

Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, z terenu gminy Strumień”

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Strumień, na których zamieszkują mieszkańcy. Przedmiot zamówienia obejmuje nieruchomości określone w załączniku nr 1 do Opisu przedmiot zamówienia (Wykaz nieruchomości/ punktów adresowych, z których odbierane będą odpady komunalne).

Przedmiotem zamówienia jest również wyposażenie i obsługa Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej Punktem oraz zagospodarowanie przyjętych w Punkcie odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych.

Gmina Strumień to gmina miejsko-wiejska, obejmująca: miasto Strumień i sołectwa: Bąków, Drogomyśl, Pruchna, Zabłocie i Zabłocie Solanka, Zbytków.

Rozdział I. Obowiązki Wykonawcy

1. Organizacja odbioru odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień, przyjętym Uchwałą nr XX.178.2016 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016 r., poz. 3047, ze zm) zwanym dalej Regulaminem oraz uchwałą Nr XX.179.2016 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016r. poz. 3048, ze zm), zwaną dalej Uchwałą.

Na terenie gminy Strumień obowiązuje mieszany system zbiórki odpadów komunalnych (worki i pojemniki). Odbiór odpadów komunalnych będzie miał miejsce bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i odbywać się będzie z podziałem na:

a) odpady pochodzące z selektywnej zbiórki odpadów zbierane w następujący sposób:

- odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury: w pojemnikach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”;
- odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła: w pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”;
- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe: w pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- odpady ulegające biodegradacji, z uwzględnieniem bioodpadów: w pojemnikach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”;

- żużel i popiół pochodzący ze źródeł ciepła: w pojemnikach koloru szarego, oznaczonych napisem „Popiół”, klasyfikowany pod kodem ex 20 01 99 lub ex 20 03 99”

- b) **zmieszane odpady komunalne**, gromadzone w pojemnikach o pojemności co najmniej 80 l,
- c) **meble i inne odpady wielkogabarytowe** (z wyłączeniem odpadów budowlanych i rozbiórkowych), **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony**,

2. Obowiązki określone w pkt. 1 Wykonawca będzie realizował poprzez:

- 1) **odbieranie odpadów wystawionych w pojemnikach lub workach**, zgodnie z **Harmonogramem odbioru odpadów**, o którym mowa w **Rozdziale II pkt 1 ppkt 9)**, zwanym dalej Harmonogramem, sporządzonym przez Wykonawcę, w oparciu o następujące zasady:

- a) **w zabudowie wielorodzinnej** odpady zgromadzone w pojemnikach/w punktach gromadzenia odpadów komunalnych będą odbierane z następującą częstotliwością:

- odpady zmieszane - **nie rzadziej niż raz na tydzień**,
- papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - **nie rzadziej niż raz na tydzień**,
- odpady ulegające biodegradacji, z uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady zielone - **nie rzadziej niż raz na tydzień**,
- żużel i popiół pochodzący z procesów spalania: w okresie od 1 października do 30 kwietnia – **dwa razy w miesiącu**, w pozostałym okresie - **nie rzadziej niż raz w miesiącu**,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – **nie rzadziej niż raz na kwartał**.

- b) **w zabudowie jednorodzinnej** odpady zgromadzone w workach i pojemnikach będą odbierane, z zastrzeżeniem **postanowień Rozdziału II pkt 1 ppkt 10)**, z następującą częstotliwością:

- odpady zmieszane:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie**,
 - w pozostałym okresie – **nie rzadziej niż raz w miesiącu**,
- papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - **nie rzadziej niż raz w miesiącu**,
- odpady ulegające biodegradacji, z uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady zielone:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie**,
 - w pozostałym okresie – **nie rzadziej niż raz w miesiącu**;
- żużel i popiół pochodzący z procesów spalania: w okresie od 1 października do 30 kwietnia – **dwa razy w miesiącu**, w pozostałym okresie – **nie rzadziej niż raz w miesiącu**,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – **nie rzadziej niż raz w roku** (w terminie do 30 czerwca)

- c) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości **w dniach od poniedziałku do piątku**, z zastrzeżeniem zapisów lit. d),

d) odbiór odpadów, które odbierane są nie rzadziej niż raz na tydzień lub raz na dwa tygodnie z danej nieruchomości powinien przypadać **na ten sam dzień tygodnia**, a odbiór odpadów, które odbierane są nie rzadziej niż raz w miesiącu lub np. dwa razy w miesiącu/tygodniu powinien zostać ustalony **w ten sam dzień miesiąca** (np. każda 2 środa miesiąca/tygodnia); w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca odbierze odpady **w następnym dniu** nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy lub w najbliższą sobotę; zaleca się aby przerwy pomiędzy odbiorami odpadów, które odbierane są nie rzadziej niż raz w miesiącu nie były dłuższe niż 4 tygodnie.

