

## Klauzula zgody

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Strumieniu, ul. Rynek 4, moich danych osobowych nie objętych przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. nr telefonu kontaktowego, adres e-mail, zdjęcie zamieszczone w cv), zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru (rekrutacji) do pracy w Urzędzie Miejskim w Strumieniu (w tym pozyskiwania kandydatów do zatrudnienia w ramach umów na zastępstwo za nieobecnych pracowników)

(Data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym w dalszej części RODO informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień;
2. z inspektorem ochrony danych można się kontaktować:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej: [inspektor@um.strumien.pl](mailto:inspektor@um.strumien.pl),
  - b) pod numerem telefonu: 33/ 85 70 142
  - c) pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień);
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji pracowników do Urzędu Miejskiego w Strumieniu (w tym pozyskiwania kandydatów do zatrudnienia w ramach umów na zastępstwo za nieobecnych pracowników).  
Dane przetwarzane są na podstawie:
  - a) art. 22<sup>1</sup> § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
  - b) art. 6 , art. 11, art. 13, art. 14, art. 15 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - c) pisemnej zgody Kandydata;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat, wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) lub z przepisów szczególnych;
6. każda osoba, której dane dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:
  - a) zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
  - b) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
  - c) w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania;
7. każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. dane osobowe nie będą podlegały decyzji zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowaniu;
9. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.