

## Oświadczenie zgody

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych nie objętych przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji. ( tj. telefon kontaktowy, adres e-mail, zdjęcie w CV ).

---

(Data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

## Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym w dalszej części RODO informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu, ul. 1 Maja 18, 43-246 Strumień

2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [inspektor@mops.strumien.pl](mailto:inspektor@mops.strumien.pl),

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji:

- dane zawarte w kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia RODO na podstawie Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974r.,

- dane osobowe inne niż te zawarte w kwestionariuszu na podstawie zgody z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia RODO,

- dane wrażliwe zgodnie z art.9 ust.2 lit. b RODO,

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez w czasie do zakończenia rekrutacji i zostaną usunięte najpóźniej w ciągu 3 miesięcy.

5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. W przypadku podjęcia decyzji o zatrudnieniu w wyniku przeprowadzonego naboru, imię i nazwisko zostanie opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w przypadku jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody

7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

9. podanie danych osobowych w kwestionariuszu jest obowiązkowe i wynika z przepisu prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne ale ułatwi kontakt z kandydatem i sprawne przeprowadzenie rekrutacji.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.