2) odbieranie baterii i akumulatorów używanych w domowym sprzęcie RTV i AGD z punktów zbiórki zlokalizowanych w:

- Urzędzie Miejskim w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień
- Szkole Podstawowej w Pruchnej, ul. Główna 60, 43-523 Pruchna
- Szkole Podstawowej w Drogomyślu, ul. Główna 15, 43-424 Drogomyśl
- Szkole Podstawowej w Bąkowie, Bąków, ul. Główna 62, 43-246 Strumień
- Szkole Podstawowej w Zabłociu, Zabłocie, ul. Bielska 36, 43-246 Strumień.

Wykonawca będzie odbierał zużyte baterie i akumulatory z pojemników, o pojemności minimum 10 l i maksimum 60l, będących na wyposażeniu punktów, o których mowa powyżej, posiadających otwór wrzutowy w pokrywie pojemnika, oraz posiadających zamknięcie uniemożliwiające wyciągnięcie baterii przez osoby niepowołane. Pojemnik będzie oznakowany informacją o przeznaczeniu pojemnika. Odbiór będzie następował po zgłoszeniu takiej konieczności przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni.

3) odbieranie odpadów leków cytotoksycznych i cytostatycznych (20 01 31*) oraz leków innych niż wymienione w (20 01 32) z punktów zbiórki zlokalizowanych w:

- aptece „Nova” Strumień, Rynek 21
- aptece „Eskulap” Strumień, ul. Londzina 1
- aptece „Melisa” Strumień, ul. 1 Maja 13
- Punkcie Aptecznym w Drogomyślu, Drogomyśl, ul. Oblaski 10
- Punkcie Apteczny „Medea”, Pruchna, ul. Główna 68.

Wykonawca będzie odbierał odpady leków cytotoksycznych i cytostatycznych (20 01 31*) oraz leków innych niż wymienione w (20 01 32) z pojemników na przeterminowane leki, tzw. konfiskatorów, będących na wyposażeniu punktów, o których mowa powyżej, posiadających odpowiednio skonstruowany otwór wrzutowy i zamknięcie uniemożliwiające wyciągnięcie przez osoby niepowołane umieszczonych wewnątrz pojemnika odpadów. Pojemność konfiskatora będzie wynosić minimum 10 l i maksimum 100 l. Pojemnik będzie oznakowany informacją o przeznaczeniu pojemnika. Odbiór będzie następował po zgłoszeniu takiej konieczności przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni.

4) transportowanie oraz przekazywanie odpadów zgodnie z następującymi wymogami:

- a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach,
- b) zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych - do istniejących regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji

zastępczych w przypadku braku możliwości odbioru przez instalację regionalną) III regionu gospodarki odpadami komunalnymi, zgodnie z obowiązującym Planem gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego, zlokalizowanych w **miejscach** wskazanych w ofercie Wykonawcy.

5) odzyskiwanie lub unieszkodliwianie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z następującymi wymogami:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2016.2167)*,
- b) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów. (Dz.U.2012.676)*.

6) prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy i jej przekazywanie Zamawiającemu poprzez:

- a) niezwłoczne, jednakże nie później niż w **ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia**, pisemne bądź drogą elektroniczną przekazywanie Zamawiającemu informacji o właścicielach nieruchomości, deklarujących selektywną zbiórkę, którzy nie wykonują obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów oraz o właścicielach nieruchomości, którzy pozbywają się odpadów komunalnych w sposób niezgodny z przepisami prawa, w tym niezgodnie z Regulaminem,
- b) przekazywanie Zamawiającemu **sprawozdań** zgodnie z obowiązkiem wynikającym z **art. 9n ustawy** o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w wersji papierowej na obowiązującym formularzu,
- c) przekazywanie dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów – w szczególności kart bądź kopii kart przekazania odpadów do zagospodarowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca,
- d) przekazywanie Zamawiającemu informacji potwierdzającej ilość i rodzaje (zgodnie z katalogiem odpadów) odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji, jako załącznik do faktury za wykonanie usługi, zawierającej dane, o których mowa w § 8 ust. 4a) umowy,
- e) przekazywanie w **terminie do 15 dnia każdego miesiąca raportu**, sporządzonego w wersji elektronicznej, za miesiąc poprzedni zawierającego informacje o ilościach i rodzajach odpadów odebranych z poszczególnych nieruchomości, adres nieruchomości, rodzaj odpadu, ilość odebranych worków, pojemników.

