

Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, z terenu gminy Strumień”.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Strumień, na których zamieszkują mieszkańcy. Przedmiot zamówienia obejmuje nieruchomości określone w załączniku nr 1 (Wykaz nieruchomości/ punktów adresowych, z których odbierane będą odpady komunalne).

Przedmiotem zamówienia jest również wyposażenie i obsługa Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK oraz zagospodarowanie przyjętych w Punkcie odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych.

Gmina Strumień to gmina miejsko-wiejska, obejmująca: miasto Strumień i sołectwa: Baków, Drogomyśl, Pruchna, Zabłocie i Zabłocie Solanka, Zbytków.

Rozdział I. Obowiązki Wykonawcy

1. Organizacja odbioru odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień, przyjętym Uchwałą nr XXII.178.2020 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r., poz. 6139) zwanym dalej Regulaminem oraz uchwałą Nr XX.179.2016 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016r. poz. 3048, ze zm), zwaną dalej Uchwałą.

Zgodnie z Regulaminem Selektywnemu zbieraniu podlegają odpady komunalne:

- 1) papier;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) popiół pochodzący z palenisk domowych;
- 7) bioodpady,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 11) przeterminowane leki i chemikalia;
- 12) zużyte baterie i akumulatory;
- 13) zużyte opony;
- 14) odpady niebezpieczne;
- 15) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
- 16) odpady tekstyliów i odzieży.

Na terenie gminy Strumień obowiązuje mieszany system zbiórki odpadów komunalnych (worki i pojemniki). Odbiór odpadów komunalnych będzie miał miejsce bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i odbywać się będzie z podziałem na:

a) odpady pochodzące z selektywnej zbiórki odpadów zbierane w następujący sposób:

- **frakcję odpadów – papier, w skład której wchodzi** odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - w pojemnikach/workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”;
- **frakcję odpadów – szkło, w skład której wchodzi** odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - w pojemnikach/workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”;
- **frakcję odpadów – metale i frakcję odpadów tworzywa sztuczne, w skład których wchodzi** odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - w pojemnikach/workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- **frakcję bioodpadów** - w pojemnikach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”;
- **popiół pochodzący z palenisk domowych:** w pojemnikach koloru szarego, oznaczonych napisem „Popiół”.”; klasyfikowany pod kodem ex 20 01 99 lub ex 20 03 99”;

b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, gromadzone w pojemnikach o pojemności co najmniej 120 l,

c) meble i inne odpady wielkogabarytowe (z wyłączeniem odpadów budowlanych i rozbiórkowych), **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**.

2. Obowiązki określone w pkt. 1 Wykonawca będzie realizował poprzez:

1) odbieranie odpadów wystawionych w pojemnikach lub workach (system workowy dotyczy wyłącznie frakcji odpadów: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne), zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów, o którym mowa w Rozdziale II pkt 1 ppkt 9), zwanym dalej Harmonogramem, sporządzonym przez Wykonawcę, w oparciu o następujące zasady:

a) w budynkach wielolokalowych odpady zgromadzone w pojemnikach/w punktach gromadzenia odpadów komunalnych będą odbierane z następującą częstotliwością:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - **nie rzadziej niż raz na tydzień**,
- papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - **nie rzadziej niż raz na tydzień**,
- bioodpady - **nie rzadziej niż raz na tydzień**,
- popiół z palenisk domowych: w okresie od 1 października do 30 kwietnia – **raz w miesiącu**, w pozostałym okresie - **nie rzadziej niż raz na dwa miesiące**,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – **nie rzadziej niż raz na kwartał**,

b) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych odpady zgromadzone w workach i pojemnikach będą odbierane, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału II pkt 1 ppkt 10), z następującą częstotliwością:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie**,
 - w pozostałym okresie – **nie rzadziej niż raz w miesiącu**,
 - papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - **nie rzadziej niż raz w miesiącu**,
 - bioodpady:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie**,
 - w pozostałym okresie – **nie rzadziej niż raz w miesiącu**;
 - popiół z palenisk domowych: w okresie od 1 października do 30 kwietnia – **raz w miesiącu**, w pozostałym okresie - **nie rzadziej niż raz na dwa miesiące**,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – **nie rzadziej niż raz w roku** (w terminie do 30 czerwca),
- c) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości **w dniach od poniedziałku do piątku**, z zastrzeżeniem zapisów lit. d),
- d) odbiór odpadów, które odbierane są nie rzadziej niż raz na tydzień lub raz na dwa tygodnie z danej nieruchomości powinien przypadać **na ten sam dzień tygodnia**, a odbiór odpadów, które odbierane są nie rzadziej niż raz w miesiącu lub np. dwa razy w miesiącu/tygodniu powinien zostać ustalony **w ten sam dzień miesiąca** (np. każda 2 środa miesiąca/tygodnia); w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca odbierze odpady **w następnym dniu** nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy lub w najbliższą sobotę; zaleca się aby przerwy pomiędzy odbiorami odpadów, które odbierane są nie rzadziej niż raz w miesiącu nie były dłuższe niż 4 tygodnie.
- e) przyjmowanie odpadów w PSZOK, **wskazanych w Rozdz. III pkt 3.**

2) odbieranie baterii i akumulatorów używanych w domowym sprzęcie RTV i AGD z punktów zbiórki zlokalizowanych w:

- Urzędzie Miejskim w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień
- Szkole Podstawowej w Pruchnej, ul. Główna 60, 43-523 Pruchna
- Szkole Podstawowej w Drogomyślu, ul. Główna 15, 43-424 Drogomyśl
- Szkole Podstawowej w Bąkowie, Bąków, ul. Główna 62, 43-246 Strumień
- Szkole Podstawowej w Zabłociu, Zabłocie, ul. Bielska 36, 43-246 Strumień.

