

D. Opis przedmiotu zamówienia

II.1) Opis

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, z terenu gminy Strumień”.

Dział I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Strumień, na których zamieszkują mieszkańcy. Przedmiot zamówienia obejmuje nieruchomości określone w załączniku nr 1 (Wykaz nieruchomości/ punktów adresowych, z których odbierane będą odpady komunalne). Gmina Strumień to gmina miejsko-wiejska, obejmująca: miasto Strumień i sołectwa: Bąków, Drogomyśl, Pruchna, Zabłocie, Zbytków.

Rozdział I. Obowiązki Wykonawcy.

1. Organizacja odbioru odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień, przyjętym Uchwałą nr XXIX.253.2012 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2014 r., poz. 2188, z późn. zm.) zwanym dalej Regulaminem oraz uchwałą Nr XXIX.252.2012 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (**tekst jednolity**: Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2014r. poz. 2187, z późn. zm.), zwaną dalej Uchwałą.

Na terenie gminy Strumień obowiązuje mieszany system zbiórki odpadów komunalnych (worki i pojemniki). Zbiórka odpadów komunalnych będzie miała miejsce bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i odbywać się będzie z podziałem na:

- a) **odpady pochodzące z selektywnej zbiórki** odpadów zbierane w następujący sposób:
 - szkło zbierane do osobnego pojemnika lub worka,
 - papier zbierany do osobnego pojemnika lub worka,
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale zbierane do osobnego pojemnika lub worka,
 - odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji zbierane do osobnego pojemnika lub worka,
 - żużel i popiół pochodzący z procesów spalania zbierany do osobnego pojemnika lub worka
- b) **zmieszane odpady komunalne**, gromadzone w pojemnikach o pojemności co najmniej 110 l,
- c) **meble i inne odpady wielkogabarytowe** (w tym: meble, dywany, wykładziny, okna, drzwi, złom, zniszczone krzesła ogrodowe, stoliki itp.), **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony**,
- d) **odpady zgromadzone w innych workach**, jeśli ich zawartość wskazuje na zgromadzenie odpadów, o których mowa w lit. a) i b).

2. Obowiązki określone w pkt. 1 Wykonawca będzie realizował poprzez:

1) **odbieranie odpadów wystawionych w pojemnikach lub workach**, zgodnie z **Harmonogramem odbioru odpadów**, o którym mowa w **Rozdziale III pkt 1 ppkt h)**, zwanym dalej Harmonogramem, sporządzonym przez Wykonawcę, w oparciu o następujące zasady:

a) **w zabudowie wielorodzinnej** odpady zgromadzone w pojemnikach, w punktach gromadzenia odpadów komunalnych będą odbierane z następującą częstotliwością:

- odpady zmieszane w ilości do 100 litrów miesięcznie na osobę - **nie rzadziej niż raz na tydzień**,
- papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - **nie rzadziej niż raz na tydzień**,
- odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji - **nie rzadziej niż raz na tydzień**,
- żużel i popiół pochodzący z procesów spalania: w okresie od 1 października do 30 kwietnia – **dwa razy w miesiącu**, w pozostałym okresie - **nie rzadziej niż raz w miesiącu**,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – **raz na kwartał**.

b) **w zabudowie jednorodzinnej** odpady zgromadzone w workach i pojemnikach będą odbierane z następującą częstotliwością, z zastrzeżeniem **postanowień Rozdziału III pkt 1 ppkt i)**:

- odpady zmieszane w ilości do 100 litrów miesięcznie na osobę:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 października – **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie**,
 - w pozostałym okresie – **nie rzadziej niż raz w miesiącu**,
- papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - **nie rzadziej niż raz w miesiącu**,
- odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 października – **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie**,
 - w pozostałym okresie – **nie rzadziej niż raz w miesiącu**;
- żużel i popiół pochodzący z procesów spalania: w okresie od 1 października do 30 kwietnia – **dwa razy w miesiącu**, w pozostałym okresie – **nie rzadziej niż raz w miesiącu**,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – **raz w roku** (w terminie do 30 czerwca)

c) odbieranie odpadów zmieszanych zgromadzonych w workach lub pojemnikach **ponad ustalony limit**,

d) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości **w dniach od poniedziałku do piątku**,

e) odbiór odpadów, które odbierane są raz na tydzień lub raz na dwa tygodnie z danej nieruchomości powinien przypadać **na ten sam dzień tygodnia**, a odbiór odpadów, które

odbierane są raz w miesiącu lub np. dwa razy w miesiącu/tygodniu powinien zostać ustalony **w ten sam dzień miesiąca** (np. każda 2 środa miesiąca/tygodnia); w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca odbierze odpady **w następnym dniu** nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

