

D. Opis przedmiotu zamówienia

II.1) Opis

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, z terenu gminy Strumień”.

Dział I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Strumień, na których zamieszkują mieszkańcy. Przedmiot zamówienia obejmuje nieruchomości określone w załączniku nr 1 (Wykaz nieruchomości/ punktów adresowych, z których odbierane będą odpady komunalne). Gmina Strumień to gmina miejsko-wiejska, obejmująca: miasto Strumień i sołectwa: Bąków, Drogomyśl, Pruchna, Zabłocie, Zbytków.

Rozdział I. Obowiązki Wykonawcy.

1. Organizacja odbioru selektywnie zgromadzonych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień, przyjętym Uchwałą nr XXIX.253.2012 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2014 r., poz. 2188, z późn. zm.) zwanym dalej Regulaminem.

Na terenie gminy Strumień obowiązuje mieszany system zbiórki odpadów komunalnych (worki i pojemniki). Zbiórka odpadów komunalnych będzie miała miejsce bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i odbywać się będzie z podziałem na:

- a) **odpady pochodzące z selektywnej zbiórki** odpadów zbierane w następujący sposób:
 - szkło zbierane do osobnego pojemnika lub worka,
 - papier zbierany do osobnego pojemnika lub worka,
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale zbierane do osobnego pojemnika lub worka,
 - odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone zbierane do osobnego pojemnika lub worka,
 - żużel i popiół pochodzący z procesów spalania zbierany do osobnego pojemnika lub worka
- b) **zmieszane odpady komunalne**, gromadzone w pojemnikach o pojemności co najmniej 110 l,
- c) **meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony**,
- d) **odpady zgromadzone w innych workach**, jeśli ich zawartość wskazuje na zgromadzenie odpadów, o których mowa w lit. a) i b).

2. Obowiązki określone w pkt. 1 Wykonawca będzie realizował poprzez:

- 1) **odbieranie odpadów wystawionych w pojemnikach lub workach**, zgodnie z **Harmonogramem wywozu odpadów**, o którym mowa w **Rozdziale III pkt 1 ppkt h)**, sporządzonym przez Wykonawcę, w oparciu o następujące zasady:
 - a) **w zabudowie wielorodzinnej** odpady zgromadzone w pojemnikach, w punktach gromadzenia odpadów komunalnych będą odbierane z następującą częstotliwością:

- odpady zmieszane w ilości do 100 litrów miesięcznie na osobę - **nie rzadziej niż raz na tydzień**,
 - papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - **nie rzadziej niż raz na tydzień**,
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji - **nie rzadziej niż raz na tydzień**,
 - żużel i popiół pochodzący z procesów spalania: w okresie od 1 października do 30 kwietnia – **dwa razy w miesiącu**, w pozostałym okresie - **nie rzadziej niż raz w miesiącu**,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – **raz na kwartał**.
- b) w **zabudowie jednorodzinnej** odpady zgromadzone w workach i pojemnikach będą odbierane z następującą częstotliwością:
- odpady zmieszane w ilości do 100 litrów miesięcznie na osobę:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 października – **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie**,
 - w pozostałym okresie – **nie rzadziej niż raz w miesiącu**,
 - papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - **nie rzadziej niż raz w miesiącu**,
 - odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 października – **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie**,
 - w pozostałym okresie – **nie rzadziej niż raz w miesiącu**;
 - żużel i popiół pochodzący z procesów spalania: w okresie od 1 października do 30 kwietnia – **dwa razy w miesiącu**, w pozostałym okresie – **nie rzadziej niż raz w miesiącu**,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – **raz w roku**,
- c) odbieranie odpadów zmieszanych zgromadzonych w workach lub pojemnikach **ponad ustalony limit**,
- d) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości **w dniach od poniedziałku do soboty**,
- e) odbiór odpadów, które odbierane są raz na tydzień lub raz na dwa tygodnie z danej nieruchomości powinien przypadać **na ten sam dzień tygodnia**, a odbiór odpadów, które odbierane są raz w miesiącu lub np. dwa razy w miesiącu/tygodniu powinien zostać ustalony **w ten sam dzień miesiąca** (np. każda 2 środa miesiąca/tygodnia); w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca odbierze odpady **w następnym dniu** nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