Wykonawca będzie odbierał zużyte baterie i akumulatory z pojemników, o pojemności minimum 10 l i maksimum 60l, będących na wyposażeniu punktów, o których mowa powyżej, posiadających otwór wrzutowy w pokrywie pojemnika, oraz posiadających zamknięcie uniemożliwiające wyciągnięcie baterii przez osoby niepowołane. Pojemnik będzie oznakowany informacją o przeznaczeniu pojemnika. Odbiór będzie następował po zgłoszeniu takiej konieczności przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni.

3) odbieranie odpadów leków cytotoksycznych i cytostatycznych (20 01 31*) oraz leków innych niż wymienione w 20 01 31* (20 01 32) z punktów zbiórki zlokalizowanych w:

- aptece „Eskulap” Strumień, ul. Londzina 1
- aptece „Melisa” Strumień, ul. 1 Maja 13
- Punkcie Aptecznym w Drogomyślu, Drogomyśl, ul. Oblaski 10
- Punkcie Apteczny „Medea”, Pruchna, ul. Główna 68.

Wykonawca będzie odbierał odpady leków cytotoksycznych i cytostatycznych (20 01 31*) oraz leków innych niż wymienione w 20 01 31* (20 01 32) z pojemników na przeterminowane leki, tzw. konfiskatorów, będących na wyposażeniu punktów, o których mowa powyżej, posiadających odpowiednio skonstruowany otwór wrzutowy i zamknięcie uniemożliwiające wyciągnięcie przez osoby niepowołane umieszczonych wewnątrz pojemnika odpadów. Pojemność konfiskatora będzie wynosić minimum 10 l i maksimum 100 l. Pojemnik będzie oznakowany informacją o przeznaczeniu pojemnika. Odbiór będzie następował po zgłoszeniu takiej konieczności przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni.

4) transportowanie oraz przekazywanie odpadów zgodnie z następującymi wymogami:

- a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach,
 - b) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w szczególności bezpośrednio do istniejących instalacji komunalnych,
- zlokalizowanych w **miejscach** wskazanych w ofercie Wykonawcy.

5) osiągnięcia odpowiednich poziomów:

- a) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- b) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
- c) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1439, z późn.zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

6) prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy i jej przekazywanie Zamawiającemu poprzez:

- a) niezwłoczne, jednakże nie później niż w **ciągu 3 dni od zaistnienia zdarzenia**, pisemne bądź drogą elektroniczną przekazywanie Zamawiającemu informacji o adresach **nieruchomości**, których właściciele pozbywają się bioodpadów sprzed nieruchomości, pomimo tego, że zadeklarowali kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne, umieszczonych w wykazie, o którym mowa w **Rozdz. V pkt 1 ppkt e)** oraz o **adresach** nieruchomości, które pozbywają się odpadów komunalnych w sposób niezgodny z przepisami prawa, w tym niezgodnie z Regulaminem,
- b) przekazywanie **sprawozdań** zgodnie z obowiązkiem wynikającym z **art. 9n** ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- c) przekazywanie w **terminie do 15 dnia każdego miesiąca** dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów – zestawienia wyszczególnionych kart przekazania odpadów do zagospodarowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji,
- d) przekazywanie w **terminie do 15 dnia każdego miesiąca** informacji potwierdzającej ilości i rodzaje (zgodnie z katalogiem odpadów) odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz o ilości i rodzaju przyjętych odpadów w PSZOK, **wraz ze sposobem zagospodarowania**, w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji, jako załącznik do faktury za wykonanie usługi, zawierającej dane, o których mowa w § 8 ust. 4a) umowy,

e) przekazywanie w terminie do 15 dnia każdego miesiąca raportu, sporządzonego w wersji elektronicznej, za miesiąc poprzedni zawierającego informacje o ilościach i rodzajach odpadów odebranych z poszczególnych nieruchomości, adres nieruchomości, rodzaj odpadu, ilość odebranych worków, pojemników.

7) dostarczanie do każdej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej worków służących do segregacji odpadów, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IV pkt 2 i 3.