2) odbieranie baterii i akumulatorów używanych w domowym sprzęcie RTV i AGD z punktów zbiórki zlokalizowanych w:

- Urzędzie Miejskim w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień
- Szkole Podstawowej w Pruchnej, ul. Główna 60, 43-523 Pruchna
- Szkole Podstawowej w Drogomyślu, ul. Główna 15, 43-424 Drogomyśl
- Szkole Podstawowej w Bąkowie, Bąków, ul. Główna 62, 43-246 Strumień
- Szkole Podstawowej w Zabłociu, Zabłocie, ul. Bielska 36, 43-246 Strumień.

Wykonawca będzie odbierał zużyte baterie i akumulatory z pojemników, o pojemności maksimum 60l, zlokalizowanych w punktach, o których mowa powyżej, posiadających otwór wrzutowy w pokrywie pojemnika, oraz posiadających zamknięcie uniemożliwiające wyciągnięcie baterii przez osoby niepowołane. Pojemnik będzie oznakowany informacją o przeznaczeniu pojemnika. Odbiór będzie następował po zgłoszeniu takiej konieczności przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni.

3) odbieranie odpadów leków cytotoksycznych i cytostatycznych (20 01 31*) oraz leków innych niż wymienione w (20 01 32*) z punktów zbiórki zlokalizowanych w:

- aptece „Nova” Strumień, Rynek 21
- aptece „Eskulap” Strumień, ul. Londzina 1
- aptece „Melisa” Strumień, ul. 1 Maja 13
- Punkcie Aptecznym w Drogomyślu, Drogomyśl, ul. Oblaski 10
- Punkcie Apteczny „Medea”, Pruchna, ul. Główna 68.

Wykonawca będzie odbierał odpady leków cytotoksycznych i cytostatycznych (20 01 31*) oraz leków innych niż wymienione w (20 01 32*) z pojemników na przeterminowane leki, tzw. konfiskatorów, zlokalizowanych w punktach, o których mowa powyżej, posiadających odpowiednio skonstruowany otwór wrzutowy i zamknięcie uniemożliwiające wyciągnięcie przez osoby niepowołane umieszczonych wewnątrz pojemnika odpadów. Pojemność konfiskatora będzie wynosić maksimum 100 l. Pojemnik będzie oznakowany informacją o przeznaczeniu pojemnika. Odbiór będzie następował po zgłoszeniu takiej konieczności przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni.

4) transportowanie oraz przekazywanie odpadów zgodnie z następującymi wymogami:

- a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych - do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach,
- b) zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania - do istniejących regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych w przypadku braku możliwości odbioru przez instalację regionalną) III regionu gospodarki

odpadami komunalnymi, zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2014,

5) odzyskiwanie lub unieszkodliwianie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z następującymi wymogami:

- a)** Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych **zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2012.645),**
- b)** Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, **zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów. (Dz.U.2012.676).**

6) prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy i jej przekazywanie Zamawiającemu poprzez:

- a)** niezwłoczne, jednakże nie później niż **w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia**, pisemne bądź drogą elektroniczną wskazywanie Zamawiającemu adresów nieruchomości z których odebrano odpady zmieszane ponad ustalone limity, o których mowa w Rozdziale I pkt 2 ppkt 1 a) i b),
- b)** niezwłoczne, jednakże nie później niż **w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia**, pisemne bądź drogą elektroniczną przekazywanie Zamawiającemu informacji o właścicielach nieruchomości, deklarujących selektywną zbiórkę, którzy nie wykonują obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów oraz o właścicielach nieruchomości, którzy pozbywają się odpadów komunalnych w sposób niezgodny z przepisami prawa, w tym Regulaminu,
- c)** przekazywanie Zamawiającemu **sprawozdań** zgodnie z obowiązkiem wynikającym z **art. 9n ustawy** o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w wersji papierowej i elektronicznej na obowiązującym formularzu,
- d)** przekazywanie dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów – w szczególności kart bądź kopii kart przekazania odpadów do zagospodarowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca
- e)** przekazywanie Zamawiającemu informacji potwierdzającej ilości i rodzaje (zgodnie z katalogiem odpadów) faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji, jako załącznik do faktury za wykonanie usługi, zawierającej dane, o których mowa w § 8 ust. 6a) umowy,
- f)** przekazywanie **w terminie do 15 każdego miesiąca raportu** za poprzedni miesiąc zawierającego informacje o ilości i rodzaju odpadów odebranych z poszczególnych

nieruchomości, sporządzonego w wersji elektronicznej, zawierającego adres nieruchomości, rodzaj odpadu, ilość odebranych worków, pojemników.

