

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STRUMIEŃ  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.  
3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2021**

## **I. WSTĘP**

1. Program współpracy Gminy Strumień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 roku, stanowi element polityki społeczno - finansowej gminy Strumień.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) Organizacjach Pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Strumień z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2021
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strumień,
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Strumienia,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strumieniu.

3. Program obejmuje współpracę Gminy z Organizacjami Pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców gminy Strumień.

## **II. CEL GŁÓWNY ORAZ CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a Organizacjami Pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej i zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału Organizacji Pozarządowych;
- 6) promocja Organizacji Pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy.

## **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – polegającej na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz ukierunkowaniu na wzmocnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji;

2. suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i Organizacje Pozarządowe mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązań problemów i zadań;

3. partnerstwa – oznaczającej, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów na ich realizację;

4. efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5. uczciwej konkurencji – polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach;

6. jawności – polegającej na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi jest:

1. realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy;
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
4. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego Rady Miejskiej na etapie ich tworzenia.

#### **V. FORMY WSPÓLPRACY**

1. Współdziałanie Gminy z Organizacjami Pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:

- 1) pozafinansowym,
- 2) finansowym.

2. Współpraca pozafinansowa Gminy z Organizacjami Pozarządowymi, opierać się będzie na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców;
- 3) konsultowaniu z Organizacjami Pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) udzielaniu pomocy Organizacjom Pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł;
- 5) promocji działalności Organizacji Pozarządowych poprzez zamieszczanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu;
- 6) w miarę możliwości udostępnianiu na dogodnych warunkach lokali gminnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem;
- 7) obejmowaniu na wniosek Organizacji Pozarządowych patronatem Burmistrza Strumienia przedsięwzięć realizowanych przez te organizacje na rzecz mieszkańców Gminy.

3. Współpraca finansowa obejmować będzie:

- 1) zlecenie Organizacjom Pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formy:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) udzielanie Organizacjom Pozarządowym aplikującym o środki pomocowe pożyczek na realizację zadań statutowych na terenie Gminy na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

#### **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2021 roku obejmują następujące priorytetowe obszary działań:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

2. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Głównymi podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Miejska w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
- 2) Burmistrz w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską,
- 3) Organizacje Pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Organizacjom Pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w innym trybie przewidzianym w Ustawie.

3. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji Organizacjom Pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2021.

2. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2021 roku wynosi **35 000,00 zł** w tym:

- 1) na działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 20 000,00 zł;
- 2) na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej 15 000,00 zł;

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Miernikami oceny realizacji Programu będą informacje dotyczące:

- 1) liczby Organizacji Pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu;
- 3) wysokości wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 4) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu.

2. Mierniki oceny realizacji Programu będą przedłożone Radzie Miejskiej jako element rocznego sprawozdania Burmistrza z realizacji Programu składanego w terminie określonym w art. 5 a ust. 3 ustawy.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Program współpracy tworzony był etapowo.

2. Zaproszenie do zgłaszania propozycji do „Programu współpracy Gminy Strumień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” zamieszczono 23.07.2020 r. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strumieniu [www.strumien.pl](http://www.strumien.pl) oraz 24.07.2020 r. w czasopiśmie lokalnym „Nowa Formacja”.

3. Projekt Programu przygotowano w oparciu o dotychczasową współpracę oraz propozycje do Programu zgłoszone przez Organizacje Pozarządowe.

4. Program został zatwierdzony przez Burmistrza Strumienia i skierowany do konsultacji na podstawie Zarządzenia Burmistrza Strumienia Nr 646.2020 z dnia 9.09.2020 r.

5. W oparciu uchwałę Nr LII/389/2010 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 31.05.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego przeprowadzono konsultacje Programu. Ogłoszenie o konsultacjach projektu uchwały zamieszczono w dniu 10.09.2020 r. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strumieniu. W okresie od dnia 15.09.2020 r. do dnia 24.09.2020 r. tj. do upływu terminu wyrażenia opinii nie wniesiono uwag do konsultowanego projektu Programu.

6. Wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strumieniu w dniu 25.09.2020 r.

7. Ostateczna wersja Programu, po przeprowadzeniu konsultacji skierowana została pod obrady Rady Miejskiej w Strumieniu.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Burmistrz Strumienia powołuje zarządzeniem skład komisji konkursowej.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który jest powoływany przez Burmistrza.
3. Komisja spośród swojego składu wybiera zastępcę przewodniczącego.
4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, które zwołuje przewodniczący, z tym że pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz Strumienia.
5. Posiedzenia komisji odbywają się w obecności co najmniej połowy składu komisji.
6. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Komisja opiniuje oferty według kryteriów określonych zarządzeniem Burmistrza w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku.
8. Opinie Komisji są przyjmowane zwykłą większością głosów.
9. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji.
10. Protokół jest przekazywany niezwłocznie Burmistrzowi Strumienia.