7) dostarczenie do każdej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, na pierwszy miesiąc świadczenia usługi, kompletu worków służących do segregacji odpadów, obejmującego:

- worek niebieski: 2 szt.,

- worek zielony: 2 szt.,
- worek żółty: 2 szt.,
- worek brązowy: 2 szt.
- worek szary: 2 szt.

Pojemność worków powinna być dostosowana do rodzaju gromadzonych w nich odpadów i wynosić co najmniej:

- dla Papieru – 80 litrów
- dla Szkła – 80 litrów
- dla Metali i tworzyw sztucznych – 120 litrów
- dla Odpadów ulegających biodegradacji – 80 litrów
- dla Popiołu – 60 litrów

Worki powinny być wykonane z folii LDPE, której grubość, ma zapewnić ich odpowiednią wytrzymałość w stosunku do rodzaju gromadzonych w nich odpadów, przy czym grubość worków służących do gromadzenia popiołu powinna wynosić co najmniej 60 mikrometrów, a worków służących do gromadzenia szkła i odpadów ulegających biodegradacji powinna wynosić co najmniej 50 mikrometrów; dostarczane worki powinny być utrzymane w kolorze i oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, zgodnie z treścią **Rozdz. I pkt 1 ppkt a)**.

- 8) w przypadku złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji na podstawie informacji o nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu umowy (w szczególności nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z Harmonogramem, nie pozostawienie worków na odpady segregowane, nie pozostawienie Harmonogramu oraz informacji o zasadach prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów itp):
- a) podejmowanie przez Wykonawcę działań w celu wyeliminowania tych nieprawidłowości nie później niż do godz. 10:00 dnia następującego po dniu otrzymania zgłoszenia - reklamacji Zamawiającego drogą elektroniczną bądź faxem, przekazanej w godzinach pracy biura Wykonawcy oraz informowanie o podjętych działaniach (załatwieniu reklamacji) drogą elektroniczną Zamawiającego.
 - b) w przypadku przekazania Wykonawcy reklamacji, o której mowa w pkt a) do godziny 10:00 w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub sobotę – Wykonawca podejmuje działania w dniu w którym nastąpiło zgłoszenie.

W przypadku braku potwierdzenia realizacji reklamacji przez Wykonawcę reklamacja zostanie przez Zamawiającego uznana za niewykonaną.

Zamawiający dopuszcza uznanie zgłoszonej reklamacji za niezasadną w przypadku, gdy Wykonawca przedstawi wydruk przebiegu trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne sporządzony w oparciu o system, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2) **Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r, poz. 122)** uwzględniający przejazd pojazdu trasą na której zlokalizowana jest nieruchomość objęta reklamacją bądź załączy dokumentację fotograficzną, z której wynika, że właściciel nieruchomości np. nie wystawił odpadów przed nieruchomością. Dokumentacja musi zostać wykonana w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalała na przypisanie worków/pojemników do konkretnej nieruchomości, rejestrowała datę oraz pozwalała na identyfikację tej nieruchomości.

- 9) dokonywanie ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- 10) odbieranie odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości, bez konieczności zmiany zapisów umowy,
- 11) przekazywanie Zamawiającemu wykazu nieruchomości na których powstały odpady, nie ujętych w wykazie zabudowy jednorodzinnej oraz wielorodzinnej prowadzonym przez Zamawiającego – wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 2 ppkt 6) lit. e),
Wykaz tych nieruchomości zawierać powinien co najmniej:
- adres budynku, w przypadku braku numeru budynku numer ewidencyjny parceli, na której zlokalizowany jest budynek,
 - ilość i rodzaj oddanych odpadów,
 - datę wystawienia/odebrania odpadów,
 - dokumentację fotograficzną (w postaci cyfrowej), potwierdzającą wystawienie odpadów przy nieruchomości;
- 12) umożliwienie właścicielom nieruchomości zakupu lub najmu pojemników do zbierania odpadów komunalnych.

Rozdział II Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz naprawa szkód lub ponoszenie, według wyboru Zamawiającego, kosztów naprawy szkód wyrządzonych w infrastrukturze komunalnej podczas wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych w gminie Strumięń (np. uszkodzenia chodników, punktów do składowania odpadów itp.),
 - 2) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi,
 - 3) zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności wchodzących w tzw. koszty bezpośrednie określonych w Rozdziale VIII opisu przedmiotu zamówienia
 - 4) odbiór i transport odpadów z nieruchomości, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony, w szczególności z powodu wąskich lub nieutwardzonych dojazdów do posesji, remontów dróg, budowy kanalizacji; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) prowadzenie kampanii informacyjnych przez wywieszanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w gminie, zamieszczanie na stronach internetowych Wykonawcy, itd. o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni świątecznych, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca, w przypadku zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego, zobowiązany jest do przeprowadzania spotkań informacyjnych z mieszkańcami miasta Strumienia i wszystkich sołectw.

- 6) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej lub innych naradach) organizowanych przez Zamawiającego, w przypadku otrzymania zaproszenia, na których omawiane będą sprawy związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem na co najmniej 7 dni przed tymi naradami,
- 7) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców do niezbędnego minimum,
- 8) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 9) opracowanie oraz dostarczenie Zamawiającemu **Harmonogramu** oraz informacji o zasadach prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, zwanej dalej Informacją, z uwzględnieniem zasad i częstotliwości odbioru określonych w **Rozdz. I pkt 1 i 2 w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy;**

po akceptacji przez Zamawiającego Harmonogramu oraz Informacji, **dostarczenie tych dokumentów do każdej nieruchomości zamieszkałej**, najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęciem świadczenia usług odbioru odpadów w każdej z miejscowości gminy Strumień.

- 10) uwzględnienie odbiorów odpadów w Harmonogramie na następujących zasadach:
 - w miesiącu **styczniu** :
 - a) odpady pochodzące z selektywnej zbiórki odbierane będą dwa razy: w **pierwszym pełnym i w trzecim pełnym** tygodniu stycznia,
 - b) o odpady zmieszane odbierane będą dwa razy: w **pierwszym pełnym i w trzecim pełnym** tygodniu stycznia,
 - c) odpady ulegające biodegradacji, z uwzględnieniem bioodpadów w tym odpady zielone **odbierane będą dwa razy: w pierwszym pełnym i w trzecim pełnym tygodniu stycznia,**
 - w miesiącu **grudniu**:
 - a) odpady pochodzące z selektywnej zbiórki odbierane będą w **trzecim** pełnym tygodniu grudnia,
 - b) odpady zmieszane odbierane będą dwa razy: w **pierwszym pełnym i w trzecim pełnym** tygodniu grudnia,
- 11) prowadzenie przez Wykonawcę kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia tych obowiązków Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne. Do informacji, **o której mowa w Rozdziale I pkt 2 ppkt 6 lit. a)** Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagrania wykonane kamerą dowodzącą, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem, a dokumentacja musi zostać wykonana w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalała na przypisanie worków/pojemników do konkretnej nieruchomości, rejestrowała datę oraz pozwalała na identyfikację tej nieruchomości. W informacji Wykonawca zawiera opis stwierdzonych nieprawidłowości. Wykonawca

pozostawia również właścicielowi nieruchomości informację o nieprawidłowo wysegregowanych odpadach.

12) przechowywane danych pochodzących z prowadzonej kontroli, o której mowa w pkt 11) oraz z systemu czujników, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2) *rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r, poz. 122)*, przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program komputerowy umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. W/w dane będą udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

2. Dla realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

- 1) posiadania przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
- 2) zapewnienia stanu technicznego pojazdów, wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów, utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów oraz oznakowania pojazdów zgodnie z wymogami rozporządzenia *Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r, poz. 122)*.

3. Wykonawca ma obowiązek posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną oraz wyposażoną zgodnie z wymogami *rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r, poz. 122)*. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić wstęp na teren bazy magazynowo-transportowej przedstawicielom Zamawiającego na każde żądanie.