7) dostarczenie do każdej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, na pierwszy miesiąc świadczenia usługi, kompletu worków służących do segregacji odpadów, obejmującego:

- worek niebieski: 2 szt.,
- worek zielony: 2 szt.,
- worek żółty: 3 szt.,
- worek brązowy: 2 szt.
- worek szary: 3 szt.

Pojemność worków powinna wynosić co najmniej 80 litrów, z folii LDPE, której grubość, ma zapewnić odpowiednią wytrzymałość; dostarczane worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy i Zamawiającego, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do określenia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.

8) w przypadku uzyskania przez Zamawiającego informacji o nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy (w szczególności nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z Harmonogramem, nie pozostawienie worków na odpady segregowane itp):

- a) podejmowanie przez Wykonawcę działań w celu wyeliminowania tych nieprawidłowości nie później niż do godz. 10:00 dnia następującego po dniu otrzymania zgłoszenia - reklamacji Zamawiającego drogą elektroniczną bądź faxem, przekazanej w godzinach pracy biura Wykonawcy oraz informowanie o podjętych działaniach (załatwieniu reklamacji) drogą elektroniczną Zamawiającego.
- b) w przypadku przekazania Wykonawcy reklamacji, o której mowa w pkt a) do godziny 10:00 w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub sobotę – Wykonawca podejmuje działania do końca dnia w którym nastąpiło zgłoszenie. W przypadku przekazania Wykonawcy reklamacji po godzinie 10:00 w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub sobotę, Wykonawca podejmuje działania nie później niż do godz. 10:00 pierwszego dnia roboczego, następującego po dniu wolnym od pracy.

W przypadku braku potwierdzenia realizacji reklamacji przez Wykonawcę reklamacja zostanie przez Zamawiającego uznana za niewykonaną.

Zamawiający dopuszcza uznanie zgłoszonej reklamacji, dotyczącej w szczególności nieodebrania z nieruchomości odpadów, za niezasadną w przypadku, gdy Wykonawca przedstawi wydruk przebiegu trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne w oparciu o system, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2) **Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r, poz. 122)** uwzględniający przejazd pojazdu trasą na której zlokalizowana jest nieruchomość objęta reklamacją bądź załączy dokumentację fotograficzną, z której wynika, że właściciel nieruchomości nie wystawił odpadów przed nieruchomością. Dokumentacja musi zostać wykonana w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalała na przypisanie worków/pojemników do konkretnej nieruchomości, rejestrowała datę oraz pozwalała na identyfikację tej nieruchomości

- 9) dokonywanie ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Ważenie powinno się odbywać na następujących zasadach:
- a) każdy samochód Wykonawcy, wjeżdżający na teren gminy Strumień celu realizacji usług odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych, powinien być pusty (bez ładunku). Samochód ważony będzie po przyjeździe do miejsca przekazania odpadów dwukrotnie: przed rozładunkiem, a następnie po rozładunku (pusty). Ilość zebranych odpadów stanowić będzie różnica pomiędzy wagą pełnego i pustego samochodu. W trakcie ważenia w samochodzie nie może znajdować się żadna osoba. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli procedury ważenia samochodów bez wcześniejszego poinformowania o tym fakcie Wykonawcy.
 - b) w przypadku kiedy odpady zebrane z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Strumień Wykonawca będzie odwoził bezpośrednio do regionalnej lub zastępczej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, potwierdzeniem ilości zebranych odpadów będzie dokument z przyjęcia odpadów wystawiony przez podmiot eksploatujący tą instalację. Niniejsza procedura może być zastosowana jedynie w sytuacji gdy samochód załadowany jest wyłącznie odpadami pochodzącymi ze zbiórki odpadów z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Strumień.
- 10) odbieranie odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości, bez konieczności zmiany zapisów umowy,
- 11) **przekazywanie Zamawiającemu wykazu nieruchomości na których powstały odpady, a nie ujętych w wykazie zabudowy jednorodzinnej oraz wielorodzinnej** prowadzonym przez Zamawiającego – wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 2 ppkt 6) lit. e),
Wykaz tych nieruchomości zawierać powinien co najmniej:
- adres budynku, w przypadku braku numeru budynku numer ewidencyjny parceli, na której zlokalizowany jest budynek,
 - ilość i rodzaj oddanych odpadów,
 - datę wystawienia/odebrania odpadów,
 - dokumentację fotograficzną (w postaci cyfrowej), potwierdzającą wystawienie odpadów przy nieruchomości;
- 12) odbieranie odpadów zmieszanych z terenu nieruchomości, na których przekroczony został uchwalony Regulaminem limit 100 litrów miesięcznie odpadów zmieszanych na osobę;
Wykonawca przy ustalaniu nieruchomości z których oddawane są odpady ponad limit, stosuje iloczyn limitu odpadów oraz ilości osób zamieszkujących na terenie poszczególnych nieruchomości, wynikającej z ewidencji, o której mowa **Rozdziale IV pkt 1 ppkt a).**
- 13) **umożliwienie właścicielom nieruchomości zakupu lub najmu pojemników do zbierania odpadów komunalnych.**

