

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI 43-246 STRUMIEŃ	
Wpł. dn. 2014 -08- 29	
L. dz. 3305	Zał.
Podpis	

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI ROZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Przygotowanie do druku II części Dziejów Strumienia ks. Oskara Zawiszy - opracowanie wersji papierowej i
elektronicznej dla potrzeb bibliotek publicznych, macierzowych, szkolnych, uniwersyteckich oraz członków
Macierzy i mieszkańców Strumienia
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.09.2014 do 15.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Strumień
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Macierz Ziemi Cieszyńskiej - Towarzystwo Miłośników Regionu

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000032238

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 31.07.2001

5) nr NIP: 548 14 01 547 nr REGON: 070026108

6) adres:

miejsowość: Cieszyn ul.: Stalmacha 14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Cieszyn powiat:⁸⁾ cieszyński

województwo: śląskie

kod pocztowy: 43-400 poczta: Cieszyn

7) tel.: 33 852 16 59 faks:

e-mail: macierz@onet.pl http:// http://www.macierz.cieszyn.pl/

8) numer rachunku bankowego: 35 8126 1017 0030 7835 2000 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Skoczów Oddział Strumień

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Lewandowska Władysława

b) Miła Halina

c) Gawron Adam

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Macierz Ziemi Cieszyńskiej Towarzystwo Miłośników Regionu Koło w Strumieniu ul. Powstańców Śl. 4c/7
tel. 33 8570 780

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Władysława Lewandowska tel. 667254625

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

budzenie postawy patriotycznej umiłowania Ziemi Cieszyńskiej, krzewienie wiedzy o jej kulturze materialnej i duchowej, otaczanie opieką i ochrona dóbr kultury na terenie Śląska Cieszyńskiego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

wydaje publikacje, gromadzi rękopisy, pamiątki, dokumenty

sprzedaż detaliczna publikacji wydanych przez MZC, dochód przeznaczony na cele statutowe

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wydanie rękopisu ks. Oskara Zawiszy " Dzieje Strumienia" cz. II w tym :
przepisanie odnalezionego rękopisu, korekta i redakcja merytoryczna tekstu, napisanie słowa wstępnego, redakcja techniczna, wydanie publikacji, nieodpłatne udostępnienie mieszkańcom poprzez przekazanie publikacji do bibliotek, placówek oświatowych, MGOK w Strumieniu, parafii, udostępnienie w siedzibie MZC oraz w siedzibie MZC Koło w Strumieniu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rękopis II części "Dziejów Strumienia" odnaleziono w bibliotece Kongresu Polaków w Czechach w czerwcu 2013 r.
I część "Dziejów Strumienia" wydana została w 1909 r., reprint 2003 r.
Jest pilna potrzeba uratowania tej II części "Dziejów Strumienia", które są nieocenionym źródłem wiedzy o najdalszej przeszłości naszego miasta od zarania do 1911 r.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy gminy Strumień, biblioteki, placówki oświatowe, MGOK w Strumieniu, parafie, MZC, MZC Koło w Strumieniu

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wydanie książki "Dzieje Strumienia" cz. II Oskara Zawiszy -ochrona dobr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez upowszechnienie wiedzy o przeszłości Strumienia i Śląska Cieszyńskiego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Macierz Ziemi Cieszyńskiej Koło w Strumieniu - Izba Regionalna ul. Młyńska 14, oraz udostępnienie wydanej publikacji również do MZC w Cieszynie, placówek kulturalnych, oświatowych, parafii,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. Sporządzenie składu komputerowego tekstu:

- a) przepisanie rękopisu II cz. "Dziejów Strumienia" ks. Oskara Zawiszy
- b) sczytanie (porównanie wersji przepisanej z oryginałem, poprawa wszelkich błędów popełnionych przy przepisywaniu)

II. Redakcja merytoryczna i korekta

- a) redakcja językowa, poprawa błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych, stylistycznych

b) redakcja merytoryczna (podział tekstu na segmenty, tytuły, sródtytuły, akapity) poprawa lub objaśnienie błędów rzeczowych, wyjaśnienie określonych wyrazów, pojęć, nazwisk, identyfikacja cytatów, tłumaczenie wyrazów obcychw formie przypisów. Ze względu na tekst historyczny opracowanie szczegółowe zasad redakcji - modernizacja językowa tekstu zgodnie z obowiązującymi zasadami edycji tekstów niewspółczesnych.

