

ZAŁĄCZNIK
do Zarządzenia Nr
Burmistrza Strumienia
z dnia

- projekt -

UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Strumień przez inne niż Gmina osoby prawne i fizyczne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.), oraz art. 90 ust. 4 w zw. z ust.1a, 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827) na wniosek Burmistrza Strumienia oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie –

Rada Miejska w Strumieniu uchwala:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Strumień przez inne niż Gmina osoby prawne i fizyczne, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr L.409.2014 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Strumień przez inne niż Gmina osoby prawne i fizyczne.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Załącznik do Uchwały Nr.....

Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia r.

Tryb

udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Strumień przez inne niż Gmina osoby prawne i fizyczne.

§ 1. Ilekroć dalej będzie mowa o:

- 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do szkoły, przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego,
- 3) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą na terenie gminy Strumień szkołę niepubliczną o uprawnieniu szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny, niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego,
- 4) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Strumień,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkoły niepubliczne o uprawnieniu szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, to jest niepubliczne gimnazja i szkoły podstawowe, w tym z oddziałami integracyjnymi, niepubliczne przedszkola i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego,
- 6) SIO - należy przez to rozumieć elektroniczny system baz danych służący do gromadzenia informacji o szkołach, placówkach oświatowych, nauczycielach oraz uczniach, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 45, z późn. zm.).

§ 2.1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia przedszkola są ustalone w budżecie gminy na rok udzielania dotacji wydatki bieżące ponoszone w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Strumień pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, liczba uczniów uczęszczających do przedszkoli publicznych według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji według SIO oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Strumień, otrzymana od Ministra Edukacji Narodowej.

2. Przeliczenie dotacji następuje:

- 1) w przypadku zmian w budżecie Gminy Strumień kwot wydatków bieżących stanowiących podstawę udzielenia dotacji; przyznana dotacja będzie podlegać przeliczeniu w trakcie roku budżetowego według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca;
- 2) w przypadku weryfikacji liczby uczniów uczęszczających do przedszkoli publicznych na dzień 30 września danego roku budżetowego według SIO; przyznana dotacja będzie podlegać przeliczeniu w trakcie roku budżetowego, poczynając od miesiąca października.

3. Do czasu ustalenia wysokości jednostkowych miesięcznych stawek dotacji, dla których podstawę obliczenia stanowi część oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Strumień,

o których mowa w § 3, stosuje się jednostkowe miesięczne stawki dotacji z roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3.1. Wysokość jednostkowych miesięcznych stawek dotacji wynosi:

- 1) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny - na każdego ucznia w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Strumień, stosownie do art. 90 ust. 2a ustawy;
- 2) dla niepublicznych przedszkoli spełniających warunki określone art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy - na każdego ucznia w wysokości równej 100% kwoty wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Strumień, pomniejszonej o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Strumień, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego o tym samym rodzaju niepełnosprawności, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Strumień;
- 3) dla niepublicznych przedszkoli niespełniających warunków określonych art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy - na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strumień, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Strumień, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego o tym samym rodzaju niepełnosprawności, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Strumień;
- 4) dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego spełniających warunki określone art. 90 ust. 1c, ust. 1d-1o ustawy - na każdego ucznia w wysokości równej 50% wydatkom bieżącym ponoszonym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Strumień, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Strumień;
- 5) dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego niespełniających warunków określonych art. 90 ust. 1c, ust. 1d-1o ustawy, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy – na każdego ucznia w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Strumień, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochód budżetu Gminy Strumień, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Strumień;
- 6) dla niepublicznych przedszkoli, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Strumień, stosownie do art. 90 ust.1a ustawy.

§ 4.1. Dotacji udziela Burmistrz Strumienia, a miesięczną wysokość dotacji oblicza się

jako iloczyn 1/12 podstawy obliczania dotacji oraz rzeczywistej ilości uczniów lub dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wynikającej z informacji o której mowa w ust. 4.1.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest przedłożenie przez osobę prowadzącą Burmistrzowi Strumienia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Wniosek winien zawierać następujące dane:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły,
- 2) nazwę, adres i telefon osoby prowadzącej,
- 3) datę rozpoczęcia działalności szkoły,
- 4) region,
- 5) nazwę banku oraz indywidualny dla danej szkoły numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji,
- 6) dane osób uprawnionych do reprezentowania osoby prowadzącej i szkoły (imię i nazwisko, numer telefonu),
- 7) planowaną miesięczną liczbę uczniów w okresie styczeń - sierpień, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych ogółem oraz z podaniem ilości uczniów w rozbiciu na rodzaje niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie,
 - c) uczniów z innych gmin z podaniem nazwy gminy,
- 8) planowaną miesięczną liczbę uczniów w okresie wrzesień - grudzień, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych ogółem oraz z podaniem ilości uczniów w rozbiciu na rodzaje niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie,
 - c) uczniów z innych gmin z podaniem nazwy gminy,
- 9) podpis osoby prowadzącej szkołę.