Pojemność worków powinna być dostosowana do rodzaju gromadzonych w nich odpadów i wynosić co najmniej:

- dla Papieru – 120 litrów
- dla Szkła – 80 litrów
- dla Metali i tworzyw sztucznych – 120 litrów

Worki powinny być wykonane z folii LDPE, której grubość, ma zapewnić ich odpowiednią wytrzymałość w stosunku do rodzaju gromadzonych w nich odpadów, przy czym grubość worków powinna wynosić co najmniej 50 mikrometrów; dostarczane worki powinny być utrzymane w kolorze i oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, zgodnie z treścią **Rozdz. I pkt 1 ppkt a).**

8) w przypadku przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji mieszkańca dot. nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy (w szczególności nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z Harmonogramem, nie pozostawienie worków na odpady segregowane, nie pozostawienie Harmonogramu oraz informacji o zasadach prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów itp):

- a) podejmowanie przez Wykonawcę działań w celu wyeliminowania tych nieprawidłowości nie później niż do godz. 10:00 dnia następującego po dniu otrzymania reklamacji Zamawiającego drogą elektroniczną bądź faxem, przekazanej w godzinach pracy biura Wykonawcy oraz informowanie o załatwieniu reklamacji drogą elektroniczną Zamawiającego.
- b) w przypadku przekazania Wykonawcy reklamacji, o której mowa w pkt a) do godziny 10:00 w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub sobotę – Wykonawca podejmuje działania w dniu w którym nastąpiło zgłoszenie.

W przypadku braku potwierdzenia realizacji reklamacji przez Wykonawcę reklamacja zostanie przez Zamawiającego uznana za niewykonaną.

Zamawiający dopuszcza uznanie zgłoszonej reklamacji za niezasadną w przypadku, gdy Wykonawca przedstawi wydruk przebiegu trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne sporządzony w oparciu o system, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2) **Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r, poz. 122) dalej określanego jako Rozporządzenie**, uwzględniający przejazd pojazdu trasą na której zlokalizowana jest nieruchomość objęta reklamacją bądź załączy dokumentację fotograficzną, z której wynika, że właściciel nieruchomości np. nie wystawił odpadów przed nieruchomością. Dokumentacja musi zostać wykonana w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalała na przypisanie worków/pojemników do konkretnej nieruchomości, rejestrowała datę oraz pozwalała na identyfikację tej nieruchomości.

9) dokonywanie ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

- 10) odbieranie odpadów komunalnych z nowozamieszkałych nieruchomości, bez konieczności zmiany zapisów umowy,
- 11) przekazywanie Zamawiającemu wykazu nieruchomości na których powstały odpady, nie ujętych w wykazie budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz budynków wielolokalowych prowadzonym przez Zamawiającego – wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 2 ppkt 6) lit. e),
Wykaz tych nieruchomości zawierać powinien co najmniej:
- adres budynku, w przypadku braku numeru budynku numer ewidencyjny parceli, na której zlokalizowany jest budynek,
 - ilość i rodzaj oddanych odpadów,
 - datę wystawienia/odebrania odpadów,
 - dokumentację fotograficzną (w postaci cyfrowej), potwierdzającą wystawienie odpadów przy nieruchomości;
- 12) Wykonawca dostarczy w terminie 14 dni od podpisania umowy do Urzędu Miejskiego w Strumieniu: 100 szt. worków niebieskich, 100 szt. worków zielonych, 300 szt. worków żółtych – worki te będą wydawane mieszkańcom, którym zabrakło worków rozdanych oraz właścicielom nowych nieruchomości. Wykonawca, w razie potrzeby, dostarczy dodatkowe worki na telefoniczne wezwanie Zamawiającego. Maksymalna liczba worków dostarczona do siedziby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 500 szt. worków niebieskich, 500 szt. worków zielonych oraz 1000 szt. worków żółtych.

Rozdział II Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz sposobu postępowania w przypadku nieselektywnego zbierania odpadów.

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz naprawa szkód lub ponoszenie, według wyboru Zamawiającego, kosztów naprawy szkód wyrządzonych w infrastrukturze komunalnej podczas wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych w gminie Strumień (np. uszkodzenia chodników, punktów do składowania odpadów itp.),
 - 2) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi,
 - 3) zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności wchodzących w tzw. koszty bezpośrednie określonych w Rozdziale VIII opisu przedmiotu zamówienia
 - 4) odbiór i transport odpadów z nieruchomości, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony, w szczególności z powodu wąskich lub nieutwardzonych dojazdów do posesji, remontów dróg, budowy kanalizacji; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) prowadzenie kampanii informacyjnych przez wywieszanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w gminie Strumień, zamieszczanie na stronach internetowych Wykonawcy, itd. o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni świątecznych, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca,

w przypadku zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego, zobowiązany jest do przeprowadzania spotkań informacyjnych z mieszkańcami miasta Strumienia i wszystkich sołectw na terenie gminy.