c) Adiustacja, redakcja techniczna (przygotowanie tekstu do druku pod względem technicznym i graficznym poprzez ustalenie norm wizualnych dla danego tekstu: naniesienie wyróżnień typowych - kursywa, pogróbienie, podkreślenie, spacjowanie tekstu itp. , wyznaczenie kroju pisma i interlinii tekstu, oznaczenie wszelkich wcięć akapitowych, określenie wyglądu graficznego i rozmieszczenia tytułów, tabel, tablic, ramek, przypisów, oznaczenie rodzaju i wielkości czcionki dla pozostałych elementów tekstu np. cytatów, przypisów, żywej paginy- informacji drukowanej nad tekstem właściwym itp. , wyznaczenie wielkości i położenia rycin, wyznaczenie układu stron, kolumn i łamów, marginesów, paginacji cyfrowej (numeracji stron) i żywej, wszystkie inne zasady , które nie odnoszą się do treści intelektualnej tekstu, a mają wpływ na jego wygląd.

d) Korekta (sprawdzenie tekstu na próbnym wydrukach drukarskich: poprawa błędów typograficznych, wynikłych przy łamaniu (wiszące spójniki i przyimki, samotne wyrazy lub wersy na początku stron itp.) poprawa wszelkich innych zauważonych błędów: sprawdzenie poprawności ułożenia tekstu w łamach, podziału na akapity, dzielenia wyrazów, wielkości i kroju czcionek.

- e) Napisanie słowa wstępnego do publikacji

III Łamanie, projekt okładki i druk

- a) przygotowanie makiety stron wg norm określonych w adiustacji
- b) wlanie tekstu do przygotowanej makiety
- c) przekazanie próbnym wydruków całości tekstu do korekty (p. II d)
- d) naniesienie korekty
- e) przekazanie wydruków z naniesioną korekta do ponownego sprawdzenia

- f) przygotowanie projektu okładki i kart tytułowych
 g) po ostatecznej akceptacji formy przygotowanej publikacji - druk książki przez drukarnię
 h) nieodpłatne rozpowszechnienie publikacji wśród mieszkańców poprzez przekazanie do bibliotek, placówek oświatowych, MGOK w Strumieniu, parafiom, centrali MZC w Cieszynie, udostępnianie w siedzibie Koła MZC w Strumieniu, mieszkańcom.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.09.2014 do 15.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Sporządzenie składu komputerowego tekstu (zgodnie z opisem pkt. 8 podp. I)	od 18.09.14 do 30.09.14	Macierz Ziemi Cieszyńskiej Koło w Strumieniu
Redakcja merytoryczna i korekta (zgodnie z opisem pkt. 8 podp. II)	do 30.10.14	Macierz Ziemi Cieszyńskiej Koło w Strumieniu
Łamanie, projekt okładki (zgodnie z opisem pkt. 8 podp. III litera a-f)	do 1.12.2014	Macierz Ziemi Cieszyńskiej Koło w Strumieniu
po ostatecznej akceptacji formy przygotowanej publikacji sporządzenie wersji elektronicznej	do 8.12.2014	Macierz Ziemi Cieszyńskiej Koło w Strumieniu
wydrukowanie publikacji	do 12.12.2014	Macierz Ziemi Cieszyńskiej Koło w Strumieniu
udostępnienie publikacji mieszkańcom poprzez przekazanie nieodpłatnie bibliotekom, placówkom oświatowym, MGOK w Strumieniu, parafie, udostępnianie przez MZC w Cieszynie , MZC Koło w Strumieniu	do 15.12.2014	Macierz Ziemi Cieszyńskiej Koło w Strumieniu
uregulowanie wszelkich płatności związanych z realizacją zadania	do 15.12.2014	Macierz Ziemi Cieszyńskiej Koło w Strumieniu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wydanie publikacji "dzieje Strumienia" ks. Oskara Zawiszy, a przez to upowszechnienie wiedzy o historii Strumienia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Sprządzenie składu komputerowego tekstu, napisanie słowa wstępnego, redakcja merytoryczna i językowa, korekta wstępna i korekta do próbnych wydruków	1	4000	sz t	4000,00	4000,00	0,00	0,00
	2) Adiustacja redakcyjna techniczna, łamanie, projekt okładki, sporządzenie wersji elektronicznej	1	2000	sz t	2000,00	500,00	1500,00	0,00
	3) Drukowanie (publikacja książki)	350	10	eg z	3500,00	3500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) -----							
	2) -----							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) -----							
	2) -----							
IV	Ogółem:				9 500,00	8 000,00	1 500,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000,00 zł	84,21%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1500,00 zł	15,79%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	9500 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		NIE ¹⁾	
nie dotyczy		NIE ¹⁾	
nie dotyczy		NIE ¹⁾	
nie dotyczy		NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Publikację przygotowywać będzie pracownik naukowy Uniwersytetu Jagiellońskiego Janusz Świeży, mający bogate doświadczenie przy publikacji prac naukowych i publikacji wydawnictw uniwersyteckich.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