2) odbieranie baterii i akumulatorów używanych w domowym sprzęcie RTV i AGD z punktów zbiórki zlokalizowanych w:

- Urzędzie Miejskim w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień
- Szkole Podstawowej w Pruchnej, ul. Główna 60, 43-523 Pruchna
- Szkole Podstawowej w Drogomyślu, ul. Główna 15, 43-424 Drogomyśl
- Szkole Podstawowej w Bąkowie, Bąków, ul. Główna 62, 43-246 Strumień
- Szkole Podstawowej w Zabłociu, Zabłocie, ul. Bielska 36, 43-246 Strumień.

Wykonawca będzie odbierał zużyte baterie i akumulatory z pojemników, o pojemności maksimum 60l, zlokalizowanych w punktach, o których mowa powyżej, posiadających otwór wrzutowy w pokrywie pojemnika, oraz posiadających zamknięcie uniemożliwiające wyciągnięcie baterii przez osoby niepowołane. Pojemnik będzie oznakowany informacją o przeznaczeniu pojemnika. Odbiór będzie następował po zgłoszeniu takiej konieczności przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni.

3) odbieranie odpadów leków cytotoksycznych i cytostatycznych (20 01 31*) oraz leków innych niż wymienione w (20 01 32*) z punktów zbiórki zlokalizowanych w:

- aptece „Nova” Strumień, Rynek 21
- aptece „Eskulap” Strumień, ul. Londzina 1
- aptece „Melisa” Strumień, ul. 1 Maja 13
- Punkcie Aptecznym w Drogomyślu, Drogomyśl, ul. Oblaski 10
- Punkcie Aptecznym mgr Wojanowskiego, Pruchna, ul. Główna 68.

Wykonawca będzie odbierał odpady leków cytotoksycznych i cytostatycznych (20 01 31*) oraz leków innych niż wymienione w (20 01 32*) z pojemników na przeterminowane leki, tzw. konfiskatorów, zlokalizowanych w punktach, o których mowa powyżej, posiadających odpowiednio skonstruowany otwór wrzutowy i zamknięcie uniemożliwiające wyciągnięcie przez osoby niepowołane umieszczonych wewnątrz pojemnika odpadów. Pojemność konfiskatora będzie wynosić maksimum 100 l. Pojemnik będzie oznakowany informacją o przeznaczeniu pojemnika. Odbiór będzie następował po zgłoszeniu takiej konieczności przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni.

4) transportowanie oraz przekazywanie odpadów zgodnie z następującymi wymogami:

- a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych - do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach,
- b) zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania - do istniejących regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych w przypadku braku możliwości odbioru przez instalację regionalną) III regionu gospodarki odpadami komunalnymi, zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2014,

5) odzyskiwanie lub unieszkodliwianie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z następującymi wymogami:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych **zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2012.645),**
- b) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, **zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów. (Dz.U.2012.676).**

6) prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy i jej przekazywanie Zamawiającemu poprzez:

- a) niezwłoczne, jednakże nie później niż **w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia**, pisemne wskazywanie Zamawiającemu adresów nieruchomości z których odebrano odpady zmieszane ponad ustalone limity, o których mowa w Rozdziale I pkt 2 ppkt 1 a) i b),
- b) niezwłoczne, jednakże nie później niż **w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia**, pisemne przekazywanie Zamawiającemu informacji o właścicielach nieruchomości, deklarujących selektywną zbiórkę, którzy nie wykonują obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów,
- c) przekazywanie Zamawiającemu **kwartalnych sprawozdań** zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, **do końca miesiąca następującego po kwartale**, którego sprawozdanie dotyczy, w wersji papierowej i elektronicznej na obowiązującym formularzu,
- d) przekazywanie dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów – kart przekazania odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w lit. c),
- e) przekazywanie Zamawiającemu informacji potwierdzającej ilości i rodzaje (zgodnie z katalogiem odpadów) faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji, jako załącznik do faktury za wykonanie usługi, zgodnej z dokumentacją o której mowa w pkt 10),
- f) przekazywanie **w terminie do 15 każdego miesiąca raportu** za poprzedni miesiąc zawierającego informacje o ilości i rodzaju odpadów odebranych z poszczególnych nieruchomości, sporządzonego w wersji elektronicznej, zawierającego adres nieruchomości, rodzaj odpadu, ilość odebranych worków, pojemników, datę odbioru.