- 6) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej lub innych naradach) organizowanych przez Zamawiającego, w przypadku otrzymania zaproszenia, na których omawiane będą sprawy związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem na co najmniej 7 dni przed tymi naradami,
- 7) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców do niezbędnego minimum, w szczególności poprzez dostosowanie wielkości i parametrów pojazdów do rodzaju odbieranych odpadów, terenu z którego będą odbierane oraz nośności dróg,
- 8) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności poprzez naprawę lub wymianę pojemników, które uległy uszkodzeniu z winy Wykonawcy,
- 9) opracowanie oraz dostarczenie Zamawiającemu **Harmonogramu** oraz informacji o zasadach prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, zwanej dalej Informacją, z uwzględnieniem zasad i częstotliwości odbioru określonych w **Rozdz. I pkt 1 i 2 w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy;**

po akceptacji przez Zamawiającego Harmonogramu oraz Informacji, **dostarczenie tych dokumentów do każdej nieruchomości zamieszkałej**, najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęciem świadczenia usług odbioru odpadów w każdej z miejscowości gminy Strumień.

- 10) uwzględnienie odbiorów odpadów w Harmonogramie na następujących zasadach:
 - w miesiącu **styczniu** :
 - a) frakcje odpadów papier, szkło, Metale i tworzywa sztuczne oraz bioodpady **odbierane będą w pierwszym pełnym** tygodniu stycznia,
 - b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne **odbierane będą w pierwszym pełnym** tygodniu stycznia,,
 - w miesiącu **grudniu**:
 - a) frakcje odpadów papier, szkło, Metale i tworzywa sztuczne odbierane będą w **drugim pełnym** tygodniu grudnia,
 - b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą w **drugim pełnym** tygodniu grudnia,
- 11) prowadzenie przez Wykonawcę kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia tych obowiązków Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w terminie najbliższej zbiórki tych odpadów, wynikającym z Harmonogramu. Do informacji, o której mowa w **Rozdziale I pkt 2 ppkt 6 lit. a)** Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane kamerą dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem, a dokumentacja musi zostać wykonana w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalała na przypisanie worków/pojemników do konkretnej nieruchomości, rejestrowała datę oraz pozwalała na identyfikację tej

nieruchomości. W informacji Wykonawca zawiera opis stwierdzonych nieprawidłowości. Wykonawca pozostawia również właścicielowi nieruchomości informację o nieprawidłowo wysegregowanych odpadach, o następującej treści:

„NIEPRAWIDŁOWO POSEGREGOWANE!
*ODPADY ZOSTANĄ ODEBRANE OSOBNYM TRANSPORTEM JAKO
NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) PODCZAS NAJBLIŻSZEJ ZBIÓRKI TYCH
ODPADÓW.*
NALEŻY POZOSTAWIĆ POJEMNIK/WOREK DO ODBIORU.
NR TEL WYKONAWCY:"

Fakt poinformowania właściciela nieruchomości o odebraniu selektywnie zbieranych odpadów komunalnych jako zmieszanych odpadów komunalnych, powinien być odnotowany w dokumentacji przekazywanej do Zamawiającego.

- 12) monitorowanie nieruchomości zamieszkałych, których właściciele zadeklarowali kompostowanie bioodpadów w przydomowych kompostownikach. W przypadku stwierdzenia, iż z terenu nieruchomości, na której zadeklarowano kompostowanie odpadów w przydomowym kompostowniku, wystawiono bioodpady do odbioru, Wykonawca powiadamia o tym Zamawiającego w sposób określony w **Rozdziale I pkt 2 ppkt 6 lit. a)**. Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane kamerą dowodzące, fakt wystawienia bioodpadów do odbioru, a dokumentacja musi zostać wykonana w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalała na przypisanie worków/pojemników do konkretnej nieruchomości, rejestrowała datę oraz pozwalała na identyfikację tej nieruchomości.
- 13) przechowywane danych pochodzących z prowadzonej kontroli, o której mowa w pkt 11) i 12) oraz z systemu czujników, o których mowa w **§ 5 ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia, przez okres 2 lat od dnia ich zapisania**. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program komputerowy umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. W/w dane będą udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

2. Dla realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

- 1) posiadania przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, przystosowanymi do odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów,
- 2) zapewnienia stanu technicznego pojazdów, wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów, utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów oraz oznakowania pojazdów zgodnie z wymogami Rozporządzenia.

3. Wykonawca ma obowiązek posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną oraz wyposażoną zgodnie z wymogami **Rozporządzenia**. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić wstęp na teren bazy magazynowo-transportowej przedstawicielom Zamawiającego na każde żądanie.

4. Standard sanitarny wykonywanych usług oraz ochrony środowiska Wykonawca zapewnia poprzez:

- 1) Zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w trakcie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania odpadów porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników (w tym worków) służących do zbierania odpadów i z pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 2) spełnienie wymagań w zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, zgodnie z wymogami **Rozporządzenia**.