4.1. Do 4 dnia każdego miesiąca, osoba prowadząca szkołę, składa pisemną informację o rzeczywistej liczbie uczniów oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju sporządzoną na podstawie dokumentacji według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc; wzór informacji stanowi załącznik nr 1.

4.2. Informacja osoby prowadzącej gimnazjum i szkołę podstawową, o której mowa w ust. 4.1. dotycząca miesiąca lipca i sierpnia sporządzona jest na podstawie wzoru informacji stanowiącego załącznik nr 1.

4.3. Przekazanie przez Burmistrza Strumienia dotacji, o której mowa w ust. 1. następuje najpóźniej do ostatniego dnia danego miesiąca, z zastrzeżeniem, że dotację za grudzień przekazuje się do 15 dnia grudnia danego roku.

5. Dotacje mogą być wykorzystane zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy.

6.1. Do czasu ustalenia wysokości jednostkowych miesięcznych stawek dotacji, o których mowa w § 2 ust. 3, kwoty dotacji przekazywane są zaliczkowo w wysokości iloczynu jednostkowych miesięcznych stawek dotacji z roku poprzedniego oraz liczby uczniów lub dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wykazanych w informacji stanowiącej załącznik nr 1.

6.2. Po ustaleniu jednostkowych miesięcznych stawek dotacji w roku bieżącym następuje przeliczenie kwoty dotacji w celu wyrównania dotacji przekazanej zaliczkowo.

6.3. W przypadku przekazania zaliczkowo kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej na następne miesiące.

6.4. W przypadku przekazania zaliczkowo kwoty dotacji niższej od należnej, kwota ta zostanie wyrównana.

§ 5.1. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do:

- 1) składania rozliczenia wykorzystania dotacji w Urzędzie Miejskim w Strumieniu, pisemnie za cały rok łącznie tj. za okres od stycznia do grudnia w terminie do 20 stycznia roku następnego lub w przypadku, gdy osoba prowadząca podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danej szkoły, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji; wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2;
- 2) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez szkołę dotacji udzielonej z budżetu Gminy Strumień;
- 3) prowadzenia odrębnego zestawienia wydatków finansowanych z dotacji w danym roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3;
- 4) zamieszczenia na dowodzie księgowym opisu: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Strumień, w kwocie.....zł, dotyczący.....” oraz nazwy dotowanej szkoły, pieczęci i podpisu dyrektora lub osoby prowadzącej.

§ 6.1. Burmistrzowi Strumienia w ramach kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej szkole z budżetu Gminy Strumień, przysługuje prawo kontroli rzeczywistej liczby uczniów oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Kontrola rzeczywistej liczby uczniów szkoły oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, o której mowa w ust. 1 obejmuje zgodność danych wykazywanych w miesięcznej informacji stanowiącej załącznik nr 1 na podstawie dokumentów ze stanem faktycznym oraz dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania uczniów oraz dzieci.

3. Kontrolę w dotowanych szkołach przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Strumienia. Osoby kontrolujące mają prawo żądania wyjaśnień, odpisów lub wyciągów dokumentów, jak też zestawień i obliczeń opartych na tych dokumentach celem stwierdzenia prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z § 4 ust. 5 niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Kontrola może być planowana lub doraźna.

2. Kontrola może być kompleksowa, obejmująca całość zakresu prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji lub tematyczna.

3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli określające : numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, zakres kontroli, termin ważności upoważnienia.

§ 8.1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły oraz w miejscach wykonywania jej zadań lub w siedzibie osoby prowadzącej daną szkołę.

2. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

3.1. Protokół kontroli zawiera:

- a) pełną nazwę i adres szkoły, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania osoby prowadzącej,
- b) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- c) imiona i nazwiska kontrolujących,
- d) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- e) opis stanu faktycznego ustalonego w toku kontroli,
- f) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem naruszonego przepisu prawa,
- g) opis załączników do protokołu,
- h) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- i) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3.2. W razie niemożności przedstawienia protokołu osobie prowadzącej szkołę w siedzibie szkoły lub siedzibie organu dotującego, protokół doręcza się osobie prowadzącej szkołę za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, na zasadach określonych w dziale I rozdział 8 Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia składa się kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. W terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do osoby prowadzącej zawierające ustalenia kontroli, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości przyczyny i skutki tych nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne.

