

| | |
|--|-----------|
| URZĄD MIEJSKI 43-246 STRUMIEN | |
| Wpl. dn. 2016-04-13 | |
| L. dz. 4483/2016 | Zał. |
| Podpis | |

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego)

VI Strumieński Festiwal Artystyczny Sfort
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 czerwca do 31 lipca 2016

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Burmistrza Strumienia
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: STOWARZYSZENIE FORM ARTYSTYCZNYCH SFART
- 2) forma prawna:⁴⁾
 - (x) stowarzyszenie
 - () fundacja
 - () kościelna osoba prawna
 - () kościelna jednostka organizacyjna
 - () spółdzielnia socjalna
 - () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000477499
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18.09.2013 r.
- 5) nr NIP: 5482664579 nr REGON: 243409749
- 6) adres:
miejscowość: STRUMIEŃ ul.: MŁYŃSKA 14
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy
gmina: Strumień powiat:⁸⁾ Cieszyński
województwo: Śląskie
kod pocztowy: 43-246 poczta: Strumień
- 7) tel.: --- faks: ---
e-mail: sfart.kontakt@gmail.com <http://facebook.com/stowarzyszeniesfart>
- 8) numer rachunku bankowego: 12 1020 1390 0000 6002 0492 8711
nazwa banku: PKO BANK POLSKI
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
 - a) PUDA KRZYSZTOF
 - b) GRUSZKA MARIUSZ
 - c) JANIK DAWID
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Stowarzyszenie Form Artystycznych SFART, 509934824
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): Mariusz Gruszka, 509934824
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność wynikająca ze statutu Stowarzyszenia Form Artystycznych SFART:

- PROPAGOWANIE KULTURY NA TERENIE GMINY STRUMIEŃ,
- PODEJMOWANIE I WSPIERANIE DZIAŁAŃ W OBSZARZE KULTURY, SZTUKI I EDUKACJI,
- INTEGRACJA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ GMINY STRUMIEŃ,
- ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH,
- PROMOWANIE TWÓRCÓW I ARTYSTÓW Z GMINY STRUMIEŃ POZA JEJ GRANICAMI,
- PRZECIWDZIAŁANIE IZOLACJI SPOŁECZNEJ,
- PROMOCJA GMINY STRUMIEŃ.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Y
Jan L
K

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja szóstej edycji Strumieńskiego Festiwalu Artystycznego SFART

Festiwal jest cykliczną imprezą organizowaną przez Stowarzyszenie Form Artystycznych. Jest to jedno z największych wydarzeń kulturalnych organizowanych w ciągu roku w Strumieniu. Głównym założeniem jest promocja amatorskiego ruchu twórczego i różnorodnych form sztuki przede wszystkim wśród młodzieży. Festiwal co roku składa się z wystaw artystycznych organizowanych w jednej ze strumieńskich galerii oraz głównego dnia festiwalu i wydarzeń towarzyszących które organizowane są w przestrzeni miejskiej Strumienia oraz w Parku Miejskim.

Punkty programu Festiwalu (poszczególne punkty opisane są szczegółowo w dalszej części oferty):

- Organizacja wystaw malarstwa i fotografii,
- organizacja konkursu na etiudę filmową,
- Przegląd Amatorskich Zespołów Muzycznych,
- warsztaty plastyczne,
- pokaz filmowy, spotkanie i współpraca z członkami fundacji wspierania sztuk audiowizualnych *France Helvetia Polska*,