Rozdział III Obowiązki Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi polegającej na wyposażeniu oraz obsłudze Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie należącym do gminy Strumiń

1. Wykonawca zapewni wyposażenie Punktu na czas trwania umowy w niezbędną ilość urządzeń (kontenery i pojemniki służące do gromadzenia w/w odpadów komunalnych, których ilość powinna być dostosowana do ilości przyjmowanych w Punkcie odpadów), tj. co najmniej:

- 1) pojemniki do gromadzenia odpadów segregowanych o pojemności min. 1100 l - minimum 4 szt., z przeznaczeniem na:
 - tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - szkło,
 - papier,
 - popiół z palenisk domowych;
- 2) kontener otwarty do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne – minimum 1 szt. o poj. min. 7m³;
- 3) kontener otwarty na bioodpady - minimum 1 szt.;
- 4) pojemnik zamykany na odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych – minimum 1 szt.;
- 5) pojemnik zamykany na zużyte baterie i akumulatory – minimum 1 szt.;
- 6) pojemnik zamykany na przeterminowane leki – minimum 1 szt.;
- 7) kontener otwarty do gromadzenia mebli i innych odpadów wielkogabarytowych – minimum 1 szt. o poj. min. 7m³;
- 8) kontener otwarty na zużyte opony;
- 9) pojemnik zamykany na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 10) pojemnik zamykany na odpady tekstyliów i odzieży.

Zamawiający dopuszcza w zamian za kontener/y na odpady budowlane i rozbiórkowe oraz kontener/y na odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony utworzenie na terenie Punktu miejsc magazynowania tych odpadów. Miejsca magazynowania odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.

Wszystkie pojemniki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów.

2. Wykonawca zapewnia wyposażenie Punktu w:

- 1) oznakowanie Punktu tablicą informacyjną wykonaną w taki sposób, aby informacje były czytelne i zawierały dane: nazwę: „PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA GMINY STRUMIEN”, godziny i dni otwarcia, nazwę, adres i numer telefonu Wykonawcy.

3. Wykonawca będzie przyjmował w Punkcie następujące odpady komunalne:

- 1) – papier (15 01 01, 20 01 01),
- 2) – szkło (15 01 07, 20 01 02),
- 3) - tworzywa sztuczne (15 01 02, 20 01 39),
- 4) - metale (15 01 04, 20 01 40)
- 5) - odpady opakowaniowe wielomateriałowe (15 01 05, 15 01 06),
- 6) - przeterminowane leki i chemikalia i odpady niebezpieczne (15 01 10*, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 21* - termometry rtęciowe, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 31*, 20 01 32, 20 01 80),
- 7) - zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34),
- 8) - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36),
- 9) - meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
- 10) - zużyte opony (16 01 03),
- 11) - odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 05 04, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 01 38, ex 20 03 99),
- 12) - Żużel i popiół pochodzący z procesów spalania (ex 20 01 99, ex 20 03 99)
- 13) Bioodpady (20 02 01, 20 01 08),
- 14) Odpady niekwalifikujące się niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki (20 01 99),
- 15) Odpady tekstyliów i odzieży (20 01 10, 20 01 11).

4. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca przyjmuje w Punkcie odpady komunalne, wymienione w załączniku nr 1 do umowy, od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, znajdujących się na terenie gminy Strumień nieodpłatnie. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne oraz zużyte opony dostarczone przez właścicieli nieruchomości ponad limity określone w Uchwale Nr XX.179.2016 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016r. poz. 3048, ze zm.) Wykonawca przyjmuje na zasadach określonych w pkt. 2).
- 2) Wykonawca będzie przyjmował odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne oraz zużyte opony ponad ustalone limity wynoszące odpowiednio do 400 kg odpadów budowlanych i rozbiórkowych na osobę w okresie 5 lat oraz 8 sztuk zużytych opon rocznie z danej nieruchomości za ceny usług ustalone w treści Uchwały Nr

XXII.180.2020 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 19 sierpnia 2020r. w sprawie rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020r. poz. 6141)

- 3) Wykonawca zapewni obsługę Punktu przez co najmniej jednego wykwalifikowanego pracownika oraz wyposaży go w odpowiedni ubiór i sprzęt niezbędny do wykonywania pracy.
- 4) Wykonawca zapewni zatrudnienie osoby/ób na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności wchodzących w tzw. koszty bezpośrednie, zgodnie z wymogami Rozdziału VIII
- 5) W celu świadczenia usługi Wykonawca uzyska stosowne zezwolenie na zbieranie odpadów na terenie, na którym zlokalizowany będzie Punkt.
- 6) Wykonawca wskazuje właścicielom nieruchomości dostarczającym odpady do Punktu miejsca przeznaczone dla magazynowania danego rodzaju odpadu.
- 7) Wykonawca będzie kontrolował ilość przyjmowanych odpadów komunalnych, na które obowiązują limity określone w uchwałach Rady Miejskiej w Strumieniu.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia karty mieszkańca na potrzeby ewidencji częstotliwości i ilości odpadów przekazywanych do Punktu, obejmującej co najmniej rodzaj i ilość przekazywanych odpadów, datę dostarczenia odpadów oraz adres nieruchomości, z której odpady pochodzą, a także do zapewnienia Zamawiającemu wglądu do prowadzonej ewidencji.
- 9) Wykonawca w ramach gospodarowania odpadami komunalnymi zebranymi na terenie Punktu ma obowiązek:
 - a) odpady komunalne gromadzić selektywnie z uwzględnieniem wszystkich przepisów stanowiących o sposobie zbierania i magazynowania poszczególnych rodzajów odpadów,
 - b) odpady komunalne zgromadzone w Punkcie przekazywać do odpowiedniej instalacji w takim czasie, aby nie doprowadzić do przepełnienia pojemników i kontenerów oraz miejsc magazynowania,
 - c) przekazywać bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady selektywnie zebrane przyjęte od właścicieli nieruchomości do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, ze zm.);Przekazanie odpadów do instalacji winno być potwierdzone kartami przekazania odpadów sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rodzajowej i ilościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11) W celu prowadzenia ewidencji, o której mowa w pkt 10), Wykonawca waży odpady i nadaje im kod zgodnie z katalogiem odpadów z Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020r., poz. 10).
- 12) Zamawiający dopuszcza inny system ważenia niż waga samochodowa, pod warunkiem, że pozwoli jednoznacznie określić ilość przyjętych odpadów.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia czystości i porządku na terenie Punktu oraz zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojemników do gromadzenia odpadów, w tym ich mycia i dezynfekcji.
- 14) Wykonawca do 15 dnia każdego miesiąca będzie sporządzał i przekazywał Zamawiającemu miesięczne raporty, w których znajdować się będą informacje o ilości i rodzaju przyjętych odpadów w Punkcie w miesiącu rozliczeniowym, **wraz ze sposobem ich zagospodarowania, wskazane w Rozdz. 1 pkt 2 ppkt 6 lit. d).**