7) dostarczenie do każdej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, na pierwszy miesiąc świadczenia usługi, kompletu worków służących do segregacji odpadów, obejmującego:

- worek niebieski: 2 szt.,
- worek zielony: 3 szt.,
- worek żółty: 3 szt.,

- worek brązowy: 3 szt.
- worek szary: 3 szt.

Pojemność worków powinna wynosić co najmniej 80 litrów, z folii LDPE, której grubość, ma zapewnić odpowiednią wytrzymałość; dostarczane worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy i Zamawiającego, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.

8) informowanie Zamawiającego o każdym przypadku niemożliwości odebrania odpadów z danej nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości, pisemnie lub drogą elektroniczną w terminie **do trzech dni roboczych** od zaistnienia sytuacji, załączając informacje, o których mowa w **Rozdziale III pkt 1 ppkt j).**

9) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z Harmonogramem, nie pozostawienie worków na odpady segregowane itp), **podejmowanie działań w celu wyeliminowania tych nieprawidłowości w ciągu 24 godzin od otrzymania reklamacji** Zamawiającego drogą elektroniczną oraz informowanie o podjętych działaniach drogą elektroniczną Zamawiającego,

10) dokonywanie ważenia wszystkich rodzajów odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze oraz prowadzenie dokumentacji z ważenia w okresach miesięcznych. Ustalenie ilości odebranych odpadów odbywać się będzie na następujących zasadach:

- zmieszane odpady komunalne:

Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem i po zakończeniu zbiórki odpadów dokonuje ważenia samochodu (śmieciarki) na legalizowanych wagach najazdowych zlokalizowanych w: Zakładzie Wyrobów Metalowych STRUMET Sp. z o. o. przy ul. Ks.Londzina 61 w Strumieniu lub w Składzie Materiałów Budowlanych i Opałowych P.P.H.U. O.K.A SC w Drogomyślu przy ul. Wiejskiej 16

- odpady pochodzące z selektywnej zbiórki, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony:

Wykonawca zobowiązany jest do zważenia jednorazowo wszystkich samochodów specjalistycznych , które będą użyte przy realizacji odbioru odpadów w tym systemie, w celu określenia wagi netto pojazdu, na legalizowanych wagach najazdowych zlokalizowanych w: Zakładzie Wyrobów Metalowych STRUMET Sp. z o. o. przy ul. Ks.Londzina 61 w Strumieniu lub w Składzie Materiałów Budowlanych i Opałowych P.P.H.U. O.K.A S.C. w Drogomyślu przy ul. Wiejskiej 16.

Ilość odebranych odpadów stanowić będzie różnica pomiędzy wagą pełnego i pustego samochodu. Pomiar w zaokrągleniu do 10 kg.

Kosztów ważenia pojazdów **nie należy** uwzględniać w cenie jednostkowej stawki wynagrodzenia za odebranie i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, z gminy Strumień.

W trakcie ważenia w samochodzie nie może znajdować się żadna osoba. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli procedury ważenia samochodów bez wcześniejszego poinformowania o tym fakcie Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do poddania takiej kontroli.

Podanie numerów rejestracyjnych pojazdów w załączniku do SIWZ ma na celu wyłącznie wpisanie ich do upoważnienia wjazdu na wagę. Zamawiający dopuszcza zastąpienie jednego pojazdu innym pojazdem spełniający wymogi SIWZ. Wykonawca każdorazowo winien o tym fakcie powiadomić Zamawiającego w celu aktualizacji upoważnienia wjazdu na w/w punkty ważenia pojazdów obsługujących system odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych w gminie Strumień. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji miejsc ważenia pojazdów poprzez wskazanie innej legalizowanej wagi najazdowej.

Legalizowane wagi najazdowe są dostępne dla Wykonawcy w godzinach:

- w Zakładzie Wyrobów Metalowych STRUMET Sp. z o. o. przy ul. Ks.Londzina 61 w Strumieniu: 6:00-21:30.
- w Składzie Materiałów Budowlanych i Opałowych P.P.H.U. O.K.A SC w Drogomyślu przy ul. Wiejskiej 16: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00, w soboty w godz. 8:00-13:00.