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dotychczasowa działalność Stowarzyszenia Form Artystycznych pokazała, że młodzi mieszkańcy Strumienia potrzebują większej ilości okazji do twórczej ekspresji, do zaprezentowania swoich talentów i twórczości. Młodzież nie tylko w Strumieniu, ale i w innych rejonach potrzebuje motywacji do kreatywnego działania i do zwiększenia swojego zaangażowania w życiu społecznym, kulturalnym i artystycznym swojego lokalnego otoczenia. Młodzież potrzebuje większej ilości możliwości zorganizowania swojego czasu wolnego i spędzania go w sposób wartościowy, łącząc zabawę z aktywnościami wspierającymi szeroko pojęty rozwój. Na te problemy odpowiada działalność Stowarzyszenia Form Artystycznych i organizowany cyklicznie Festiwal Form Artystycznych, dzięki któremu młodzi mieszkańcy Strumienia mogą przeznaczyć swoją energię na wartościową aktywność nie tylko uczestnicząc w festiwalu jako widzowie, ale też jako artyści czy wolontariusze, zdobywając bezcenne doświadczenia, a także ucząc się pracowitości i odpowiedzialności. Młodzi wolontariusze mają także wpływ na innych swoich rówieśników, którzy obserwując prace kolegów odbierają od nich pozytywne wzorce.

DIAGNOZA PROBLEMÓW

Problem główny: Niezadawalająca skala uczestnictwa w życiu kulturalnym, społecznym i artystycznym młodzieży z gminy Strumień.

Przedstawiony problem główny wynika z następujących problemów szczegółowych:

- ograniczone możliwości podjęcia aktywności kulturalnej w przestrzeni miejskiej miasta Strumień,
- niedostateczny kontakt mieszkańców Gminy Strumień ze zróżnicowanymi formami sztuki,
- marginalizacja znaczenia sztuki, kultury i życia społecznego,
- ograniczone możliwości promowania twórczości mieszkańców Gminy Strumień,
- Niedostateczna ilość wydarzeń kulturalnych aktywizujących młodzież z Gminy Strumień,
- brak pasji, wartościowych zainteresowań i hobby młodzieży z Gminy Strumień.

Wyżej wymienione problemy pogłębiają negatywne zjawiska takie jak:

- zaniedbanie rozwoju artystycznego, społecznego i kulturalnego młodzieży z Gminy Strumień,
- niezadawalający poziom integracji społeczności Gminy Strumień,
- niewłaściwe gospodarowanie czasem wolnym przez młodzież,
- niskie zaangażowanie w organizację i inicjowanie aktywności kulturalnej, artystycznej i społecznej mieszkańców Gminy Strumień.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- Młodzież szkolna, gimnazjalna, uczniowie szkół średnich, studenci.
- Artyści prezentujący swój dorobek,
- Widownia około 300 osób,
- Odbiorcy wystaw około 500 osób,
- Strumieński Festiwal Artystyczny współtworzony jest przede wszystkim przez młodzież i dla młodzieży. Co roku w organizację Festiwalu zaangażowani są młodzi wolontariusze, mieszkańcy Gminy Strumień i okolic, którzy bezinteresownie biorą udział w pracach niezbędnych do sprawnego zorganizowania i przeprowadzenia Festiwalu. Już od pierwszej fazy planowania działań związanych z organizacją Wydarzenia zapraszani są do współpracy wszyscy chętni, młodzi ludzie. Dzięki temu organizatorzy na bieżąco są informowani o tym czego młodzież oczekuje od Festiwalu, chętnie wysłuchiwane i wcielane w życie są wszelkie propozycje dotyczące programu i przebiegu imprezy. Artystom (często bardzo młodym) występującym w ramach festiwalu towarzyszą rodzice i całe rodziny dla których jest to również okazja do wspólnego spędzenia czasu i zacieśniania więzi społecznych wewnątrz rodzin jak i całej społeczności lokalnej Strumienia. Dzięki temu Festiwal zyskuje charakter wielkiego pikniku rodzinnego.

- Festiwal cieszy się zainteresowaniem również poza granicami Gminy Strumień, stopniowo obejmując swoim zasięgiem coraz większą część Województwa Śląskiego. Strumień – niewielkie 3 tys. miasteczko – dzięki zaangażowaniu swoich mieszkańców i profesjonalnie organizowanym wydarzeniom w zakresie kultury staje się przykładem dla podobnych, lub większych miejscowości położonych na Śląsku. Zarówno konkurs na etiudę filmową jak Przegląd Zespołów Amatorskich promować ma artystów miejscowych, ale przedstawia ich również na tle twórców z całego Śląska biorących udział w wyżej wymienionych konkursach.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Cele działań Stowarzyszenia Form Artystycznych wynikają bezpośrednio z jego celów statutowych i są z nimi zbieżne.

