

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1101.2018
Burmistrza Strumienia
z dnia 16.01.2018 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja konkursowa zwana dalej komisją opiniuje oferty na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz w Uchwale Nr XXXIX.321.2017 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 26 października 2017 r. w sprawie: Programu współpracy gminy Strumień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

§ 2

Zadaniem komisji jest zaopiniowanie ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 r. oraz przedłożenie wypracowanych opinii Burmistrzowi Strumienia.

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który jest powoływany przez Burmistrza i w sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
2. Komisja spośród swojego składu wybiera zastępcę przewodniczącego.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, które zwołuje przewodniczący, z tym że pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz Strumienia.
4. Posiedzenia komisji odbywają się w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 4

1. Członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

2. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorące udział w danym konkursie nie mogą być członkami komisji.

3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub
- c) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2 d lub art. 15 ust. 2 f. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

4. Dopuszcza się udział w komisji (z głosem doradczym) ekspertów posiadających specjalistyczną wiedzę, w dziedzinie w której ogłoszony został konkurs.

§ 5

1. Zaopiniowanie ofert przez komisję następuje w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Podczas posiedzenia dokonuje się sprawdzenia oferty pod względem kompletności oraz dokonuje się spisu ofert przyjętych do oceny merytorycznej a następnie odbywa się ocena formalna i merytoryczna.

§ 6

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie.

§ 7

1. Komisja opiniuje oferty na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- a) spełnienie wymogów formalnych,
- b) zgodność treści oferty z zadaniem konkursowym,
- c) ocena możliwości realizacji zadania (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie)
- d) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ,
- e) merytoryczna wartość oferty.

2. Oferty nie spełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.

3. Komisja opiniuje oferty w kolejności losowej.

4. Opinie komisji są przyjmowane zwykłą większością głosów.

5. Podczas głosowania kolejnych ofert każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.

§ 8

1. Z przebiegu posiedzeń komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- a) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia,
- b) imiona i nazwiska członków komisji,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- f) wskazanie ofert pozytywnie zaopiniowanych albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została pozytywnie zaopiniowana - wraz z uzasadnieniem,
- g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- h) listę obecności członków komisji obecnych na posiedzeniu.

2. Protokół podpisuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji.

§ 9

Komisja przekazuje swoje opinie oraz pozostałą dokumentację konkursową Burmistrzowi Strumienia w terminie do 3 dni od daty zaopiniowania ofert określonej w § 5 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

§ 10

Decyzję o wyborze ofert do realizacji podejmuje Burmistrz Strumienia w formie zarządzenia.