4. Standard sanitarny wykonywanych usług oraz ochrony środowiska Wykonawca zapewnia poprzez:

- 1) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników (w tym worków) służących do zbierania odpadów i z pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 2) spełnienie wymagań w zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, zgodnie z wymogami *rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r, poz. 122)*.

Rozdział III Obowiązki Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi polegającej na wyposażeniu oraz obsłudze Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie należącym do gminy Strumień

1. Wykonawca zapewni wyposażenie Punktu na czas trwania umowy w niezbędną ilość urządzeń (kontenery i pojemniki służące do gromadzenia w/w odpadów komunalnych, których ilość powinna być dostosowana do ilości przyjmowanych w Punkcie odpadów), tj. co najmniej:

- 1) pojemniki do gromadzenia odpadów segregowanych o pojemności min. 1100 l - minimum 4 szt., z przeznaczeniem na:
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
 - szkło,
 - papier,
 - żużel i popiół;
- 2) kontener otwarty do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne – minimum 1 szt. o poj. min. 7m³;
- 3) kontener otwarty na odpady zielone - minimum 1 szt.;
- 4) pojemnik zamykany na odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych – minimum 1 szt.;
- 5) pojemnik zamykany na zużyte baterie i akumulatory – minimum 1 szt.;
- 6) pojemnik zamykany na przeterminowane leki – minimum 1 szt.;
- 7) kontener otwarty do gromadzenia mebli i innych odpadów wielkogabarytowych – minimum 1 szt. o poj. min. 7m³

Zamawiający dopuszcza w zamian za kontener/y na odpady budowlane i rozbiórkowe oraz kontener/y na odpady wielkogabarytowe utworzenie na terenie Punktu miejsc magazynowania tych odpadów. Miejsca magazynowania odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.

Wszystkie pojemniki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów.

2. Wykonawca zapewnia wyposażenie Punktu w:

- 1) oznakowanie Punktu tablicą informacyjną wykonaną w taki sposób, aby informacje były czytelne i zawierały dane: nazwę: „PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA GMINY STRUMIEN’”, godziny i dni otwarcia, nazwę, adres i numer telefonu Wykonawcy.

3. Wykonawca będzie przyjmował w Punkcie następujące odpady komunalne:

- 1) – papier (15 01 01, 20 01 01),
- 2) – szkło (15 01 07, 20 01 02),
- 3) - tworzywa sztuczne (15 01 02, 20 01 39),
- 4) - metale (15 01 04, 20 01 40)
- 5) - opakowania wielomateriałowe (15 01 05),
- 6) - przeterminowane leki i chemikalia (15 01 10*, 20 01 13*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 31*, 20 01 32),
- 7) - zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34),
- 8) - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36),
- 9) - meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
- 10) - zużyte opony (16 01 03),
- 11) - odpady zielone (20 02 01),

12) - odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 05 04, 17 06 04, 17 09 04, 20 01 38 , 20 02 02),

13) - Żużel i popiół pochodzący z procesów spalania (ex 20 01 99, ex 20 03 99)

Dopuszcza się przyjmowanie w Punkcie odpadów o kodach określonych w objaśnieniach do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016 r. poz. 934)

4. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca przyjmuje w Punkcie odpady komunalne, wymienione w załączniku nr 1 do umowy, od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, znajdujących się na terenie gminy Strumień nieodpłatnie. Odpady budowlane i rozbiórkowe dostarczone przez właścicieli nieruchomości ponad limit określony w Uchwale Nr XX.179.2016 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016r. poz. 3048, ze zm) Wykonawca przyjmuje na zasadach określonych w pkt. 2).
- 2) Wykonawca będzie przyjmował odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z samodzielnie prowadzonych remontów w gospodarstwach domowych ponad ustalony limit wynoszący do 200 kg na osobę w okresie 5 lat za cenę usługi ustaloną w treści Uchwały Nr XX.180.2016 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016r. poz. 3049)
- 3) Wykonawca zapewni obsługę Punktu przez co najmniej jednego wykwalifikowanego pracownika oraz wyposaży go w odpowiedni ubiór i osprzęt niezbędny do wykonywania pracy.
- 4) Wykonawca zapewni zatrudnienie osoby/ób na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności wchodzących w tzw. koszty bezpośrednie, zgodnie z wymogami Rozdziału VIII
- 5) W celu świadczenia usługi Wykonawca uzyska stosowne zezwolenie na zbieranie odpadów na terenie, na którym zlokalizowany będzie Punkt.
- 6) Wykonawca wskazuje właścicielom nieruchomości dostarczającym odpady do Punktu miejsca przeznaczone dla magazynowania danego rodzaju odpadu.
- 7) Wykonawca będzie kontrolował ilość przyjmowanych odpadów komunalnych, na które obowiązują limity określone w uchwałach Rady Miejskiej w Strumieniu.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia karty mieszkańca na potrzeby ewidencji częstotliwości i ilości odpadów przekazywanych do Punktu, obejmującej co najmniej rodzaj i ilość przekazywanych odpadów, datę dostarczenia odpadów oraz adres nieruchomości, z której odpady pochodzą, a także do zapewnienia Zamawiającemu wglądu do prowadzonej ewidencji.
- 9) Wykonawca w ramach gospodarowania odpadami komunalnymi zebranymi na terenie Punktu ma obowiązek:
 - a) odpady komunalne gromadzić selektywnie z uwzględnieniem wszystkich przepisów stanowiących o sposobie zbierania i magazynowania poszczególnych rodzajów odpadów,

- b) odpady komunalne zgromadzone w Punkcie przekazywać do odpowiedniej instalacji w takim czasie, aby nie doprowadzić do przepełnienia pojemników i kontenerów oraz miejsc magazynowania,
- c) przekazywać bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady selektywnie zebrane przyjęte od właścicieli nieruchomości do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 1987, z późn. zm.);
- d) przekazywać przyjęte od właścicieli nieruchomości odpady zielone bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Przekazanie odpadów do instalacji winno być potwierdzone kartami przekazania odpadów sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 10) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rodzajowej i ilościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11) W celu prowadzenia ewidencji, o której mowa w pkt 10), Wykonawca waży odpady i nadaje im kod zgodnie z katalogiem odpadów z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014r., poz. 1923).
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia czystości i porządku na terenie Punktu oraz zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojemników do gromadzenia odpadów, w tym ich mycia i dezynfekcji.
- 13) Wykonawca do 10 dnia każdego miesiąca będzie sporządzał i przekazywał Zamawiającemu miesięczne raporty, w których znajdować się będą informacje o ilości i rodzaju przyjętych odpadów oraz o sposobie zagospodarowania przyjętych odpadów
- 14) Wykonawca w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca będzie przekazywał Zamawiającemu karty przekazania odpadów do instalacji, o których mowa w pkt 9) ppkt c) i d).

5. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania umowy.

Rozdział IV Okres obowiązywania umowy.

- 1. Okres wykonywania przedmiotu umowy obejmuje **22 miesiące tj. od 01 marca 2018r. do dnia 31.12.2019r.**
- 2. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia wszystkich nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w worki na odpady segregowane na pierwszy miesiąc świadczenia usługi, najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęciem świadczenia usług odbioru odpadów w każdej z miejscowości gminy Strumień, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy. Wykonawca uzupełnia worki spełniające wymogi określone w **Rozdz. I pkt 2 ppkt 7)** w sposób ciągły, po każdym odbiorze tych odpadów, w ilości odpowiadającej odebranych workom (na zasadzie „worka za worka”).
- 3. **Wykonawca umieszcza identyfikatory** (np. w postaci naklejek) na pojemnikach na odpady komunalne zmieszane (innych niż worki), na podstawie których można określić nieruchomość, z której pochodzą odpady, w przypadku gdy pojemniki nie są oznaczone takimi danymi.
- 4. Koszty związane z nadawaniem identyfikatorów, o których mowa w pkt 3 Wykonawca uwzględnia w cenie oferty.
- 5. Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości worki o których mowa w pkt 2 bezpłatnie, a ich koszt uwzględnia w cenie oferty.