Cele statutowe Stowarzyszenia są następujące:

1. Propagowanie kultury na terenie Gminy Strumień,
2. Podejmowanie i wspieranie działań w obszarze kultury, sztuki i edukacji,
3. Integracja społeczności lokalnej Gminy Strumień,
4. Organizacja czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
5. Promowanie twórców i artystów z Gminy Strumień poza jej granicami,
6. Przeciwdziałanie izolacji społecznej,
7. Promocja Gminy Strumień.

Celem głównym określonym w odniesieniu do zdiagnozowanego problemu głównego i problemów szczegółowych jest: **Wzrost aktywności mieszkańców Gminy Strumień w sferach życia kulturalnego, artystycznego i społecznego oraz promocja Gminy Strumień oraz lokalnych twórców w szerszym środowisku artystycznym.**

Na osiągnięcie tak sformułowany cel główny wpływają następujące **cele pośrednie**:

- wykorzystanie przestrzeni miejskiej miasta Strumień w celu upowszechniania kultury i sztuki,
- stworzenie możliwości do zetknięcia się z różnorodnymi formami sztuki,

- uwrażliwienie mieszkańców Gminy Strumień na wartości reprezentowane przez kulturę i sztukę,
- stworzenie możliwości promowania twórczości mieszkańców Gminy Strumień,
- organizacja wydarzeń aktywizujących młodzież z Gminy Strumień,
- wzrost zainteresowania młodzieży różnymi formami sztuki.

Osiągnięcie niniejszych celów pośrednich oraz celu głównego może mieć wpływ na utrwalenie się w społeczności Gminy Strumień pozytywnych zjawisk takich jak:

- integracja społeczności Gminy Strumień,
- rozwój młodzieży z Gminy Strumień w sferach: społecznej, artystycznej oraz kulturalnej,
- podejmowanie wartościowych aktywności w ramach zagospodarowania czasu wolnego młodzieży z Gminy Strumień,
- wzrost zaangażowania młodzieży z Gminy Strumień w inicjowanie i organizację aktywności kulturalnej i społecznej w Gminie Strumień.

Sposób realizacji celów:

Działania planowane w ramach Strumieńskiego Festiwalu Artystycznego promują szeroko pojętą sztukę wśród mieszkańców Gminy Strumień. Działania skupiają się na umożliwieniu bliskiego kontaktu odbiorców ze sztuką w wielu jej wymiarach. Festiwal promuje zarówno **fotografię** (poprzez wystawy fotografii), **malarstwo** (poprzez wystawę malarstwa), **muzykę** (poprzez przegląd zespołów amatorskich oraz koncert gwiazdy wieczoru), inne **sztuki audiowizualne, kinematografię** (poprzez wieczorny pokaz filmów). Organizatorzy kładą nacisk na współpracę z miejscowymi artystami co wpływa na promocję miejscowej sztuki i integrację wewnątrz środowiska lokalnego (wystawy miejscowych artystów).

Promowani są **artyści debiutujący i twórczość amatorska i sztuka niezależna** - poprzez przegląd zespołów amatorskich, konkurs na etiudę filmową.

W organizację Festiwalu zaangażowani są młodzi wolontariusze. Ich współdziałanie i zaangażowanie na rzecz własnego celu przynoszącego korzyści dla środowiska lokalnego przeciwdziałają negatywnym zjawiskom społecznym takim jak wykluczenie społeczne oraz absencja kulturalna. Zaangażowanie młodych wolontariuszy buduje ich szacunek do społeczności lokalnej i wspólnego dobra, zapobiega apatii społecznej i buduje pozytywne postawy zarówno wśród wolontariuszy jak i ich rówieśników – biernych uczestników Festiwalu obserwujących pracę swoich kolegów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- **Galeria Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Strumieniu** – w galerii odbędą się wystawy

przewidziane w ramach Festiwalu

- **Park Miejski w Strumieniu** – dzień główny festiwalu i wydarzenia towarzyszące odbywają się w Parku Miejskim w Strumieniu. Działania zaplanowane są tak, aby zagospodarować całą przestrzeń Parku. Centrum wydarzeń jest duża scena, wydarzenia towarzyszące odbywają się w pobliżu wśród zieleni Parku.
- **Siedziba Stowarzyszenia Form Artystycznych** – spotkania organizacyjne członków Stowarzyszenia oraz wolontariuszy i artystów biorących udział w organizacji Festiwalu odbywają się w siedzibie Stowarzyszenia znajdującej się w budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Strumieniu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego12)

- **Zebrania organizacyjne** członków Stowarzyszenia z wolontariuszami i artystami biorącymi udział w VI Strumieńskim Festiwalu Artystyczny:
 - Przygotowanie programu festiwalu i harmonogramu działań,
 - podział zakresów obowiązków,
- **Ogłoszenie konkursów** na etiudę filmową oraz Przeglądu Zespołów Amatorskich
- **Opracowanie materiałów promocyjnych** (plakaty, foldery, ogłoszenia prasowe)
- **Promocja w mediach internetowych,**
- **Przygotowanie nagród** dla uczestników przeglądu muzycznego oraz konkursu na etiudę filmową,
- **Przygotowanie wystaw** w Galerii Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Strumieniu,
- **Wernisaże wystaw,**
- **Przygotowanie materiałów plastycznych** przeznaczonych na warsztaty,
- **Przygotowanie i zagospodarowanie terenu Parku Miejskiego** - związane z rozpoczęciem właściwych wydarzeń Festiwalu w Parku Miejskim w Strumieniu. Przygotowanie sceny, namiotu, oświetlenia i nagłośnienia, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu Parku Miejskiego
- **Finisaż wystaw** – zamknięcie wystaw w Galerii Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, demontaż,
- **Zamknięcie budżetu** - wypłata wynagrodzeń na podstawie faktur i umów o dzieło-zlecenie z osobami/grupami oferującymi swoje usługi, lub fundującymi nagrody dla zwycięzców i osób wyróżnionych w konkursie na etiudę filmową i w przeglądzie zespołów,
- **Spotkanie podsumowujące** – zebranie podsumowujące członków stowarzyszenia, wolontariuszy, artystów i osób zaangażowanych w organizację Festiwalu.
- **PRZEPROWADZENIE WŁAŚCIWEGO PROGRAMU FESTIWALU** - w przestrzeni Parku Miejskiego w Strumieniu zgodnie z planem wydarzeń przewidzianym i przedstawionym na materiałach

promocyjnych. W ramach programu Festiwalu przeprowadzone są działania ujęte w kosztorysie projektu

Punkty programu Festiwalu:

- Organizacja wystaw w Galerii Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury,
- organizacja konkursu na etiudę filmową – konkurs przeznaczony dla młodych artystów-amatorów pochodzących przede wszystkim z Gminy Strumień oraz najbliższych okolic,
- **Dzień główny festiwalu - wydarzenia w Parku Miejskim w Strumieniu:**
- **Przeгляд Amatorskich Zespołów Muzycznych** – amatorskie zespoły muzyczne, które często są u progu swojej działalności i jeszcze nie mają szansy wziąć udziału w większych konkursach muzycznych, mają okazję zaprezentowania swojej twórczości na dużej scenie plenerowej. Ponadto na zespoły czekają atrakcyjne nagrody takie jak m.in. profesjonalne sesje nagraniowe, których realizacja w znacznym stopniu wpływa na wizerunek zespołu i promocję.
- **warsztaty plastyczne** – przeznaczone przede wszystkim dla dzieci i młodzieży, kreatywne warsztaty przeprowadzone przez miejscową artystkę Martynę-Szymik-Kaszę, odbędą się w przestrzeni Parku Miejskiego w Strumieniu,
- pokazy artystyczne, plenery artystyczne, pokaz filmowy, spotkanie i współpraca z członkami fundacji Wspierania Sztuk Audiowizualnych *France Helvetia Polska* - działania Stowarzyszenia Form Artystycznych spotkały się z zainteresowaniem Fundacji Wspierania Sztuk Audiowizualnych *France Helvetia Polska*, której członkowie-artysty wyrazili chęć spotkania i zaprezentowanie swojej pracy w ramach Festiwalu.
- **Wieczorny pokaz filmów** – organizowany jest nocny pokaz ambitnego kina niezależnego organizowany we współpracy z *Fundacją Wspierania Sztuk Audiowizualnych France Helvetia Polska*.