- 15) Wykonawca w terminie do 15 dnia każdego miesiąca będzie przekazywał Zamawiającemu zestawienie obejmujące wyszczególnione karty przekazania odpadów do instalacji, o których mowa w pkt 9) ppkt b) i c), **wskazane w Rozdz. 1 pkt 2 ppkt 6 lit. c).**

Rozdział IV Okres obowiązywania umowy.

1. Okres wykonywania przedmiotu umowy obejmuje **12 miesięcy tj. od 01 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.**
2. Wykonawca uzupełnia worki spełniające wymogi określone w **Rozdz. I pkt 2 ppkt 7)** w sposób ciągły, po każdym odbiorze tych odpadów, w ilości odpowiadającej odebranym workom (na zasadzie „worek za worek”).
3. Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości worki o których mowa w pkt 2 bezpłatnie, a ich koszt uwzględnia w cenie oferty.
4. Wykonawca zapewnia właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy udostępnienie Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez trzy dni w każdym tygodniu, nie krócej niż cztery godziny dziennie, tj. w każdy poniedziałek w godz. 8⁰⁰-12⁰⁰, w każdą środę w godz. 14⁰⁰-18⁰⁰, w każdy piątek w godz. 12⁰⁰-16⁰⁰ oraz w pierwszą sobotę każdego miesiąca w godz. 8⁰⁰-12⁰⁰

Rozdział V Obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) przekazania Wykonawcy w terminie **do 3 dni od** dnia rozpoczęcia świadczenia usług objętych zamówieniem ewidencji ilościowej mieszkańców Gminy w poszczególnych nieruchomościach,
 - b) przekazania Wykonawcy w terminie **do 7 dni roboczych od** dnia rozpoczęcia świadczenia usług objętych zamówieniem wykazu określającego nieruchomości, których właściciele zadeklarowali kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz bieżącego aktualizowania tego wykazu
 - c) potwierdzania comiesięcznego odbioru wywozu odpadów komunalnych w Gminie, rozliczania tej usługi i dokonywania zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminach ich płatności,
 - d) bieżącego aktualizowania wykazu nieruchomości wraz z liczbą osób zamieszkałych, objętych systemem odbioru odpadów, w celu wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie,
 - e) przekazania Wykonawcy w terminie **do 7 dni roboczych od** dnia rozpoczęcia świadczenia usług objętych zamówieniem wykazu określającego ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych przyjętych w ramach limitu z poszczególnych nieruchomości w PSZOK.
2. **Zamawiający na podstawie niniejszej umowy nie przekazuje Wykonawcy żadnych danych osobowych, w szczególności danych osobowych mieszkańców.**

Rozdział VI Dodatkowe obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- 1) ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019r., poz. 1292, ze zm.)
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r., poz. 1439, ze zm.)
- 4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.),
- 5) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1985, ze zm.),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521 ze zm.),
- 7) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., nr 104 poz. 868),
- 8) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- 9) rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020r., poz. 10),
- 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U.2017.2412),
- 12) Obowiązujący Plan gospodarki odpadami dla województwa śląskiego.
- 13) dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L 2008.312.3),
- 14) ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 100, ze zm.),
- 15) ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 110 ze zm.),
- 16) Uchwała nr XXII.178.2020 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r., poz. 6139),
- 17) Uchwała Nr XX.179.2016 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016r. poz. 3048, ze zm),
- 18) Uchwały Nr XXII.180.2020 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie w sprawie rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020. poz. 6141).

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania na bieżąco wszelkich zmian w wyżej wymienionych przepisach jak i wchodzących w życie przepisów nowych.

Rozdział VII.

1. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

- a) liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych w Gminie: około $12041 \pm 1\%$,
- b) liczba mieszkańców nieruchomości jednorodzinnych: ok. 10 968,
- c) liczba mieszkańców nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi: ok. 1073,
- d) liczba budynków jednorodzinnych: ok. $3040 \pm 2\%$,
- e) liczba budynków zabudowanych budynkami wielolokalowymi: ok. 43
- e) liczba punktów gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej: ok.15,
- f) liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe (gdy do zrealizowania obowiązku odebrania odpadów z nieruchomości może zaistnieć konieczność użycia tzw. „małej śmieciarki): ok. 200. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapoznał się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia – w szczególności z siecią dróg dojazdowych do posesji objętych zamówieniem. Taka wizja lokalna niezbędna jest w celu zapewnienia pełnej realizacji zamówienia, w tym podjęcia niezbędnych czynności zapewniających odbiór odpadów z każdej nieruchomości (szczególnie z nieruchomości, do których jest utrudniony dojazd.**

Szacunkowa zmiana liczby budynków winna zostać uwzględniona przy sporządzaniu oferty Wykonawcy.

Powyższe dane są jedynie danymi szacunkowymi, które w trakcie realizacji umowy mogą się zmieniać.

- h) **ilość odpadów komunalnych** powstających w gospodarstwach domowych z terenu gminy Strumień, **przewidywana do odebrania bezpośrednio sprzed nieruchomości i zagospodarowania w okresie trwania umowy**, obliczona na podstawie sprawozdań przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Strumień, w okresie trwania umowy (tj. 12 miesięcy) wynosi ok. 3.905,44 Mg; , w tym:

- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne około 1349,14 Mg,
- Bioodpady: około 300,00 Mg,
- Papier około 60,92 Mg,
- Szkło około 271,06 Mg,
- Tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowanie wielomateriałowe około 446,15 Mg,
- Popioły z palenisk domowych 1187,20 Mg*,
- Przeterminowane leki – około 0,50 Mg (z dodatkowych punktów zbiórki, o których mowa w Rozdz. 1 pkt 2 ppkt 3)),
- Odpady wielkogabarytowe – około 282,17 Mg ,
- Zużyte opony – 0 Mg
- Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny około 8,30 Mg.

Masa odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z podziałem na frakcje odpadów w latach 2017-2020 (I półrocze) obliczona na podstawie sprawozdań składanych przez podmioty odbierające odpady:

Frakcje odpadów	2017	2018	2019	2020 (I półrocze)
	Masa [Mg]			
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1055,06	1437,00	1342,03	673,60
Popiół z palenisk domowych	2098,7	1640,05	1180,94	556,52
Papier i tektura	7,5	44,17	60,6	9,73
Szkło	267,7	241,16	269,63	118,64
Tworzywa Sztuczne i metale	397,53	415,01	443,80	214,33
Bioodpady	195,54	544,01	576,36	296,24
Odpady wielkogabarytowe	85,46	214,2	280,68	233,76
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	0,3	14,92	8,26	12,86
Zużyte opony	2,22		6,3	24,98
Przeterminowane lekarstwa	0,98	0,35	0,50	0,5

* W związku z obowiązywaniem Uchwały Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2017r.,poz. 2624), która zakazuje spalania najgorszej jakości paliw – m.in. mułów i flotokoncentratów generujących największe ilości popiołu, ilość popiołów i żużli, która będzie odbierana z nieruchomości powinna być mniejsza.

Przy obliczaniu ilości odpadów przewidzianych do odbioru przyjęto wzrost ilości odpadów na podstawie Prognozy jednostkowego wskaźnika wytwarzania odpadów komunalnych przewidzianej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego.

Faktyczne ilości odpadów mogą być różne od podanych przez Zamawiającego. Wykonawca winien przy kalkulacji ceny polegać na własnej wiedzy i doświadczeniu, jak również na założeniach obowiązującego Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego w sprawie jednostkowych wskaźników wytwarzania odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany odebrać bezpośrednio sprzed nieruchomości faktyczną ilość odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych jaka zostanie wytworzona

na nieruchomościach zamieszkałych (z wyłączeniem odpadów przyjmowanych wyłącznie w Punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub dodatkowych punktach zbiórki, o których mowa w Rozdz. 1 pkt 2 ppkt 2 i 3).