6. Wykonawca zapewnia właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy udostępnienie Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez trzy dni w każdym tygodniu, nie krócej niż cztery godziny dziennie, tj. w każdy poniedziałek w godz. 8⁰⁰-12⁰⁰, w każdą środę w godz. 14⁰⁰-18⁰⁰, w każdy piątek w godz. 12⁰⁰-16⁰⁰ oraz w pierwszą sobotę każdego miesiąca w godz. 8⁰⁰-12⁰⁰

Rozdział V Obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) przekazania Wykonawcy w terminie **do 3 dni od dnia zawarcia umowy** ewidencji ilościowej mieszkańców Gminy w poszczególnych nieruchomościach,
- b) przekazania Wykonawcy w terminie **do 3 dni od dnia zawarcia umowy** wykazu nieruchomości, których właściciele nie zadeklarowali prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów,
- c) potwierdzania comiesięcznego odbioru wywozu odpadów komunalnych w Gminie, rozliczania tej usługi i dokonywania zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminach ich płatności,
- d) comiesięcznego aktualizowania wykazu nieruchomości wraz z liczbą osób zamieszkałych, objętych systemem, w celu wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie,
- e) przekazania Wykonawcy w terminie **do 7 dni roboczych od** dnia rozpoczęcia świadczenia usług objętych zamówieniem wykazu określającego ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych przyjętych z poszczególnych nieruchomości w Punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Rozdział VI Dodatkowe obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:
 - 1) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.),
 - 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.),
 - 3) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2017 poz. 1289)
 - 4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.),
 - 5) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1688),
 - 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1803 ze zm.),
 - 7) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1121 ze zm.),
 - 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., nr 104 poz. 868),
 - 9) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2014 r. poz. 1973),

- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- 13) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934),
- 14) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
- 15) Obowiązujący Plan gospodarki odpadami dla województwa śląskiego.
- 16) dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L 2008.312.3),
- 17) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
- 18) ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 ze zm.),
- 19) Uchwała nr XX.178.2016 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016 r., poz. 3047, ze zm.),
- 20) Uchwała Nr XX.179.2016 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016r. poz. 3048, ze zm),
- 21) Uchwały Nr XX.180.2016 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie w sprawie rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016r. poz. 3049).

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania na bieżąco wszelkich zmian w wyżej wymienionych przepisach jak i wchodzących w życie przepisów nowych.

Rozdział VII.

1. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:
 - a) liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych stałych w Gminie: około 12 030 ± 1%,
 - b) liczba mieszkańców nieruchomości jednorodzinnych: ok. 10 894,
 - c) liczba mieszkańców nieruchomości wielorodzinnych: ok. 1136,
 - d) liczba budynków jednorodzinnych: ok. 2980 ± 2% ,
 - e) liczba punktów gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej: ok.15,

- f) liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe (gdy do zrealizowania obowiązku odebrania odpadów z nieruchomości może zaistnieć konieczność użycia tzw. „małej śmieciarki): ok. 200.
- g) liczba nieruchomości, których właściciele nie zadeklarowali prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów: ok. 134.

Szacunkowa zmiana liczby budynków winna zostać uwzględniona przy sporządzaniu oferty Wykonawcy.

Powyższe dane są jedynie danymi szacunkowymi, które w trakcie realizacji umowy mogą się zmieniać.

- h) **ilość odpadów komunalnych** powstających w gospodarstwach domowych z terenu gminy Strumień, **przewidywana do odebrania bezpośrednio sprzed nieruchomości i zagospodarowania w okresie trwania umowy**, obliczona na podstawie sprawozdań przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Strumień w 2017r., w okresie trwania umowy (tj. 22 miesiące) wynosi ok. 6.363,72 Mg; Ilość ta kształtuje się miesięcznie w wysokości ok. 289,26 Mg, w tym:

- odpady zmieszane około 79,75 Mg/m-c,
- odpady ulegające biodegradacji: około 18,91 Mg/m-c,
- papier około 0,78 Mg/m-c,
- szkło około 20,74 Mg/m-c,
- tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe około 31,49 Mg/m-c,
- popioły i żużle około 137,26 Mg/m-c*,
- zużyte leki – około 0,08 Mg/m-c,
- odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny około 75,20 Mg na jedną zbiórkę roczną.

* W związku z wejściem w życie Uchwały Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2017r.,poz. 2624), która zakazuje spalania najgorszej jakości paliw – m.in. mułów i flotokonzentratów generujących największe ilości popiołu, ilość popiołów i żużli, która będzie odbierana z nieruchomości powinna być mniejsza.