Rozdział II

1. Okres wykonywania przedmiotu umowy obejmuje 12 miesięcy tj. **od 01 stycznia 2016r. do dnia 31 grudnia 2016r.**

2. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, w worki na odpady segregowane na pierwszy miesiąc świadczenia usługi, najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęciem świadczenia usług odbioru odpadów w każdej z miejscowości gminy Strumień, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy. Wykonawca uzupełnia worki w sposób ciągły, po każdym odbiorze tych odpadów, w ilości odpowiadającej odebranym workom (na zasadzie „worek za worek”).
3. **Wykonawca umieszcza identyfikatory** (np. w postaci naklejek) na pojemnikach na odpady komunalne zmieszane (innych niż worki), na podstawie których można określić nieruchomość, z której pochodzą odpady w przypadku gdy pojemniki nie są oznaczone takimi danymi.
4. Koszty związane z nadawaniem identyfikatorów, o których mowa w pkt 3 Wykonawca uwzględnia w cenie oferty.
5. Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości worki o których mowa w pkt 2 bezpłatnie, a ich koszt uwzględnia w cenie oferty.

Rozdział III.

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz naprawa szkód lub ponoszenie, według wyboru Zamawiającego, kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (np. uszkodzenia chodników, punktów do składowania odpadów itp.),
 - b) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi,
 - c) odbiór i transport odpadów z nieruchomości, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony, w szczególności z powodu wąskich lub nieutwardzonych dojazdów do posesji, remontów dróg, budowy kanalizacji; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - d) prowadzenie kampanii informacyjnych przez wywieszanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w gminie, zamieszczanie na stronach internetowych Wykonawcy, itd. o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni świątecznych, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca, w przypadku zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego, zobowiązany jest do przeprowadzania spotkań informacyjnych z mieszkańcami miasta Strumienia i wszystkich sołectw.
 - e) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej lub innych naradach) organizowanych przez Zamawiającego, w przypadku otrzymania zaproszenia, na których omawiane będą sprawy związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem na co najmniej 7 dni przed tymi naradami,
 - f) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum,

g) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu umowy,

h) opracowanie oraz dostarczenie Zamawiającemu **Harmonogramu**, w **terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy** z uwzględnieniem zasad i częstotliwości odbioru określonych w **Rozdziale I pkt 2 ppkt 1 a) i b)**.

Po akceptacji w/w Harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Harmonogram właścicielom nieruchomości najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęciem świadczenia usług odbioru odpadów w każdej z miejscowości gminy Strumień. Wykonawca dostarczy jednocześnie właścicielom nieruchomości informację o zasadach prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.

i) uwzględnienie w Harmonogramie oraz zorganizowanie dodatkowych odbiorów odpadów na następujących zasadach:

- w miesiącu **styczniu** :

1) odpady pochodzące z selektywnej zbiórki odbierane będą w pierwszym **pełnym** tygodniu stycznia,

2) odpady zmieszane odbierane będą w **trzecim pełnym** tygodniu stycznia,

3) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji odbierane będą w **pierwszym pełnym** tygodniu stycznia,

- w miesiącu **grudniu**:

1) odpady pochodzące z selektywnej zbiórki odbierane będą dwa razy: w **pierwszym pełnym i w trzecim** pełnym tygodniu grudnia,

2) odpady zmieszane odbierane będą dwa razy: w **pierwszym pełnym i w trzecim pełnym** tygodniu grudnia

j) prowadzenie przez Wykonawcę kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia tych obowiązków Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne. Do informacji, **o której mowa w Rozdziale I pkt 2 ppkt 6 b)** Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną dowodzącą, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem, a dokumentacja musi zostać wykonana w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalała na przypisanie worków/pojemników do konkretnej nieruchomości, rejestrowała datę oraz pozwalała na identyfikację tej nieruchomości. W informacji Wykonawca zawiera opis stwierdzonych nieprawidłowości. Wykonawca pozostawia również właścicielowi nieruchomości informację o źle wysegregowanych odpadach.