brak

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Urządzenie Izby Regionalnej (dotacja z Gminy Strumień)
Organizacja imprezy plenerowej z okazji 90 lecia wybuchu I Powstania Śląskiego (dotacja z Urzędu Marszałkowskiego)
Trzy projekty z Programu Działaj Lokalnie

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.14
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Leonolańska h. b. d. y. s. t. o. w.
elite Polina
Adm. G. w. m.
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 28.08.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 27.08.2014 godz. 08:54:55

Numer KRS: 0000032238**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		31.07.2001	
Ostatni wpis	Numer wpisu	11	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	BB.VIII NS-REJ.KRS/5148/14/961	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY BIELSKU-BIAŁEJ, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 070026108, NIP: ---
3.Nazwa	MACIERZ ZIEMI CIESZYŃSKIEJ - TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW REGIONU
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ A3 SĄD OKRĘGOWY I WYDZIAŁ CYWILNY, BIELSKO-BIAŁA - SEKCJA REJESTROWA
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat CIESZYŃSKI, gmina CIESZYN, miejsc. CIESZYN
2.Adres	ul. STALMACHA, nr 14, lok. ---, miejsc. CIESZYN, kod 43-400, poczta CIESZYN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	14.04.1991
	2	27.5.2006

	PARAGRAFY ZMIENIONE: 2,6,8,14,20,21,28,29,43 PARAGRAF USUNIĘTY: 36 ZMIENIONE NUMERACJE PARAGRAFÓW: 37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48
3	28.05.2010R., - ZMIENIONO § 2, § 3, § 7, § 8, § 12, § 20 PKT 1, 5, § 23, § 29 UST. B, M, § 35 PKT 1 UST. D, § 37 PKT 1, 2, 3, § 40 UST. A, § 42 UST. A, E
4	11 SIERPNIA 2012 ROKU - ZMIANA § 38, DODANO § 28A, § 32A, § 46A

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DANEL
	2.Imiona	ROBERT
	3.Numer PESEL/REGON	34120400435
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIĘKINA
	2.Imiona	LEON JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	30070502155
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTWO POWIATOWE W CIESZYNIE

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD GŁÓWNY	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO PODEJMOWANIA ZOBOWIĄZAŃ I PRZYJMOWANIA OŚWIADCZEŃ WOBEC OSÓB TRZECICH UPOWAŻNIONY JEST PREZES LUB WICEPREZES ZARZĄDU GŁÓWNEGO ZOBOWIĄZANIA MAJĄTKOWE W IMIENIU TOWARZYSTWA PODEJMUJĄ ŁĄCZNIE: PREZES, SEKRETARZ I SKARBNIK ZARZĄDU GŁÓWNEGO WZGLĘDNIE ICH ZASTĘPCY	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KAPAŁA
	2.Imiona	REGINA URSZULA

	3.Numer PESEL/REGON	60083004508
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK PLENUM
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TOMECKA
	2.Imiona	GRAŻYNA BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON	60031612065
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK PREZYDIUM
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FRANEK
	2.Imiona	KAROL
	3.Numer PESEL/REGON	43062101153
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES DO SPRAW WYDAWNICZYCH
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WĄSOWICZ
	2.Imiona	JADWIGA EWA
	3.Numer PESEL/REGON	59092803349
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES DO SPRAW EDUKACJI REGIONALNEJ, SZKOLNICTWA I MŁODZIEŻY
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KAWULOK
	2.Imiona	MARTA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	56010307129
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU GŁÓWNEGO
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WAŁGA
	2.Imiona	JERZY
	3.Numer PESEL/REGON	46111710416
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK PREZYDIUM
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BRUDNY
	2.Imiona	BRONISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	50070513690
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES DO SPRAW ŁĄCZNOŚCI Z KOŁAMI TERENOWYMI
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SAJDOK ŻYŁA
	2.Imiona	HALINA
	3.Numer PESEL/REGON	55070116522
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK PLENUM
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WYLEŻUCH
	2.Imiona	ZDZISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	48032413458
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK PLENUM
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FRANEK

	2.Imiona	HENRYK
	3.Numer PESEL/REGON	50070502078
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK PLENUM
11	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CICHY
	2.Imiona	EDWARD
	3.Numer PESEL/REGON	44062900957
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK PLENUM
12	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DZIADEK
	2.Imiona	KRYSTYNA
	3.Numer PESEL/REGON	50041601346
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK ZARZĄDU GŁÓWNEGO
13	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PINDUR
	2.Imiona	LESZEK KAZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	61030609593
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES DO SPRAW GOSPODARCZYCH
14	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZAJKOWSKA
	2.Imiona	ALEKSANDRA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	53052403888
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ ZARZĄDU
15	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRÓL
	2.Imiona	JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	51022003098
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK PLENUM
16	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAGIERA
	2.Imiona	WŁADYSŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON	55012317727
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK PLENUM
17	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZWEDA
	2.Imiona	TADEUSZ JERZY
	3.Numer PESEL/REGON	53100509751
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK PREZYDIUM

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	GŁÓWNA KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1		

Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRÓL
	2.Imiona	STEFAN
	3.Numer PESEL/REGON	69122308757
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HEROK
	2.Imiona	KRZYSZTOF TOMASZ
	3.Numer PESEL/REGON	73081707397
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUBICIUS
	2.Imiona	STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	47090404037
	4.Numer KRS	****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BAŁANDZIUK
	2.Imiona	LUCYNA
	3.Numer PESEL/REGON	52091605684
	4.Numer KRS	****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KARASIŃSKA
	2.Imiona	MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	52112413760
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	BUDZENIE UMIŁOWANIA ZIEMI CIESZYŃSKIEJ ORAZ KRZEWIENIE WIEDZY O JEJ KULTURZE MATERIALNEJ I DUCHOWEJ. TOWARZYSTWO OTACZA OPIEKĄ DOBRĄ KULTURY NA OBSZARZE ŚLĄSKA CIESZYŃSKIEGO LUB Z NIM ZWIĄZANE
-----------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1.Odpłatna działalność statutowa	1	68, 20, Z, WYNAJEM I ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WŁASNYMI LUB DZIERŻAWIONYMI
	2	91, 01, A, DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK
	3	47, 61, Z, SPRZEDAŻ DETALICZNA KSIĄŻEK PROWADZONA W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	---

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 27.08.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>



MACIERZ ZIEMI CIESZYŃSKIEJ

TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW REGIONU

ZARZĄD GŁÓWNY, UL. STALMACHA 14, 43-400 CIESZYN, TEL./FAX (33) 852 16 59,
E-MAIL: MACIERZ@ONET.PL, KONTO: 75 8113 0007 2001 0175 8494 0001

Macierz Ziemi Cieszyńskiej
Towarzystwo Miłośników Regionu
Zarząd Główny
ul. Stalmacha 14
43-400 Cieszyn

Cieszyn, 21.08.2014

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielamy pełnomocnictwa do podpisania wniosku, umowy i sprawozdania w sprawie oferty realizacji zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pod nazwą " Przygotowanie do druku II części Dziejów Strumienia ks. Oskara Zawiszy"
-opracowanie wersji papierowej i elektronicznej dla potrzeb bibliotek publicznych, macierzowych, szkolnych, uniwersyteckich oraz członków Macierzy i mieszkańców Strumienia, dla następujących osób:

Władysławy Lewandowskiej
Haliny Miłej
Adama Gawrona

SEKRETARZ ZG MZC


mgr Aleksandra Czajkowska

SKARBNIK ZG MZC


Krystyna Dziadek

PREZES ZG MZC


mgr Marta Kawulok



„przez stulecia z Macierzą i Bankiem Spółdzielczym”