2. Dane dotyczące Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (Punktu)

- a) **Lokalizacja Punktu:** Zamawiający dysponuje terenem, na którym zlokalizowany ma być Punkt. Jest to teren wydzielony w obrębie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strumieniu (ZGKiM) - część działki nr 1397/12 przy ul. Ks.Londzina 58 o powierzchni ok.1170 m², na którą składa się teren Punktu o wymiarach ok. 34,00m x 28,00m (powierzchni ok. 950m²) oraz część dojazdowa o wymiarach ok. 43,00m x 5,20m (powierzchni ok. 220m²). Dojazd do terenu Punktu - od ul. Ks.Londzina.
- b) **Tytuł prawny do terenu:** Dyrektor ZGKiM udostępni Wykonawcy w/w teren, który zostanie przekazany Wykonawcy protokołem zdawczo-odbiorczym. Wykonawca zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów związanych z obsługą Punktu, w tym kosztów dzierżawy terenu Punktu, kosztów mediów oraz kosztów związanych z zimowym utrzymaniem terenu Punktu. Warunki udostępnienia terenu oraz ponoszenia opłat bieżących określone zostaną w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Dyrektorem ZGKiM a Wykonawcą. Gmina Strumień deklaruje oddanie w dzierżawę terenu o powierzchni ok. 1170 m² w celu utworzenia Punktu. Stawka miesięczna dzierżawy 1 m² terenu wynosi 0,29 zł netto. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na czas realizacji zamówienia.
- c) **Wyposażenie Punktu:** Zamawiający zapewnia, że teren Punktu jest utwardzony, ogrodzony, oświetlony, wyposażony w przyłącze energetyczne oraz zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym, a także posiada dostęp do drogi publicznej.
Zamawiający wyposaży Punkt w:
- urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu Punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r., poz. 310, ze zm.).
 - stałą legalizowaną wagę umożliwiającą określenie ilości odpadów przyjmowanych do PSZOK
 - pomieszczenie dla obsługi,
 - kontener magazynowy lub garaż służący do magazynowania odpadów niebezpiecznych, w tym przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii akumulatorów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek oraz odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - wizyjny system kontroli zapewniający rejestrację obrazu zgodnie z wymogami określonymi w przepisach odrębnych.
- d) **Ilość odpadów komunalnych** powstających w gospodarstwach domowych z terenu gminy Strumień, **przewidywana do przyjęcia i zagospodarowania w Punkcie w okresie trwania umowy** (tj. 12 miesięcy), obliczona na podstawie sprawozdań podmiotu prowadzącego Punkt, wynosi ok. 377,73 Mg; , w tym:

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	1,24
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,31
15 01 07	Opakowania ze szkła	0,41
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	3,00
16 01 03	Zużyte opony	13,65
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	66,30
17 01 07	Tworzywa sztuczne	43,60
17 03 80	Odpadowa papa	17,89
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	1,81
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,03
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,05
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	5,78
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	150,40
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	73,11
20 01 99	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	0,05
20 01 10, 20 01 11	Odpady tekstyliów i odzieży	0,1
SUMA	-	377,73

Ilości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych w PSZOK w poprzednich latach obliczona na podstawie sprawozdań składanych przez podmiot prowadzący PSZOK:

- w okresie 01.01.2018r.-31.12.2018 (w Mg):

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	1,736
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,609
15 01 07	Opakowania ze szkła	0,799
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	2,371
16 01 03	Zużyte opony	3,064
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	15,200
17 01 07	Tworzywa sztuczne	66,326
17 03 80	Odpadowa papa	35,590
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	3,590
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,024
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,004
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	6,470
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	8,130
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	56,906
SUMA	-	200,819

- w okresie 01.01.2019r.-31.12.2019 (w Mg):

Kod zebranych odpadów komunalnych	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych	Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 01	OPAKOWANIA Z PAPIERU I TEKTURY	0,723
15 01 02	OPAKOWANIA Z TWORZYW SZTUCZNYCH	0,006
15 01 07	OPAKOWANIA ZE SZKŁA	0,015
15 01 10*	OPAKOWANIA ZAWIERAJĄCE POZOSTAŁOŚCI SUBSTANCJI NIEBEZPIECZNYCH LUB NIMI ZANIECZYSZCZONE	3,583
16 01 03	ZUŻYTE OPONY	4,950
17 01 01	ODPADY BETONU ORAZ GRUZ BETONOWY Z ROZBIÓREK I REMONTÓW	116,708
17 01 07	TWORZYWA SZTUCZNE	20,413
20 01 32	LEKI INNE NIŻ WYMIENIONE W 20 01 31	0,032
20 01 36	ZUŻYTE URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE I ELEKTRONICZNE INNE NIŻ WYMIENIONE W 20 01 21, 20 01 23 I 20 01 35	5,026
20 02 01	ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI	24,720
20 03 07	ODPADY WIELKOGABARYTOWE	88,524
SUMA	-	264,700

Rozdział VIII Wymogi dotyczące zatrudnienia pracowników Wykonawcy.

1. Ponieważ realizacja niniejszego zamówienia musi odbywać się poprzez wykonywanie czynności w warunkach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - na rzecz Wykonawcy lub podwykonawcy, w miejscu i czasie wskazanym przez Wykonawcę lub podwykonawcę - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy kierowców pojazdów odbierających odpady komunalne oraz osoby/osób obsługujących PSZOK.
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, tj. pisemnego oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy potwierdzającego, że pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy są zatrudnieni, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na

podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymienione w pkt 8 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.: Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, przez cały okres obowiązywania umowy z Wykonawcą, poprzez wezwanie do okazania w szczególności zanonimizowanych dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek ubezpieczenia i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wezwanie do okazania dokumentów może nastąpić bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Powyższe uprawnienie dotyczy również możliwości kontroli podwykonawców.

4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w pkt 2:

- nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 2 i pkt 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 1.000 zł, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 §1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

W przypadku trzykrotnego nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w **§ 9 ust. 1 i ust. 2 umowy** Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy (rozwiązać umowę) oraz naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy.