

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²)

Organizacja XXVI Ekumenicznego Koncertu Kolęd w Strumieniu
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 8 stycznia 2016 do 7 lutego 2016

W FORMIE
WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

BURMISTRZA STRUMIENIA

(organ administracji publicznej) składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ...



I. Dane oferenta/offerentów^{1) 3)}

1) nazwa: **Towarzystwo Śpiewacze „Lutnia” im. Jana Orszulika w Strumieniu**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000099488

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

20 marca 2002 roku

5) nr NIP: **5482168567**

nr REGON: **072894949**

6) adres: **ul. Młyńska 14**

miejsowość: **Strumień**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: **Strumień**

powiat:⁸⁾ **cieszyński**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **43-246**

poczta: **Strumień**

7) tel.: **607 331 306**

faks: -----

e-mail: **slawomir.parchanski@isko.pl** http:// **www.lutnia-strumien.pl**

8) numer rachunku bankowego: **32 1020 1390 0000 6902 0131 9219**

nazwa banku: **PKO BP, Oddział w Strumieniu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta¹⁾:

a) **Sławomir Parchański**

b) **Czaja Leszek**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Towarzystwo Śpiewacze „Lutnia” im. Jana Orszulika w Strumieniu

ul. Młyńska 14

43-246 Strumień

tel. 607 331 306

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sławomir Parchański - 607 331 306

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Towarzystwo opiera swoją działalność na pracy społecznej ogółu członków i działaczy.

Towarzystwo realizuje swoje cele przez:

- 1. Krzewienie idei zbiorowego śpiewania.**
- 2. Inicjowanie i organizowanie imprez, koncertów, zjazdów z udziałem chórów i zespołów muzycznych.**
- 3. Prowadzenie regularnych zajęć szkoleniowych w formie prób i warsztatów muzycznych.**
- 4. Współpracę z terenowymi organami samorządowymi oraz instytucjami, fundacjami i organizacjami kultury na terenie kraju.**
- 5. Prowadzenie działalności integrującej członków Towarzystwa poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Towarzystwo prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego, a nadwyżkę przychodów nad kosztami przeznacza na działalność pożytku publicznego.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na organizacji gminnego wydarzenia kulturalnego jakim jest XXVI edycja Ekumenicznego Koncertu Kolęd zapoczątkowanego wiele lat temu przez strumieńskich śpiewaków. Tradycją tych koncertów jest występ dwóch strumieńskich chórów (Canzonetta, Lutnia) i zaproszonego zespołu. Nie inaczej będzie podczas XXVI edycji. Chóry wykonają najpiękniejsze kolędy polskie, zagraniczne, tradycyjne i nowoczesne. Organizacja przedsięwzięcia będzie polegała na przygotowaniu kampanii reklamowej, przeprowadzeniu koncertu i przygotowaniu poczęstunku po koncercie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zarówno chórzyści jak i mieszkańcy odczuwają potrzebę udziału w tym dorocznym wydarzeniu kulturalnym, a mnogość i różnorodność utworów kolędowych mobilizuje zespół do poszerzania repertuaru o kolejne utwory zawsze zjednujące sympatię odbiorców. Tym koncertem kolęd Lutnia wielopokoleniowe tradycje wprowadza w krąg odczuwania i wyrażania wspólny dla wszystkich strumieniaków, wszystkich Polaków.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami czynnymi działań będą chórzyści: Lutnia (25 osób), Canzonetta (40 osób), zaproszony chór. Odbiorcami biernymi będą wszyscy mieszkańcy gminy Strumień i okolicznych miejscowości, którzy pojawią się 24 stycznia w Sanktuarium św. Barbary w Strumieniu, biorąc udział w XXVI Ekumenicznym Koncercie Kolęd.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymali/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest realizacja imprezy kulturalnej, której charakter i poziom realizacji znajdzie zwolenników wśród mieszkańców gminy Strumień i ościennych miejscowości. Kolejnym celem jest kultywowanie tradycji śpiewania nastawionych na wspólne muzykowanie. Dodatkowym celem z pewnością będzie integracja środowisk chóralnych z lokalną społecznością.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w Sanktuarium św. Barbary w Strumieniu oraz na terenie siedziby Towarzystwa oraz sali widowiskowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Strumieniu, znajdujących się w Strumieniu, przy ul. Młyńskiej 14.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Na początku, dyrygent i prezes Towarzystwa zaproszą chór Canzonetta do udziału w koncercie oraz zajmą się poszukiwaniem trzeciego chóru, któremu warunki finansowe (zwrot kosztów przejazdu) oraz termin koncertu (24 stycznia) będą odpowiadały. Następnie zarząd ustali scenariusz koncertu i przygotuje teksty na plakat oraz do zaproszeń, które zostaną przesłane grafikowi. W dalszym etapie zostanie ustalona liczba zaproszonych gości oraz liczba występujących chórzystów, co umożliwi w miarę precyzyjne zamówienie pokoncertowego poczęstunku (około 150 porcji). Następnie zarząd przygotowuje drobne upominki dla występujących chórów, dyrygentów, akompaniatorów. Wydrukowane zaproszenia powędrują do gości, a plakaty na tablice ogłoszeniowe w gminie Strumień. 24 stycznia odbędzie się uroczysty koncert, a po nim poczęstunek. Całość zadania zostanie podsumowana umieszczeniem fotorelacji z tego wydarzenia na stronie Lutni oraz na lokalnych portalach internetowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 8 stycznia 2016 do 7 lutego 2016

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ustalenie scenariusza koncertu, przygotowanie tekstów na plakaty i zaproszenia	8-10 stycznia 2016	Towarzystwo Śpiewacze „Lutnia” im. Jana Orszulika w Strumieniu
Tworzenie projektów przez grafika	11-13 stycznia 2016	Towarzystwo Śpiewacze „Lutnia” im. Jana Orszulika w Strumieniu
Zamówienie usługi gastronomicznej, zakup upominków dla występujących	14-19 stycznia 2016	Towarzystwo Śpiewacze „Lutnia” im. Jana Orszulika w Strumieniu
XXVI Ekumeniczny Koncert Kolęd	24 stycznia 2016	Towarzystwo Śpiewacze „Lutnia” im. Jana Orszulika w Strumieniu
Spotkanie pokoncertowe, poczęstunek	24 stycznia 2016	Towarzystwo Śpiewacze „Lutnia” im. Jana Orszulika w Strumieniu
Umieszczenie fotorelacji w Internecie, podsumowanie działań	25 stycznia – 7 lutego 2016	Towarzystwo Śpiewacze „Lutnia” im. Jana Orszulika w Strumieniu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Trwałym rezultatem będzie realizacja wielkiego wydarzenia kulturalnego, w którym udział weźmie blisko setka

utalentowanych wokalnie muzyków oraz widzowie – autentyczni pasjonaci śpiewu chóralnego na najwyższym poziomie. Ten koncert kolęd ujęty zapewne w niejednej relacji fotograficznej oraz rozreklamowany na portalach internetowych wzbogaci kulturalną ofertę gminy Strumień. Realizacja wydarzenia przyczyni się do poszerzenia repertuaru chórów o nowe utwory o tematyce kolędowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Towarzystwa Śpiewaczego „Lutnia” im. Jana Orszulika w Strumieniu ¹⁹⁾ :							
	1) Usługa transportowa	1	1 000,00	szt.	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
	2) Usługa gastronomiczna	1	1000,00	szt.	1 000,00	700,00	300,00	0,00
	3) Upominki dla występujących chórów	1	500,00	zestaw	500,00	500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Towarzystwa Śpiewaczego „Lutnia” im. Jana Orszulika w Strumieniu ¹⁹⁾ :							
	1) Projekt i druk zaproszeń i plakatów	1	500,00	usługa	500,00	500,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				3 000,00	2 700,00	300,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 700,00 zł	90,00 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300,00 zł	10,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu	0,00 zł	0,00 %

	państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	3 000,00 zł	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Usługa transportowa dotyczy przewozy chóru z poza Strumienia, który zgodzi się na występ za pokryciem jedynie kosztów przejazdu. Usługa gastronomiczna, to poczęstunek dla około 150 osób (3 chóry, goście, obsługa koncertu). Upominki dla występujących chórów, to drobne podarunki rzeczowe w postaci artykułów żywnościowych (słodczyce, kawa, herbata), które zostaną wykorzystane przez chórzystów podczas regularnych prób.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadrą odpowiedzialną za przygotowanie i koordynowanie działań jest Sławomir Parchański – prezes Towarzystwa, chórzysta z 12-letnim stażem śpiewaczym, realizator kilku projektów, na które pozyskano środki z funduszy zewnętrznych. Kadrę chórzną będą stanowić chórzyci tworzący aktualny skład zespołu. Wszelkimi kwestiami merytorycznymi, w tym organizacyjnymi zajmą się członkowie Zarządu Towarzystwa. Dodatkowo zadanie będzie wspierane przez wolontariuszy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal, w którym odbędzie się pokoncertowy poczęstunek, to siedziba Towarzystwa oraz sala widowiskowa Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Strumieniu. Oba te pomieszczenia znajdują się przy ul. Młyńskiej 14 w Strumieniu. Podczas koncertu chór Lutnia skorzysta nieodpłatnie z pomieszczeń Sanktuarium św. Barbary w Strumieniu. Wykorzysta również nagłośnienie, oświetlenie, użyczone przez Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Strumieniu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W ramach perspektywy finansowej 2009-2014 Towarzystwo zrealizowało 3 projekty, pozyskując środki z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich dotowanych z funduszy Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach:

łączna kwota projektów 61 338,22 zł
dofinansowanie 47 029,53 zł
wkład własny Towarzystwa 14 308,69 zł

Rok 2012:

Udział w międzynarodowym festiwalu chóralnym, poprzedzony próbami, uszyciem strojów, zakupem pokrowców oraz rejestracją materiału dźwiękowego przez członków TOWARZYSTWA ŚPIEWACZEGO "LUTNIA" IM. JANA ORSZULIKA W STRUMIENIU.

Rok 2013:

Dyptyk koncertowy w ramach obchodów jubileuszu 95 lat istnienia TOWARZYSTWA ŚPIEWACZEGO „LUTNIA” IM. JANA ORSZULIKA W STRUMIENIU z towarzyszeniem warsztatów muzycznych, prób, zakupem strojów męskich i wydaniem folderu okolicznościowego.

Rok 2014

Dobre wnętrze-dobry dźwięk - wyposażenie siedziby TOWARZYSTWA ŚPIEWACZEGO LUTNIA IM. JAN ORSZULIKA W

STRUMIENIU szansą na poprawę warunków muzycznego rozwoju.

Zadania realizowane we współpracy z administracją publiczną:

Rok 2015

Gdziekolwiek byłbym nie zapomnę... – ocalić od zapomnienia muzykę naszych przodków, BURMISTRZA STRUMIENIA
(organ administracji publicznej)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym

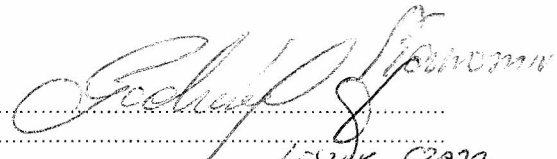
mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia **8 stycznia 2016 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Towarzystwo Śpiewacze
LUTNIA
im. Jana Orszulika w Strumieniu
ul. Młyńska 14, 43-246 Strumień
NIP: 548 216 85 67, KRS: 0000099488


.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta¹⁾)

Strumień, dnia 14 grudnia 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.



CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 18.11.2015 godz. 17:56:20

Numer KRS: 000099488

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		20.03.2002	
Ostatni wpis	Numer wpisu	13	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	BB.VIII NS-REJ.KRS/659/14/833	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY BIELSKU-BIAŁEJ, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 072894949, NIP: 5482168567
3.Nazwa	TOWARZYSTWO ŚPIEWACZE "LUTNIA" IM. JANA ORSZULIKA W STRUMIENIU
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat CIESZYŃSKI, gmina STRUMIEŃ, miejsc. STRUMIEŃ
2.Adres	ul. MŁYŃSKA, nr 14, lok. ---, miejsc. STRUMIEŃ, kod 43-246, poczta STRUMIEŃ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	KONTAKT@LUTNIA-STRUMIEN.PL
4.Adres strony internetowej	WWW.LUTNIA-STRUMIEN.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	17.02.2001
	2	28.02.2004 - W PAR.10 - ISTNIEJĄCY TEKST OZNACZA SIĘ JAKO PUNKT 1 ORAZ DODAJE SIĘ PUNKTY 2 I 3

- W PAR.27 - DODAJE SIĘ PUNKT 6 ORAZ 7
 - W PAR.31 - ISTNIEJĄCY TEKST OZNACZA SIĘ JAKO PUNKT 1 ORAZ DODAJE SIĘ PUNKT 2
 29.05.2004 PAR.10,11,27

3 5 MARCA 2011 ROKU - § 10 PKT 2; § 26 PKT 9; § 27 PKT 6,7,8; § 31 PKT 2 LIT. D)

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu STAROSTWO POWIATOWE W CIESZYNIE

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu ZARZĄD

2.Sposób reprezentacji podmiotu DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI WE WSZYSTKICH SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE I PODPIS DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU W TYM PREZESA LUB SKARBNIKA.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZAJA
	2.Imiona	LESZEK GRZEGORZ
	3.Numer PESEL/REGON	73022011657
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JURCZYK
	2.Imiona	MAGDALENA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	78102013402
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PARCHAŃSKI
	2.Imiona	SŁAWOMIR

	3.Numer PESEL/REGON	80031116710
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GARUS
	2.Imiona	BARBARA MARTA
	3.Numer PESEL/REGON	83060919165
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KORZENIEWSKA
	2.Imiona	AGNIESZKA JÓZEFA
	3.Numer PESEL/REGON	84031917548
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MICHALCZYK
	2.Imiona	ALEKSANDRA
	3.Numer PESEL/REGON	85051412226
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WYLEŻUCH
	2.Imiona	MARCIN ZDZISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	85070416254
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHLEBEK
		2.Imiona	ZBIGNIEW PIOTR
		3.Numer PESEL/REGON	62052711615
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NIEMIEC WÓJTOWICZ
		2.Imiona	KARINA SYLWIA
		3.Numer PESEL/REGON	77010714306
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRUTYŁA
		2.Imiona	MARIA
		3.Numer PESEL/REGON	51112103424
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	31.03.2005	01.01.2004 - 31.12.2004
	2	31.03.2006	01.01.2005 - 31.12.2005
	3	01.03.2007	01.01.2006 - 31.12.2006
	4	15.02.2008	01.01.2007 - 31.12.2007
	5	02.03.2009	01.01.2008 - 31.12.2008
	6	16.03.2010	01.01.2009 - 31.12.2009
	7	06.03.2012	1.01.2011 - 31.12.2011
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2004 - 31.12.2004
	2	*****	01.01.2005 - 31.12.2005
	3	*****	01.01.2006 - 31.12.2006
	4	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	5	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	6	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
	7	*****	1.01.2011 - 31.12.2011
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	01.01.2004 - 31.12.2004
	2	*****	01.01.2005 - 31.12.2005
	3	*****	01.01.2006 - 31.12.2006
	4	*****	01.01.2007 - 31.12.2007 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO
	5	*****	01.01.2008 - 31.12.2008 - MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
	6	*****	01.01.2009 - 31.12.2009 - MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	<ul style="list-style-type: none"> - ROZWIJANIE I PROPAGOWANIE KULTURY MUZYCZNEJ W KRAJU - POPULARYZOWANIE POLSKIEJ TWÓRCZOŚCI MUZYCZNEJ ZA GRANICĄ - PODNOSZENIE POZIOMU ARTYSTYCZNEGO CZŁONKÓW TOWARZYSTWA - SPOŁECZNO-WYCHOWAWCZE DZIAŁANIE DLA UMUZYKALNIENIA MŁODZIEŻY.
-----------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1.Odpłatna działalność statutowa	1	92, 31, C, DZIAŁALNOŚĆ FILHARMONII, ORKIESTR, CHÓRÓW
	2	92, 34, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA, GDZIE INDZIEJ NIE SKLASYFIKOWANA
	3	91, 33, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIE SKLASYFIKOWANA
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	---

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 18.11.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>