9. Harmonogram¹³⁾

| | | |
|--|---|--|
| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 czerwca do 31 lipca 2016 | | |
| ETAP PRZYGOTOWAWCZY | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Promocja w mediach internetowych, ogłoszenie konkursów, • Zebranie organizacyjne, | <p style="text-align: center;">Do 4 czerwca 2016</p> <p style="text-align: center;">do 4 czerwca 2016</p> | <p>Stowarzyszenie Form Artystycznych SFART</p> |
| ETAP REALIZACJI | | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Zakończenie przyjmowania zgłoszeń do konkursów, • Przygotowanie wystaw • Wernisaże wystaw • Przygotowanie i zagospodarowanie terenu Parku Miejskiego • Przeprowadzenie właściwego programu Festiwalu • Ogłoszenie wyników konkursu i wręczenie nagród | <p>Do 20 czerwca 2016</p> <p>23 czerwca 2016</p> <p>24 czerwca 2016</p> <p>25 czerwca 2016</p> <p>25 czerwca 2016</p> <p>25 czerwca 2016</p> | <p>Stowarzyszenie Form Artystycznych SFART</p> |
| ETAP PODSUMOWANIA | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Spotkanie podsumowujące • uregulowanie płatności, przygotowanie dokumentacji do rozliczenia projektu | <p>do 15 lipca 2016</p> <p>do 31 lipca 2016</p> | <p>Stowarzyszenie Form Artystycznych SFART</p> |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane efekty zadania:

Efekty twarde:

- Organizacja 2 wystaw,
- Prezentacja 4 debiutujących zespołów na scenie festiwalu,
- Przeprowadzenie warsztatów plastycznych dla około 25 osób,
- Około 300 uczestników wydarzeń w Parku Miejskim w Strumieniu,
- Około 50 uczestników wernisaży wystaw,
- Około 15 wolontariuszy zaangażowanych w organizację Festiwalu,
- Powstanie kilku etiud filmowych na potrzeby konkursu.
- Wręczenie nagród w Przeglądzie Zespołów Amatorskich (możliwość realizacji sesji nagraniowej audio oraz sesji fotograficznej) oraz nagród i wyróżnień w konkursie na etiudę filmową.

Efekty miękkie:

- aktywizacja mieszkańców Gminy Strumień w sferach życia kulturalnego, artystycznego i społecznego,
- integracja społeczności Gminy Strumień,
- wzrost zaangażowania młodzieży z Gminy Strumień w inicjowanie i organizowanie aktywności kulturalnej,
- wzrost zaangażowania młodzieży z Gminy Strumień w inicjowanie i organizowanie aktywności kulturalnej,
- wzrost zainteresowania młodzieży uczestniczącej w festiwalu różnorodnymi formami sztuki,
- uwrażliwienie mieszkańców Gminy Strumień na kulturę i sztukę,
- promocja twórczości artystów z Gminy Strumień i okolic,
- promocja szeroko pojętej sztuki w wielu jej formach,
- motywacja mieszkańców Gminy Strumień do rozwoju artystycznego,
- wzrost zainteresowania mieszkańców życiem kulturalnym Gminy Strumień,
- promocja Gminy Strumień poza jej granicami,
- zwiększenie wrażliwości artystycznej wśród mieszkańców Gminy Strumień.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publiczne ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia Form Artystycznych SFART: ¹⁶⁾ | - | - | - | - | - | - | - |
| | 1) Nagroda dla zwycięzcy Przeglądu Zespołów, sesja | 1 | 1200,00 | Usługa | 1200,00 | 1200,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--------|-------|------|---------|----------|------|---------|
| | nagraniowa | | | | | | | |
| | 2) Powiększenia fotograficzne | 80 | 10,00 | Szt. | 800,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3) Wolontariat | 174,00 | 7,00 | Zł/h | 1218,00 | 0,00 | 0,00 | 1218,00 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Druk Materiałów promocyjnych | 400 | 2,00 | Szt. | 800,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| IV | Ogółem | - | - | - | 4018,00 | 2 800,00 | 0,00 | 1218,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|------------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 2800 zł | 69,69 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 1218 zł | 30,31 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4) | 4018,00 zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| - | - | - | - |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wycena pracy wolontariuszy w cenach rynkowych przeprowadzona została na podstawie informacji pochodzących ze strony: <http://wolontariat.org.pl/wiedza/wycena-pracy-wolontariusza/>

