

BURMISTRZ STRUMIENIA

Ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze **Podinspektora w Referacie Inwestycji i Remontów** w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie średnie lub wyższe.
6. Co najmniej roczny staż pracy na podstawie umowy o pracę.
7. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.
8. Znajomość obsługi komputera z programami do prac biurowych,
9. Prawo jazdy kat. „B”

Wymagania dodatkowe:

1. preferowani kandydaci o wykształceniu wyższym technicznym - kierunek budownictwo lub inżynieria miejska, lub inżynieria środowiska;
2. preferowani kandydaci z doświadczeniem pracy na stanowiskach urzędniczych w samorządzie terytorialnym;
3. znajomość przepisów ustaw:
 - z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713)
 - z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 470),
 - z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333),
 - z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 735);
 - znajomość przepisów rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 2016 r., poz. 124).która zostanie zweryfikowana w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.;

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw związanych z procesami inwestycyjnymi realizowanymi na drogach, mostach, systemach odprowadzenia wody deszczowej z pasa drogowego dróg gminnych publicznych, dróg wewnętrznych oraz dróg publicznych powiatowych w granicach administracyjnych miasta Strumienia.
2. Prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem publicznych, wewnętrznych dróg, oraz publicznych powiatowych dróg w granicach administracyjnych miasta Strumienia, mostów, systemów odprowadzenia wody deszczowej z pasa drogowego oraz pozostałych elementów oraz obiektów zlokalizowanych w pasie drogowym służącym bezpośrednio funkcjonowaniu drogi.
3. Prowadzenie spraw związanych wprowadzaniem, zmianą, utrzymaniem elementów organizacji ruchu oraz opiniowaniem projektów organizacji ruchu lub zmian tej organizacji oraz prowadzeniem ewidencji projektów organizacji ruchu na drogach:
 - gminnych publicznych,
 - wewnętrznych oraz
 - publicznych powiatowych w granicach administracyjnych miasta Strumienia.

4. Wykonywanie czynności związanych z opiniowaniem lokalizacji i uzgadnianiem projektów urządzeń technicznych i obiektów liniowych naziemnych, podziemnych umieszczanych w pasie drogowym dróg gminnych publicznych oraz dróg publicznych powiatowych w granicach administracyjnych miasta Strumienia.
5. Przygotowywanie projektów odpowiedzi w sprawach skarg, interwencji oraz wniosków i interpelacji radnych.
6. Współpraca z właściwymi organami administracji publicznej w zakresie realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych związanych z budową dróg, mostów rowów przydrożnych, kanalizacji deszczowej odprowadzającej wody deszczowe z dróg i ulic.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. miejsce pracy – Strumień, Rynek 4, teren Gminy Strumień;
2. stanowisko pracy na I piętrze, brak windy;
3. praca przy komputerze i urządzeniach biurowych,
4. praca na podstawie umowy o pracę (pierwsza umowa na czas określony);
5. w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, o których mowa w art. 16 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych, w trakcie trwania umowy na czas określony, zawartej na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, osoby te zobowiązane są do odbycia służby przygotowawczej. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Strumieniu w miesiącu maju 2021 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru podanego w załączniku);
3. kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy;
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
5. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza korzystać z uprawnienia na podstawie art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych;
6. oświadczenie o nie karalności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku.
9. podpisanie klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – według wzoru dostępnego w załączniku do ogłoszenia.

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Podinspektora w Referacie Inwestycji i Remontów**” w terminie do **15.07.2021 r.** do godz. **15.30** w Urzędzie Miejskim w Strumieniu – Biuro Obsługi Klienta (parter, pok. nr 1). Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

1. Informacja o kandydatach, którzy zostali zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji będzie udzielana w dniu **16.07.2021 r.** w godzinach pracy urzędu pod nr telefonu: 33 85 70 142 wew. 126.
2. Przy naborze na wolne stanowisko urzędnicze zastosowana zostanie następująca technika naboru:
- rozmowa kwalifikacyjna w dniu **19 lipca 2021 r.** (poniedziałek) o godz. **10.00**
3. Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się Urzędzie Miejskim w Strumieniu - I piętro pok. nr 5.
4. Informacja o ostatecznym wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strumieniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 33 85-70-142 wew. 126.



BURMISTRZ
mgr Anna Grygierek