Faktyczne ilości odpadów mogą być różne od podanych przez Zamawiającego. Wykonawca winien przy kalkulacji ceny polegać na własnej wiedzy i doświadczeniu, jak również na założeniach obowiązującego Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego w sprawie jednostkowych wskaźników wytwarzania odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany odebrać bezpośrednio sprzed nieruchomości faktyczną ilość odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych jaka zostanie wytworzona na nieruchomościach zamieszkałych (z wyłączeniem odpadów przyjmowanych wyłącznie w Punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych).

2. Dane dotyczące Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (Punktu)

- a) **Lokalizacja Punktu:** Zamawiający dysponuje terenem, na którym zlokalizowany ma być Punkt. Jest to teren wydzielony w obrębie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strumieniu (ZGKiM) - część działki nr 1451/51 przy ul.

Ks.Londzina 58 o powierzchni ok.1170 m², na którą składa się teren Punktu o wymiarach ok. 34,00m x 28,00m (powierzchni ok. 950m²) oraz część dojazdowa o wymiarach ok. 43,00m x 5,20m (powierzchni ok. 220m²). Dojazd do terenu Punktu - od ul. Ks.Londzina.

- b) **Tytuł prawny do terenu:** Dyrektor ZGKiM udostępni Wykonawcy w/w teren, który zostanie przekazany Wykonawcy protokołem zdawczo-odbiorczym. Wykonawca zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów związanych z obsługą Punktu, w tym kosztów dzierżawy terenu Punktu, kosztów mediów oraz kosztów związanych z zimowym utrzymaniem terenu Punktu. Warunki udostępnienia terenu oraz ponoszenia opłat bieżących określone zostaną w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Dyrektorem ZGKiM a Wykonawcą. Gmina Strumięń deklaruje oddanie w dzierżawę terenu o powierzchni ok. 1170 m² w celu utworzenia Punktu.

Stawka miesięczna dzierżawy 1 m² terenu wynosi 0,61 zł netto. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na czas realizacji zamówienia.

- c) **Wyposażenie Punktu:** Zamawiający zapewnia, że teren Punktu jest utwardzony, ogrodzony, oświetlony, wyposażony w przyłącze energetyczne oraz zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym, a także posiada dostęp do drogi publicznej.

Zamawiający wyposaży Punkt w:

- urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu Punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (t.j.Dz. U. z 2017 r., poz. 1121 ze zm.).
- stałą legalizowaną wagę umożliwiającą określenie ilości odpadów przyjmowanych do PSZOK
- pomieszczenie dla obsługi,
- kontener magazynowy lub garaż służący do magazynowania odpadów niebezpiecznych oraz odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- sprzęt komputerowy z oprogramowaniem.

- d) **Ilości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych w PSZOK w I półroczu 2017r. (w Mg):**

Kod zebranych odpadów komunalnych	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych	Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg]
16 01 03	Zużyte opony	0,901
17 01 01	Gruz betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	4,289
17 01 02	Gruz ceglany.	1,979
17 01 07	Zmieszane odpady betonu ,gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 10 01 06	7,909
17 02 02	Szkło	1,821
17 02 03	Tworzywa sztuczne	2,259
17 03 80	Odpadowa papa	3,641
17 04 05	Żelazo i stal	1,301

17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	3,627
20 01 02	Szkło	2,214
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,074
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2,311
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,124
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	1,400
20 01 39	Tworzywa sztuczne	2,232
20 01 40	Metale	2,338
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	0,045
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	11,864
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	0,025
20 01 01	Papier i tektura	1,527
SUMA	-	52,880

Rozdział VIII Wymogi dotyczące zatrudnienia pracowników Wykonawcy.

1. Ponieważ realizacja niniejszego zamówienia musi odbywać się poprzez wykonywanie czynności w warunkach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - na rzecz Wykonawcy lub podwykonawcy, w miejscu i czasie wskazanym przez Wykonawcę lub podwykonawcę - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy kierowców pojazdów odbierających odpady komunalne oraz osoby/osób obsługujących Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp: Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, tj. pisemnego oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy potwierdzającego, że pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy są zatrudnieni, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymienione w pkt 8 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy

o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.: Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, przez cały okres obowiązywania umowy z Wykonawcą, poprzez wezwanie do okazania w szczególności zanonimizowanych dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek ubezpieczenia i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wezwanie do okazania dokumentów może nastąpić bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Powyższe uprawnienie dotyczy również możliwości kontroli podwykonawców.

4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w pkt 2:

- nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 1.000 zł, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 §1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.