

STOWARZYSZENIE SPORTOWE
„DĄB” DEBOWIEC
SEKCJA JUDO
NIP 5482579508, REG. 241079087

URZĄD MIEJSKI 43-246 STRUMIENIA	
Wpł. dn. 2015 -10- 22	
L. dz. 12471/15	Zał. 2
[Signature]	

WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

..... Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....Turniej Mikołajkowy.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 listopada 2015.... do 15 grudnia 2015.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA STRUMIENIA
(organ administracji publicznej) składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Sportowe DĄB Dębowiec.....
- 2) forma prawna:⁴⁾
(x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
...14./KS.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.12.2008.....
- 5) nr NIP: 5482579508..... nr REGON: 241079087.....
- 6) adres:
miejscowość: Dębowiec..... ul.: Szkolna 3.....
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Dębowiec..... powiat:⁸⁾ Cieszyński.....
województwo: Śląskie.....
kod pocztowy: 43-426..... poczta: Dębowiec.....
- 7) tel.: 603957631..... faks:
e-mail: goska1727@wp.pl..... http://
- 8) numer rachunku bankowego: 9110201390000690203633062.....
nazwa banku: PKO BP.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) Kubica Henryk.....
b) Kubica-Chovan Małgorzata.....
c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Kubica Henryk 603957631.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Małgorzata Kubica-Chovan 514319988.....
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest rozwój i podnoszenie poziomu dyscypliny sportu judo organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych oraz czynny udział w życiu kulturalnym i społecznym środowiska lokalnego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Turniej Mikołajkowy jest rozgrywany już od kilku lat. Organizacja tego turnieju jest poprzedzona długotrwałą pracą. Zaczynając od reklamy, poprzez przygotowanie nagród aż do rozegrania walk, nad

prawidłowością których czuwają sędziowie Polskiego Związku Judo. Co roku liczba zawodników biorących udział w zawodach zwiększa się. Dzieci walczą według zasad Polskiego Związku Judo. Na zawody przyjeżdżają zawodnicy z województwa Śląskiego, Małopolskiego, Czech i Słowacji. W czasie zawodów dzieci odwiedza Święty Mikołaj, który wręcza im słodycze.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania wpłynie na upowszechnienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży. Organizacja turnieju wpłynie na promocje aktywności fizycznej, poszerzy ofertę sportową dla młodych ludzi

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Publiczność uczestnicząca w turnieju – mieszkańcy gminy Strumień i Powiatu Cieszyńskiego
Zawodnicy sekcji Judo.
Uczestnicy turnieju ok. 100 osób.
Rodziny zawodników biorących udział w zawodach

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja i upowszechnianie aktywnego trybu życia poprzez organizowanie zawodów sportowych
Zapewnienie dzieciom, młodzieży z Gminy Strumień udział we współzawodnictwie sportowym poprzez udział w zawodach.
Kształtowanie i rozbudzanie w młodych ludziach przekonania o potrzebie aktywności ruchowej.
poprzez rywalizację sportową zwiększenie pewności siebie, zaufanie we własne siły i zdolności
Promowanie Gminy Strumień

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Sportowa w Strumieniu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie Hali do Turnieju. Zawodnicy Stowarzyszenia będą układali matę w pola walki i przygotowują tablice punktowe. Zostaną wysłane zaproszenia do klubów zrzeszonych w Polskim Związku Judo. Prezes zakupi nagrody i medale, które zostaną wręczone dzieciom po zakończeniu walk. W czasie Turnieju rodzice zawodników sekcji Judo przygotowują posiłek dla startujących w zawodach dzieci.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od .15.11.15..... do ...15.12.15.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wysyłanie zaproszeń do klubów Judo	Do 20.11.15	Stowarzyszenie Sportowe DĄB
Rozwieszenie plakatów informacyjnych w szkołach	Do 05.12.15	Stowarzyszenie Sportowe DĄB
Zakup medali i nagród	Do 12.12.15	Stowarzyszenie Sportowe DĄB
Przygotowanie Sali	Do 12.12.15	Stowarzyszenie Sportowe DĄB
Rozegranie Turnieju	12 grudzień 2015	Stowarzyszenie Sportowe DĄB
Zebranie dokumentów i uregulowanie płatności	Do 15.12.15	Stowarzyszenie Sportowe DĄB

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rozbudzenie zainteresowań sportowych z zakresu sportu Judo, promowanie sportowego stylu życia, poszerzenie oferty sportowego spędzania wolnego czasu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedno stek	Koszt jednos tkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie : Stowarzyszenie Sportowe Dąb 1) .zakup nagród..... 2)	100	22	Szt	2200	1200	1000	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Sportowe Dąb ¹⁹⁾ : 1) opieka medyczna..... 2) wyżywienie i napoje..... 3) transport maty 4) koszt wynajmu Hali	6 100 250 1	58,3 5 2 400	Godz szt km ust	350 500 500 400	0 250 250 300	350 250 250 100	0 0 0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	X	X	X	3950	2000	1950	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000.zł	51 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	850 zł	21 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	1100 zł	28 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego,	1100 zł	28 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	3950 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Cieszynie	1100	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktorzy Judo Sędziowie Trenerzy Rodzice zawodników
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Kimona, maty, tablice punktowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Kilkakrotnie otrzymywaliśmy dotację ze Starostwa Powiatowego na Turnieje Sportowe. Również w Gminie Dębowiec otrzymujemy dotacje nie tylko na imprezy sportowe ale też na działalność sekcji Judo. Czterokrotnie przyznano nam dotację z Programu Antyalkoholowego na obozy letnie

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..15.12.2015.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
STOWARZYSZENIA SPORTOWEGO
"DĄB DĘBOWIEC" *Henryk Kubica*
.....
Henryk Kubica
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 21.10.15

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

WT.4222.15.2015

**WYPIS Z EWIDENCJI KLUBÓW SPORTOWYCH
DZIAŁAJĄCYCH W FORMIE STOWARZYSZENIA, KTÓRYCH STATUTY
NIE PRZEWIDUJĄ PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

W ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Cieszyńskiego, działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej wpisane jest pod numerem 14/KS: **Stowarzyszenie Sportowe „Dąb” Dębowiec**

Pełna nazwa i adres:

Stowarzyszenie Sportowe „Dąb” Dębowiec
43-426 Dębowiec, ul. Szkolna 3

Zasięg działania Klubu: terenem działania jest Rzeczpospolita Polska

Cele Klubu:

Celem Stowarzyszenia jest rozwój i podnoszenie poziomu dyscypliny sportu judo, organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych oraz czynny udział w życiu kulturalnym i społecznym środowiska lokalnego.

Władze Klubu:

1. KUBICA Henryk – Prezes
2. SZEWCZYK Jan – Wiceprezes
3. KUBICA-CHOVAN Małgorzata – Sekretarz
4. ZAGÓRA Bogusława – Skarbnik
5. WYLEŻOŁ Katarzyna – Członek Zarządu

Kadencja władz: Data rozpoczęcia 23.10.2012 r., data zakończenia: 23.10.2016 r.

Reprezentacja Klubu:

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie (§ 47 statutu).

Data uchwalenia statutu: 27.11.2008 r.

NACZELNIK
Wydziału Kultury, Sportu
Turystyki i Informacji
Henryk Pieszka

STOWARZYSZENIE SPORTOWE
„DĄB” DĘBOWIEC
SEKCJA JUDO
NIP 5482579508, REG. 241079087

Zgodnie z oryginałem
STOWARZYSZENIA SPORTOWEGO
„DĄB DĘBOWIEC”
Henryk Kubica

Sekretar

Małgorzata Kubica-Chovan