- 11) **odbieranie odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości**, bez konieczności zmiany zapisów umowy,
- 12) **przekazywanie Zamawiającemu adresów nieruchomości na których powstały odpady, a nie ujętych w wykazie zabudowy jednorodzinnej oraz wielorodzinnej** prowadzonym przez Zamawiającego – wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 2 ppkt 6) lit. e),
- 13) **odbieranie odpadów zmieszanych z terenu nieruchomości, na których przekroczony został uchwalony Regulaminem limit 100 litrów miesięcznie odpadów zmieszanych na osobę;**
Wykonawca przy ustalaniu nieruchomości z których oddawane są odpady ponad limit, stosuje iloczyn limitu odpadów oraz ilości osób zamieszkujących na terenie poszczególnych nieruchomości, wynikającej z ewidencji, **o której mowa Rozdziale IV pkt 1 ppkt a).**
- 14) **umożliwienie właścicielom nieruchomości zakupu lub najmu** pojemników do zbierania odpadów komunalnych.

Rozdział II

1. Okres wykonywania przedmiotu umowy obejmuje 12 miesięcy tj. **od 01 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015r.**
2. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, w worki na odpady segregowane na pierwszy miesiąc świadczenia usługi, **w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy**, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.

Wykonawca uzupełnia worki w sposób ciągły, po każdym odbiorze tych odpadów, w ilości odpowiadającej odebranych workom (na zasadzie „worka za worka”).

3. **Wykonawca umieszcza identyfikatory** (np. w postaci naklejek) na pojemnikach na odpady komunalne mieszane (innych niż worki), na podstawie których można określić nieruchomość, z której pochodzą odpady w przypadku gdy pojemniki nie są oznaczone takimi danymi.
4. Koszty związane z nadawaniem identyfikatorów, o których mowa w pkt 3 Wykonawca uwzględnia w cenie oferty.
5. Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości worki o których mowa w pkt 2 bezpłatnie, a ich koszt uwzględnia w cenie oferty.

Rozdział III.

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz naprawa szkód lub ponoszenie, według wyboru Zamawiającego, kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (np. uszkodzenia chodników, punktów do składowania odpadów itp.),
 - b) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi,
 - c) odbiór i transport odpadów z nieruchomości, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony, w szczególności z powodu wąskich lub nieutwardzonych dojazdów do posesji.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - d) prowadzenie kampanii informacyjnych przez wywieszanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w gminie, zamieszczanie na stronach internetowych Wykonawcy, itd. o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni świątecznych, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca, w przypadku zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego, zobowiązany jest do przeprowadzania spotkań informacyjnych z mieszkańcami miasta Strumienia i wszystkich sołectw.
 - e) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej lub innych naradach) organizowanych przez Zamawiającego, w przypadku otrzymania zaproszenia, na których omawiane będą sprawy związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem na co najmniej 7 dni przed tymi naradami,
 - f) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum,
 - g) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu umowy,

- h) opracowanie oraz dostarczenie Zamawiającemu **Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych**, w **terminie do 7 dni od daty podpisania umowy** z uwzględnieniem zasad i częstotliwości odbioru określonych w **Rozdziale I pkt 2 ppkt 1 a) i b)**.

Po akceptacji w/w harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Harmonogram niezwłocznie właścicielom nieruchomości. Wykonawca dostarczy również właścicielom nieruchomości informację o zasadach prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.

- i) prowadzenie przez Wykonawcę kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia tych obowiązków Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne. Do informacji, **o której mowa w Rozdziale I pkt 2 ppkt 6 b)** Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną dowodzącą, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem, a dokumentacja musi zostać wykonana w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalała na przypisanie worków do konkretnej nieruchomości, rejestrowała datę oraz pozwalała na identyfikację tej nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia sporządzony i podpisany przez pracowników Wykonawcy.
- j) wykonywanie i przechowywanie przez Wykonawcę dokumentacji fotograficznej, w każdym przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wystawił odpadów, nie umożliwił odbioru odpadów z terenu swojej nieruchomości – np. nie wystawił pojemników (worków) za ogrodzenie itp. Dokumentacja ma umożliwić Zamawiającemu kontrolę odbioru odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia sporządzony i podpisany przez pracowników Wykonawcy.
- k) przechowywane w siedzibie Wykonawcy danych pochodzących z prowadzonej kontroli, o której mowa w pkt j oraz z systemu czujników, o których mowa w **§ 5 ust. 1 pkt 2) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r, poz. 122)**, przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program komputerowy umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. W/w dane będą udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

2. Dla realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

- a) posiadania przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
- b) zapewnienia stanu technicznego pojazdów, wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów, utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów oraz oznakowania pojazdów zgodnie z wymogami rozporządzenia **Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r, poz. 122)**.

3. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia usytuowania oraz wyposażenia bazy magazynowo-transportowej zgodnie z wymogami **rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia**

2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r, poz. 122). Wykonawca zobowiązuje się umożliwić wstęp na teren bazy magazynowo-transportowej przedstawicielom Zamawiającego na każde żądanie.

4. Standard sanitarny wykonywanych usług oraz ochrony środowiska Wykonawca zapewnia poprzez:

- a) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników (w tym worków) służących do zbierania odpadów i z pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- b) spełnienie wymagań w zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, zgodnie z wymogami **rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r, poz. 122).**

Rozdział IV.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) przekazania Wykonawcy w terminie **do 3 dni od dnia zawarcia umowy** ewidencji ilościowej mieszkańców Gminy w poszczególnych nieruchomościach,
- b) przekazania Wykonawcy w terminie **do 3 dni od dnia zawarcia umowy** wykazu miejsc odbioru odpadów dla budynków o utrudnionym dojeździe,
- c) przekazania Wykonawcy w terminie **do 3 dni od dnia zawarcia umowy** wykazu nieruchomości, których właściciele nie zadeklarowali prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów,
- d) potwierdzania comiesięcznego odbioru wywozu odpadów komunalnych w Gminie, rozliczania tej usługi i dokonywania zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminach ich płatności,
- e) comiesięcznego aktualizowania wykazu nieruchomości wraz z liczbą osób zamieszkałych, objętych systemem, w celu wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie.

Rozdział V.

1. Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy (część B SIWZ) w którym szczegółowo opisane zostały obowiązki Wykonawcy

Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

- a) liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych stałych w Gminie - około 12 000 $\pm$ 5%,
- b) liczba mieszkańców nieruchomości jednorodzinnych: ok. 10 686,
- c) liczba mieszkańców nieruchomości wielorodzinnych ok. 1122,
- d) liczba budynków jednorodzinnych ok. 2950 $\pm$ 5% ,
- e) liczba punktów gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej ok.12,
- e) liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe: ok. 40,

Szacunkowy wzrost liczby budynków winien zostać uwzględniony przy sporządzaniu oferty Wykonawcy.

Powyższe dane są jedynie danymi szacunkowymi, które w trakcie realizacji umowy mogą się zmieniać.

2. Przewidywana ilość odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych z terenu gminy Strumień, obliczona na podstawie sprawozdań przedsiębiorców odbierających odpady komunalne z terenu gminy Strumień, w stosunku miesięcznym wynosi łącznie około **440,67**, w tym:
- odpady zmieszane około 32,2 ton,
 - odpady ulegające biodegradacji: 2,3 ton,
 - papier około 52,2 ton,
 - szkło około 46,1 ton,
 - tworzywa sztuczne około 121,7 ton,
 - metal około 3,7 ton,
 - odpady elektryczne i elektroniczne około 3,2 tony,
 - popioły i żużle około 164 ton,
 - zużyte leki – około 0,02 tony,
 - odpady wielkogabarytowe około 1,25 ton oraz dodatkowo na jedną zbiórkę roczną około 168 ton (średnia miesięczna 15,25 tony).

Łączna szacunkowa ilość odpadów do zagospodarowania w okresie trwania umowy (12 m-cy) wynosi 5 288,04 ton.

Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego. Wykonawca winien, przy kalkulacji ceny polegać również na własnej wiedzy i doświadczeniu. Wykonawca jest zobowiązany odebrać faktyczną ilość odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych jaka zostanie wytworzona na nieruchomościach zamieszkałych.