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W organizację Strumieńskiego Festiwalu Artystycznego zaangażowani są przede wszystkim członkowie Stowarzyszenia Form Artystycznych, którzy swoją pracę wykonują społecznie nie pobierając wynagrodzenia. Za projekt odpowiedzialny jest Krzysztof Puda, wiceprezes stowarzyszenia, dyplomowany animator społeczno-kulturalny. Większość niezbędnych prac wykonują członkowie Stowarzyszenia korzystając z pomocy wolontariuszy – młodzież zamieszkującą Gminę Strumień i okolice. Artyści planowo mający wziąć udział są w większości amatorami, Stowarzyszenie wspiera w ten sposób amatorski ruch artystyczny. Nie brakuje jednak również artystów zawodowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie Form Artystycznych nieodpłatnie na potrzeby Festiwalu korzysta z Galerii Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury. Ośrodek udostępnia również nieodpłatnie scenę i duży namiot chroniący przed zmiennymi warunkami atmosferycznymi uczestników festiwalu w Parku Miejskim w Strumieniu. Zapleczem organizacyjnym jest siedziba Stowarzyszenia. W trakcie festiwalu i wydarzeń towarzyszących do rejestracji audio-video wykorzystywany jest sprzęt prywatny lub udostępniany bezpłatnie przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Strumieniu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Form Artystycznych SFART organizuje Festiwal w podobnej formie już od 6 lat. Jest to jedno z największych wydarzeń kulturalnych organizowanych w Gminie Strumień każdego roku i największe wydarzenie w Gminie którego organizatorem nie jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Strumieniu. Według badań przeprowadzonych na potrzeby pracy licencjackiej jednego z członków Stowarzyszenia – SFART jest zaraz obok Ośrodka Kultury najbardziej popularnym animatorem życia kulturalnego w Gminie. Oprócz Festiwalu, który jest głównym punktem w rocznym programie Stowarzyszenia, organizuje ono również liczne pomniejsze imprezy takie jak: koncerty, wystawy, warsztaty i spotkania motywacyjne z artystami, podróżnikami itp.

2014, 2015 – Stowarzyszenie SFART otrzymało dotację na współfinansowanie Festiwalu z środków Urzędu Gminy Strumień.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym

mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 lipca 2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Form Artystycznych
SPART
 ul. Młynska 14
 43-246 Strumień
 NIP (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofereńców¹⁾)
 KRS: 0000477499

Data 13.04.16

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 12.04.2016 godz. 12:26:53

Numer KRS: 0000477499**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

| | | | | |
|---|-----------------|--------------------------------|----------------------|------------|
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | | 18.09.2013 | | |
| Ostatni wpis | Numer wpisu | 4 | Data dokonania wpisu | 15.03.2015 |
| | Sygnatura akt | BB.VIII NS-REJ.KRS/5/15/21/NIP | | |
| | Oznaczenie sądu | ----- | | |

