

**Zarządzenie Nr 31.2016**  
**Burmistrza Strumienia**  
z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strumieniu

Działając na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn.zm.) – **Burmistrz Strumienia**

**zarządza**, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Strumieniu, nadanym zarządzeniem Nr 4/2016 Burmistrza Strumienia z dnia 8 lutego 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w §§:
  - 1) 30 ust.1 dodaje się pkt 24
  - 2) 31 ust.1 dodaje się pkt 41
  - 3) 32 ust.1 dodaje się pkt 18
  - 4) 33 ust.1 dodaje się pkt 26
  - 5) 34 ust.1 dodaje się pkt 27
  - 6) 36 ust.1 dodaje się pkt 45
  - 6) 41 ust.1 dodaje się pkt 35o następującej treści:

„ z ustawy o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa, a w szczególności:

  - a) niezwłoczne ujawnianie informacji o działaniach podejmowanych wobec gminy, przez podmioty wykonujące zawodowo działalność lobbingową lub pozostałe podmioty, które prowadzą działalność lobbingową w celach niezarobkowych.
2. w § 30 ust.1 pkt 12 dodaje się lit. „c” o następującej treści:

„c) księgowanie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych”
3. w § 30 ust.1 dodaje się pkt 25 i 26 o następującej treści:

„25) z ustawy o podatku o towarów i usług, w szczególności:

  - a) prowadzenia ewidencji zakupu VAT Urzędu Miejskiego jako jednostki organizacyjnej;
  - b) sporządzania deklaracji VAT 7 Urzędu jako jednostki organizacyjnej;
  - c) sporządzania ewidencji sprzedaży i zakupu VAT dla Gminy Strumień;
  - d) sporządzania deklaracji VAT 7 dla Gminy Strumień.

26) z ustawy ordynacja podatkowa, w szczególności:

  - a) przekazywania danych z ksiąg podatkowych organowi podatkowemu plików JPK VAT w ujednoczonej formie elektronicznej.”
4. w § 30 ust. 2 dodaje się pkt 6 o następującej treści:

„6) stanowisko ds. VAT symbol FN 6 „

5. w § 30 ust. 3 dodaje się tiret 5 o następującej treści:

„-pracownika na stanowisku o symbolu FN 6 zastępują pracownicy na stanowiskach o symbolach FN 4 i FN 1.

6. W § 31 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zasady zastępstw:

- pracownika na stanowisku o symbolu OR 1 zastępuje pracownik na stanowisku o symbolu OR 2;
- pracownicy na stanowiskach o symbolach OR 2 i OR 3 zastępują się wzajemnie;
- pracownika na stanowisku o symbolu OR 4 zastępuje pracownik o symbolu OR.1;
- pracownicy na stanowiskach o symbolach OR 5 i OR 6 zastępują się wzajemnie;
- pracownika na stanowisku o symbolu OR 7 zastępuje OR 4 z wyłączeniem spraw związanych z obsługą programów e-sod i BIP;
- pracownika na stanowisku o symbolu OR 7 w zakresie spraw BIP i e-sod zastępują pracownicy o symbolach OR 5 lub OR 6;
- pracownika na stanowisku o symbolu OR 8 zastępuje pracownik o symbolu OR 7 lub Asystent;
- pracownicy na stanowiskach o symbolach OR 9 i OR 10 zastępują się wzajemnie;
- pracownika na stanowisku o symbolu OR 11 zastępstwo nie obowiązuje;
- pracownicy na stanowiskach o symbolach OR 12 i OR 13 zastępują się wzajemnie”.

7. § 32 ust.1 pkt 8 otrzymuje brzmienie”

„ 8) z ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, w szczególności dot.:

- a) sporządzania projektów umów dot. przejęcia na własność gminy sieci i urządzeń wodociągowych oraz kanalizacyjnych wybudowanych przez inne podmioty;
- b) sporządzania dokumentacji służącej do majątkowego przekazania Wodociągom Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o.o. w Ustroniu majątkowego przekazania gminnych sieci i urządzeń wodociągowych oraz przekazania do eksploatacji przez właściwe podmioty gminnych sieci i urządzeń kanalizacyjnych”;

8. w § 33 ust. 1 pkt 2 dodaje się literę „d)” o następującej treści:

d) prowadzenie rejestru mienia komunalnego w systemie informatycznym, wykorzystując program „Mienie – 2”;

9. w § 41 ust. 1, dodaje się pkt 36 o następującej treści:

„36) informowanie podatników o możliwości korzystania z uruchomionego portalu podatkowego;

10. w § 26 ust 1 pkt 4 dodaje się literę „o” o następującej treści:  
„o) strategii i rozwoju gminy;”.

11. w § 27 ust.1 pkt 1 skreśla się.