Załącznik nr 1

do Trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Strumień przez inne niż Gmina osoby prawne i fizyczne.

.....
(Oznaczenie osoby prowadzącej)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Adres, siedziba)

.....
(NIP, REGON)

.....
(Tel. kontaktowy)

**INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW I DZIECI OBJĘTYCH Wczesnym WSPOMAGANIEM
ROZWOJU**

**(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym złożono informację)
w miesiącu roku**

1. Rzeczywista liczba uczniów na dzień _ _ _ _ _ ogółem:

1) w tym z gminy Strumień:

Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych i rodzaj niepełnosprawności		W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Rodzaj niepełnosprawności*	

2) w tym z innych gmin:

Nazwa gminy	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych i rodzaj niepełnosprawności		W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Rodzaj niepełnosprawności*	

3) Rzeczywista liczba dzieci objętych tylko wczesnym wspomaganie rozwoju nie realizujących w danej placówce wychowania przedszkolnego na dzień _ _ _ _ _ _ ogółem:

3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....
(Pieczętka i podpis osoby prowadzącej szkołę)

* Rodzaj niepełnosprawności stwierdzony orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej

Uwagi:

Termin składania informacji: do 4 dnia każdego miesiąca

do Trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Strumień przez inne niż Gmina osoby prawne i fizyczne.

.....
(Oznaczenie osoby prowadzącej)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Adres, siedziba)

.....
(NIP, REGON)

.....
(Tel. kontaktowy)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ STRUMIEŃ
W ROKU**

1. Pełna nazwa i adres, NIP, REGON niepublicznej szkoły/przedszkola/innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego*:

.....
.....
.....

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Strumień:

.....
.....

3. Rozliczenie dotacji udzielonej w roku

Lp.	Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów (wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym złożono informację)			Wysokość otrzymanej dotacji
		Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych	W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	
1	Styczeń				
	Luty				
	Marzec				
	Kwiecień				
	Maj				

	Czerwiec				
	Lipiec				
	Sierpień				
	Wrzesień				
	Październik				
	Listopad				
	Grudzień				
	Łączna kwota otrzymanej dotacji				
2	Rozliczenie dotacji według rodzajów wydatków bieżących				
	Wynagrodzenia				
	Pochodne od wynagrodzeń				
	Zakup pomocy naukowych, materiałów i wyposażenia				
	Zakup energii i usług				
	Inne wydatki bieżące				
	Łączna kwota poniesionych wydatków bieżących				
3	Kwota niewykorzystanej dotacji				

.....
(Pieczętka i podpis osoby prowadzącej szkołę)

Uwagi:

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

do Trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Strumień przez inne niż Gmina osoby prawne i fizyczne.

.....
(Oznaczenie osoby prowadzącej)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Adres, siedziba)

.....
(NIP, REGON)

.....
(Tel. kontaktowy)

**ZESTAWIENIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ STRUMIEŃ
W ROKU**

LP.	DATA DOKUMENTU	NUMER DOKUMENTU	PRZEDMIOT	RODZAJE WYDATKÓW					DATA ZAPŁATY	UWAGI
				WYNAGRODZENIE	POCHODNE OD WYNAGRODZEŃ	POMOCE NAUKOWE MATERIAŁY WYPOSAŻENIE	ENERGIA USŁUGI	INNE WYDATKI		
Razem m-c										
Razem m-c										
Razem m-c										
Razem m-c										
Razem m-c										
RAZEM ROK										

.....
(Pieczęć i podpis osoby prowadzącej szkołę)

UZASADNIENIE

Przedłożony projekt uchwały stanowi wypełnienie obowiązku, jaki nakłada na Radę Gminy art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), zgodnie z którym *organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji (...) oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.*

Po nowelizacji ustawy oświatowej, ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013, poz. 827), w szczególności dot. wychowania przedszkolnego, zachodzi potrzeba zaktualizowania przepisów dotyczących trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Przekazanie dotacji szkole jest obowiązkiem właściwej jednostki samorządu terytorialnego. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia. Do kompetencji organu stanowiącego gminy należy określenie wysokości wypłacanej dotacji dla uprawnionych podmiotów nie niższej niż wskazana w ustawie o systemie oświaty.