Dział 1

| Rubryka 1 - Dane podmiotu | |
|---|---|
| 1.Oznaczenie rodzaju organizacji | STOWARZYSZENIE |
| 2.Numer REGON/NIP | REGON: 243409749, NIP: 5482664579 |
| 3.Nazwa | STOWARZYSZENIE FORM ARTYSTYCZNYCH SFART |
| 4.Dane o wcześniejszej rejestracji | ----- |
| 5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? | NIE |

| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu | |
|---------------------------------------|--|
| 1.Siedziba | kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat CIESZYŃSKI, gmina STRUMIEŃ, miejsc. STRUMIEŃ |
| 2.Adres | ul. MŁYŃSKA, nr 14, lok. ---, miejsc. STRUMIEŃ, kod 43-246, poczta STRUMIEŃ, kraj POLSKA |
| 3.Adres poczty elektronicznej | ----- |
| 4.Adres strony internetowej | ----- |

| Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały | |
|---|--|
| Brak wpisów | |

| Rubryka 4 - Informacje o statucie | | |
|---|---|------------|
| 1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu | 1 | 28.06.2013 |

| Rubryka 5 | |
|---|--------------|
| 1.Czas, na jaki została utworzona organizacja | NIEOZNACZONY |

| Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu | |
|---------------------------------------|--|
| Brak wpisów | |

| Rubryka 7 - Komitet założycielski | |
|-----------------------------------|--|
| Brak wpisów | |

| Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1.Nazwa organu | STAROSTA CIESZYŃSKI |

Dział 2

| Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu | | |
|---|---|--------------------|
| 1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu | ZARZĄD | |
| 2.Sposób reprezentacji podmiotu | DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH ORAZ PODPISYWANIA UMÓW I ZOBOWIĄZAŃ W IMIENIU STOWARZYSZENIA JEST WYMAGANE WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU W TYM PREZESA LUB WICEPREZESA. | |
| Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu | | |
| 1 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | ZNISZCZOŁ |
| | 2.Imiona | KLAUDIA |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 91122305069 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | PREZES ZARZĄDU |
| 2 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | PUDA |
| | 2.Imiona | KRZYSZTOF |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 91030314252 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | WICEPREZES ZARZĄDU |
| 3 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | ADAMUS ŚWIEŻY |
| | 2.Imiona | BOGUSŁAWA |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 82111113101 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | SKARBNIK |
| 4 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | JANIK |
| | 2.Imiona | DAWID |

| | | |
|---|-------------------------------------|-----------------|
| | 3.Numer PESEL/REGON | 92031205839 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK ZARZĄDU |
| 5 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | GRUSZKA |
| | 2.Imiona | MARIUSZ |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 73092214354 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK ZARZĄDU |

| Rubryka 2 - Organ nadzoru | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------|
| 1 | 1.Nazwa organu | KOMISJA REWIZYJNA | |
| | Podrubryka 1 | | |
| | Dane osób wchodzących w skład organu | | |
| | 1 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | KORZENIEWSKI |
| | | 2.Imiona | GRZEGORZ |
| | | 3.Numer PESEL/REGON | 86123111755 |
| | | 4.Numer KRS | **** |
| | 2 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | DZIENDZIEL |
| | | 2.Imiona | MAJA |
| | | 3.Numer PESEL/REGON | 95052200928 |
| | | 4.Numer KRS | **** |
| | 3 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | MIKOLKA |
| | | 2.Imiona | ADAM |
| 3.Numer PESEL/REGON | | 85110310593 | |
| 4.Numer KRS | | **** | |

| Rubryka 3 |
|-------------|
| Brak wpisów |

Dział 3

| Rubryka 1 - Nie dotyczy |
|-------------------------|
| Brak wpisów |

| Rubryka 2 - Nie dotyczy |
|-------------------------|
| Brak wpisów |

| Rubryka 3 - Cel działania organizacji |
|---------------------------------------|
|---------------------------------------|

| | |
|-----------------|---|
| 1.Cel działania | 1. PROPAGOWANIE KULTURY NA TERENIE GMINY STRUMIEŃ, 2. PODEJMOWANIE I WSPIERANIE DZIAŁAŃ W OBSZARZE KULTURY, SZTUKI I EDUKACJI, 3. INTEGRACJA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ GMINY STRUMIEŃ, 4. ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH, 5. PROMOWANIE TWÓRCÓW I ARTYSTÓW Z GMINY STRUMIEŃ POZA JEJ GRANICAMI, 6. PRZECIWDZIAŁANIE IZOLACJI SPOŁECZNEJ, 7. PROMOCJA GMINY STRUMIEŃ. |
|-----------------|---|

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 12.04.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>