu.

2) W razie niemożności przedstawienia protokołu organowi prowadzącemu szkołę w siedzibie szkoły lub siedzibie organu dotującego, protokół doręcza się organowi prowadzącemu szkołę za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe, na zasadach określonych w dziale I rozdział 8 kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu

na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. W terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do osoby prowadzącej zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

(Oznaczenie organu prowadzącego)

(Miejscowość, data)

.....
(Adres, siedziba)

(NIP, REGON)

.....
(Tel. kontaktowy)

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ, RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym złożono informację)
w miesiącu roku

1. Rzeczywista liczba uczniów na dzień _____:

– z gminy Strumień:

(liczba uczniów ogółem)

– z innych gmin:

(liczba uczniów ogółem z innych gmin)

w tym z następujących gmin:

(nazwa gminy)

(liczba uczniów z danej gminy)

w tym uczniowie niepełnosprawni z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej:

— ogółem:

(liczba uczniów niepełnosprawnych)

- wg rodzajów niepełnosprawności:

(rodzaj niepełnosprawności)

(liczba uczniów z daną

niepełnosprawnością)

w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej:

– ogółem:

(liczba uczniów niepełnosprawnych)

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....

.....

*(Pieczęć i podpis przedstawiciela
organu prowadzącego placówkę)*

Uwagi:

Termin składania informacji: do 10 dnia każdego miesiąca

.....

 (Oznaczenie organu prowadzącego)

(Miejscowość, data)

.....
 (Adres, siedziba)

.....
 (NIP, REGON)

.....
 (Tel. kontaktowy)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
 UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ STRUMIEŃ
 W ROKU**

1. Pełna nazwa i adres, NIP, REGON niepublicznej szkoły/przedszkola/innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego*:

.....

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Strumień:

.....

3. Rozliczenie dotacji udzielonej w roku

Lp.	Miesiąc	Faktyczna, rzeczywista liczba uczniów (wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym złożono informację)			Wysokość otrzymanej dotacji
		Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych	W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	
1	Styczeń				
	Luty				
	Marzec				
	Kwiecień				
	Maj				
	Czerwiec				

	Lipiec				
	Sierpień				
	Wrzesień				
	Październik				
	Listopad				
	Grudzień				
	Łączna kwota otrzymanej dotacji				
2	Rozliczenie dotacji według rodzajów wydatków bieżących				
	Wynagrodzenia				
	Pochodne od wynagrodzeń				
	Zakup pomocy naukowych, materiałów i wyposażenia				
	Zakup energii i usług				
	Inne wydatki bieżące				
	Łączna kwota poniesionych wydatków bieżących				
3	Kwota niewykorzystanej dotacji				

.....
(Pieczętka i podpis przedstawiciela
organu prowadzącego placówkę)

Uwagi:

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

1. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z art. 90 ust. 3d Ustawy o systemie oświaty.
2. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością.
3. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 9 Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz art. 82 Ustawy Kodeks karny skarbowy.

.....

(Pieczętka i podpis przedstawiciela
organu prowadzącego placówkę)

UZASADNIENIE

Przedłożony projekt uchwały stanowi wypełnienie obowiązku, jaki nakłada na Radę Gminy art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), zgodnie z którym *organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji (...) oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.*

Po nowelizacji ustawy oświatowej, ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013, poz. 827), w szczególności dot. wychowania przedszkolnego, zachodzi potrzeba zaktualizowania przepisów dotyczących trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Przekazanie dotacji szkole jest obowiązkiem właściwej jednostki samorządu terytorialnego. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia. Do kompetencji organu stanowiącego gminy należy określenie wysokości wypłacanej dotacji dla uprawnionych podmiotów nie niższej niż wskazana w ustawie o systemie oświaty.