12. w § 7 dodaje się ust.4 o następującej treści:  
„4. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. edukacji - symbol ED;”

13. w § 28 ust.3 dodaje się pkt 4 o następującej treści:  
„4) Wieloosobowym stanowiskiem pracy ds. edukacji.

14. § 45 otrzymuje brzmienie:

”1. Zakres działania **wieloosobowego stanowiska ds. edukacji** obejmuje w szczególności przygotowanie dokumentacji i prowadzenie spraw w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów:

- 1) ustawy o systemie oświaty oraz Karta Nauczyciela, w szczególności dot.
  - a) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, wychowania i opieki w szkołach i placówkach oświatowych, których prowadzenie należy do zadań własnych gminy, w tym kompletowaniem protokołów o wynikach kontroli oraz gromadzenia informacji o realizacji zaleceń;
  - b) realizacji zadań gminy wynikających z ustawy o opiece nad dzieckiem do lat 3,
  - c) kontroli spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki przez dzieci i młodzież do ukończenia 18 roku życia, oraz egzekucji spełniania obowiązku szkolnego i nauki
  - d) organizacji i analizie funkcjonowania sieci publicznych szkół i przedszkoli na terenie gminy,
  - e) tworzenia obwodów szkolnych,
  - f) przygotowywania dokumentacji do zakładania bądź likwidowania szkół i placówek oświatowych oraz łączenie szkół różnych typów lub placówek w zespoły,
  - g) wykonywania zadań z zakresu awansu zawodowego nauczycieli, organizacji egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego,
  - h) przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek oświatowych,
  - i) prowadzenia spraw kadrowych dyrektorów szkół i placówek oświatowych,
  - j) dokonywania oceny pracy dyrektorów szkół i placówek oświatowych,
  - k) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół i placówek oświatowych, w tym spraw związanych z powierzeniem stanowiska (bez akt osobowych);
  - l) kontroli działalności szkół i placówek oświatowych – zgodnie z kompetencjami organu prowadzącego,
  - m) prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem nagród dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych,

- n) przygotowywania wniosków o nagrody Ministra Edukacji Narodowej, Kuratora Oświaty oraz odznaczeń państwowych i resortowych dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych,
- o) opiniowania powierzenia lub odwołania ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
- p) opiniowania przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania do innej szkoły,
- q) opiniowania wniosków nauczycieli o zwolnienie w całości lub w części od obowiązku zwrotu zasiłku na zagospodarowanie,
- r) koordynacji dowożenia dzieci do szkół i placówek specjalnych,
- s) współdziałania ze związkami zawodowymi działającymi w placówkach oświatowych,
- t) dziale w organizowaniu imprez i uroczystości o charakterze edukacyjnym na terenie gminy,
- u) organizowania i kontroli systemu doradztwa metodycznego w nadzorowanych szkołach i placówkach oświatowych, których prowadzenie należy do zadań własnych gminy,
- v) nadzór nad przyznawaniem przez szkoły stypendiów za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe wynikających z ustawy o systemie oświaty,
- w) sprawdzania projektów organizacyjnych oraz aneksów do nich pod względem przestrzegania obowiązującego prawa,
- x) przygotowania raportów zbiorczych arkusza organizacyjnego w danym roku szkolnym w celu analizy całościowej zatrudnienia ,
- y) sporządzania zestawień zbiorczych i weryfikacja wszelkiej sprawozdawczości statystycznej prowadzonej przez dyrektorów placówek oświatowych w Systemie Informacji Oświatowej,
- z) przygotowywania informacji o realizacji zadań oświatowych dla Rady Miejskiej,
- aa) zbierania i wstępne analizowanie poprawności zgłaszanych przez placówki oświatowe potrzeb w zakresie dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli,,
- bb) załatwiania spraw związanych z funkcjonowaniem szkolnictwa niepublicznego, w szczególności prowadzenia ewidencji, naliczania dotacji oraz kontrola wykorzystania,
- cc) przygotowywania porozumień z innymi gminami w sprawach:
  - zasad prowadzenia nauczania religii innych kościołów,
  - zwrotu kosztów za dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym uczęszczające do przedszkoli w innych gminach;
- ff) koordynowania planowania i rozliczania dotacji celowej w zakresie wychowania przedszkolnego,
- gg) współpraca ze społecznymi inspektorami pracy oraz związkami zawodowymi,“

**2) ustawy o zarządzaniu kryzysowym, w szczególności dot.**

- a) realizacji zadań określonych w odrębnym zarządzeniu Burmistrza;

**3. Dotychczasowy § 45 otrzymuje nr 46.**

§ 2

Schemat struktury organizacyjnej o którym mowa w § 8 regulaminu organizacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Strumienia, Sekretarzowi Strumienia, Skarbnikowi Strumienia oraz kierownikom referatów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
mgr Anna Grygierek