k) przechowywane w siedzibie Wykonawcy danych pochodzących z prowadzonej kontroli, o której mowa w pkt j oraz z systemu czujników, o których mowa w **§ 5 ust. 1 pkt 2) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

(Dz.U. z 2013 r, poz. 122), przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program komputerowy umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. W/w dane będą udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

2. Dla realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

- a) posiadania przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
- b) zapewnienia stanu technicznego pojazdów, wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów, utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów oraz oznakowania pojazdów zgodnie z wymogami rozporządzenia **Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r, poz. 122).**

3. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia usytuowania oraz wyposażenia bazy magazynowo-transportowej zgodnie z wymogami **rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r, poz. 122).** Wykonawca zobowiązuje się umożliwić wstęp na teren bazy magazynowo-transportowej przedstawicielom Zamawiającego na każde żądanie.

4. Standard sanitarny wykonywanych usług oraz ochrony środowiska Wykonawca zapewnia poprzez:

- a) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników (w tym worków) służących do zbierania odpadów i z pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- b) spełnienie wymagań w zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, zgodnie z wymogami **rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r, poz. 122).**

Rozdział IV.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) przekazania Wykonawcy w terminie **do 3 dni od dnia zawarcia umowy** ewidencji ilościowej mieszkańców Gminy w poszczególnych nieruchomościach,
- b) przekazania Wykonawcy w terminie **do 3 dni od dnia zawarcia umowy** wykazu nieruchomości, których właściciele nie zadeklarowali prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów,
- c) potwierdzania comiesięcznego odbioru wywozu odpadów komunalnych w Gminie, rozliczania tej usługi i dokonywania zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminach ich płatności,
- d) comiesięcznego aktualizowania wykazu nieruchomości wraz z liczbą osób zamieszkałych, objętych systemem, w celu wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie.

Rozdział V.

1. Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy (część B SIWZ) w którym szczegółowo opisane zostały obowiązki Wykonawcy

Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

- a) liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych stałych w Gminie: około 11 900 $\pm$ 1%,
- b) liczba mieszkańców nieruchomości jednorodzinnych: ok. 10 776,
- c) liczba mieszkańców nieruchomości wielorodzinnych: ok. 1124,
- d) liczba budynków jednorodzinnych: ok. 2940 $\pm$ /3% ,
- e) liczba punktów gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej: ok.15,
- e) liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe (gdy do zrealizowania obowiązku odebrania odpadów z nieruchomości może zaistnieć konieczność użycia tzw. „małej śmieciarki): ok. 200.
- f) liczba nieruchomości, których właściciele nie zadeklarowali prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów: ok. 125.

Szacunkowa zmiana liczby budynków winna zostać uwzględniona przy sporządzaniu oferty Wykonawcy.

Powyższe dane są jedynie danymi szacunkowymi, które w trakcie realizacji umowy mogą się zmieniać.

2. Przewidywana ilość odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych z terenu gminy Strumień, obliczona na podstawie sprawozdań przedsiębiorców odbierających odpady komunalne z terenu gminy Strumień, w stosunku miesięcznym wynosi łącznie około 315,5 ton, w tym:

- odpady zmieszane około 50,3 ton,
- odpady ulegające biodegradacji: 25,7 ton,
- papier około 3,7 ton,
- szkło około 20,6 ton,
- tworzywa sztuczne około 16,6 ton,
- zmieszane odpady opakowaniowe około 10,7 ton,
- popioły i żużle około 175,1 ton,
- zużyte leki – około 0,03 tony,
- odpady wielkogabarytowe około 0,9 tony oraz dodatkowo na jedną zbiórkę roczną około 88,5 ton (średnia miesięczna 12,8 tony).

Łączna szacunkowa ilość odpadów do zagospodarowania w okresie trwania umowy (12 m-cy) wynosi 3.786 ton.

Faktyczne ilości odpadów mogą być różne od podanych przez Zamawiającego. Wykonawca winien przy kalkulacji ceny polegać na własnej wiedzy i doświadczeniu, jak również na założeniach Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014 w sprawie jednostkowych wskaźników wytwarzania odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany odebrać faktyczną ilość odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych jaka zostanie wytworzona na nieruchomościach zamieszkałych.